

Thừa Thiên Huế, ngày 09 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc kết luận của Giám đốc tại buổi họp ngày 04/01/2017

Căn cứ Kết quả buổi họp Ban Giám đốc, Trưởng các khoa phòng ngày 04/01/2017, Giám đốc Bệnh viện Phục hồi chức năng kết luận như sau:

1. Chỉ tiêu xét xuất sắc (Bình xét ABC) hàng tháng: 20% tổng số cán bộ nhân viên khoa/phòng. Tháng nào tính tháng đó không tính dồn trong quý (*Khoa/phòng nào trong tháng không đủ chỉ tiêu 20% thì cắt luôn tháng đó không được tính dồn qua tháng sau*).

2. Tiêu chuẩn xét xuất sắc: các khoa phòng căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện. Nếu cá nhân nào vi phạm nội quy, quy chế, quy định của bệnh viện thì không xét xuất sắc tháng đó. Nếu vi phạm lần 2: Trưởng, Phó khoa/phòng, Điều dưỡng khoa, cá nhân vi phạm không xét xuất sắc trong tháng. Nếu vi phạm lần 3: toàn thể cán bộ nhân viên trong khoa/phòng không được xét xuất sắc trong quý.

3. Nếu cá nhân nào được xuất sắc 03 tháng liên tiếp trong quý được thưởng 500.000đ.

4. Năm 2017, Giám đốc bệnh viện yêu cầu toàn thể cán bộ nhân viên phải đăng ký điện thoại Meg, bệnh viện sẽ hỗ trợ tiền điện thoại Meg cho toàn thể cán bộ nhân viên. Cá nhân nào có đăng ký thêm số Meg của người thân thì nộp tiền trước cả năm cho phòng Tài chính kế toán vào quý 1/2017.

5. Công tác chuẩn bị tết Âm lịch

- Phòng Hành chính quản trị: chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch chuẩn bị Tết âm lịch, triển khai kế hoạch.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp: thông báo khoa phòng đăng ký trực tết, lập danh sách trực.

+ Trực tại 234 Chi Lăng: 03 người.

+ Trực tại 30 Tô Hiến Thành: 04 người.

+ Lãnh đạo: 01 người.

+ Bàn giao phiên trực: lúc 07h30 (Sổ bàn giao chung để ở phòng cấp cứu).

- Tự vệ trưởng căn cứ danh sách trực tết lập danh sách trực tự vệ.

- Các khoa phòng niêm phong tài sản, phòng ốc trước khi nghỉ tết.

- Sáng mùng 06 Tết (Thứ năm), toàn thể cán bộ nhân viên gặp mặt lúc 08h00.

Trên đây là kết luận của Giám đốc bệnh viện, đề nghị toàn thể khoa phòng và cán bộ nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quang Hiến