

Số : 1976 /SYT-TCCB
V/v bổ nhiệm và xếp lương chức danh
nghề nghiệp viên chức

Thừa Thiên Huế, ngày 18 tháng 11 năm 2015

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong ngành Y tế

Thực hiện Công văn số 1106 ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Sở Nội vụ về việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức;

Để quản lý viên chức theo đúng các quy định mới của các Thông tư liên bộ về chức danh nghề nghiệp: Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng; Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20 tháng 11 năm 2015); Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20 tháng 11 năm 2015), Sở Y tế đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Các đơn vị lập danh sách bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo các mẫu hướng dẫn và được gửi đính kèm sau:

- Danh sách đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức lãnh đạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý (theo mẫu số 1). Danh sách này Sở Y tế sau khi kiểm tra, đối chiếu các văn bằng, chứng chỉ bồi dưỡng, lương hiện hưởng ... sẽ gửi Hồ sơ về Sở Nội vụ thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

- Danh sách đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức hạng I và hạng II (theo mẫu số 2). Danh sách này Sở Y tế sau khi kiểm tra, đối chiếu các văn bằng, chứng chỉ bồi dưỡng, lương hiện hưởng ... sẽ gửi Hồ sơ để Sở Nội vụ thẩm định và ban hành quyết định.

- Danh sách đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức hạng III trở xuống (theo mẫu số 3). Giám đốc Sở sẽ ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức sau khi đã được Sở Nội vụ phê duyệt.

2. Hồ sơ gửi về Sở Y tế gồm có:

- Công văn đề nghị của đơn vị;
- Danh sách viên chức đề nghị bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp (có biểu mẫu kèm theo).

- Đối với viên chức lãnh đạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý, 03 bộ hồ sơ bao gồm: Bản sao có công chứng Quyết định lương hiện hưởng, các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ ...

- Đối với viên chức bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng I và hạng II và hạng III trở xuống, 02 bộ hồ sơ bao gồm: Bản sao có công chứng Quyết định lương hiện hưởng, các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ ...

Các đơn vị truy cập vào Website Sở Y tế (Mục Thông báo) để xem nội dung chi tiết của các Thông tư liên tịch 10/2015-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015, Thông tư liên tịch 11/2015-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015, Thông tư liên tịch 26/2015-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015, Thông tư liên tịch 27/2015-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ.

Lưu ý:

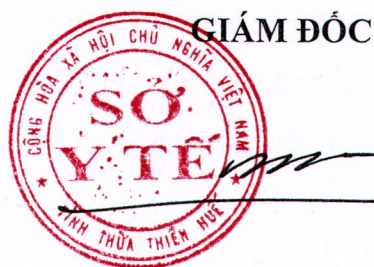
- Đối với những viên chức khi tuyển dụng vào đơn vị là chức danh Cao đẳng và có nghỉ thai sản trong thời gian tập sự, đề nghị các đơn vị đánh dấu (X) vào cột Ghi chú (ở mẫu số 3).

- Đối với những viên chức đã tốt nghiệp từ trung cấp, cao đẳng lên đại học nhưng chưa thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đề nghị các đơn vị đánh dấu (XX) vào cột Ghi chú (ở mẫu số 3)

Nhận được công văn này, đề nghị các đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng quy định và gửi Hồ sơ về Sở Y tế (Phòng Tổ chức cán bộ, email: ntbhong@thuathienhue.gov.vn) trước ngày 01 tháng 12 năm 2015 để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Nam Hùng

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM VÀ XẾP LƯƠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
VIÊN CHỨC HẠNG III VÀ HẠNG IV**

(Kèm theo Công văn số: ngày..... tháng..... năm 2015 của)

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, chức danh nghề nghiệp	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học	LƯƠNG HIỆN HƯỞNG						LƯƠNG ĐƯỢC CHUYỂN XẾP					Ghi chú	
								Ngạch	Mã số	Hệ số lương	% PC TN VK	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời điểm hưởng lương	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Hệ số lương	% PC TN VK	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)		Thời gian xét nâng bậc lương lần sau
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Tổng cộng danh sách có: người

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Huế, ngày..... tháng..... năm 2015
XÁC NHẬN CỦA SỞ NỘI VỤ

....., ngày..... tháng..... năm 2015
XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm 2015
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Tên cơ quan, đơn vị

Mẫu số 2

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM VÀ XẾP LƯƠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
VIÊN CHỨC HẠNG I VÀ HẠNG II**

(Kèm theo Công văn số:..... ngày..... tháng..... năm 2015 của)

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, chức danh nghề nghiệp	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học	LƯƠNG HIỆN HƯỞNG						LƯƠNG ĐƯỢC CHUYỂN XẾP					Ghi chú	
								Ngạch	Mã số	Hệ số lương	% PC TN VK	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời điểm hưởng lương	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Hệ số lương	% PC TN VK	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)		Thời gian xét nâng bậc lương lần sau
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Tổng cộng danh sách có:..... người

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm 2015

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM VÀ XẾP LƯƠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO THUỘC UBND TỈNH QUẢN LÝ**

(Kèm theo Công văn số:..... ngày..... tháng..... năm 2015 của

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học	LƯƠNG HIỆN HƯỞNG						LƯƠNG ĐƯỢC CHUYỂN XẾP					Ghi chú	
								Ngạch	Mã số	Hệ số lương	% PC TN VK	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời điểm hưởng lương	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Hệ số lương	% PC TN VK	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)		Thời gian xét nâng bậc lương lần sau
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Tổng cộng danh sách có:..... người

....., ngày..... tháng..... năm 2015

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)