

## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ phối hợp của Tổ Bảo hiểm Y tế

*Căn cứ Luật Bảo hiểm Y tế sửa đổi số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014;*

*Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-BHXH ngày 19/4/2011 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về ban hành Quy trình giám định bảo hiểm y tế;*

*Căn cứ Công văn số 677/BYT- BH ngày 01/02/2016 của Bộ Y tế về việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong KCB và thanh toán BHYT;*

*Căn cứ Quyết định số 1025/QĐ-SYT ngày 13/3/2015 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Bí thư đoàn thanh niên,*

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Đối tượng áp dụng

Các thành viên thuộc Tổ Bảo hiểm Y tế, các khoa phòng và toàn thể cán bộ nhân viên bệnh viện.

#### Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Tổ Bảo hiểm Y tế chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Thủ trưởng đơn vị.
2. Tổ Bảo hiểm Y tế được bố trí tại phòng Tài chính Kế toán.
3. Nhân lực của Tổ Bảo hiểm Y tế bao gồm lực lượng liên quan đến công tác giám định Bảo hiểm Y tế và triển khai phần mềm Quản lý Khám chữa bệnh của bệnh viện.
4. Tổ Bảo hiểm Y tế có mạng lưới công tác viên phân bố ở các khoa phòng, mỗi khoa phòng có ít nhất 01 cộng tác viên.

## Chương II

### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

#### Điều 3. Chức năng của Tổ Bảo hiểm Y tế

Tổ Bảo hiểm Y tế có chức năng giám định Bảo hiểm Y tế tại các khoa và quản lý, điều hành phần mềm Quản lý Khám chữa bệnh của bệnh viện.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ Bảo hiểm Y tế**

1. Xây dựng Kế hoạch và triển khai hoạt động hàng năm;
2. Quản lý và điều hành phần mềm Quản lý Khám chữa bệnh;
3. Kiểm tra thủ tục khám chữa bệnh BHYT: thẻ BHYT hoặc giấy tờ thay thế thẻ BHYT, giấy chuyên viện và các loại giấy tờ thay thế giấy chuyên viện (giấy hẹn khám lại, giấy đăng ký tạm trú, giấy công tác, quyết định cử đi học), Xác định điều kiện, mức hưởng BHYT;
4. Định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra tại các khoa, phòng điều trị;
5. Giải quyết, xử lý các trường hợp vi phạm về thủ tục khám chữa bệnh BHYT;
6. Giám định danh mục và giá dịch vụ kỹ thuật, thuốc, vật tư y tế;
7. Giám định chi phí khám chữa bệnh BHYT;
8. Tư vấn, phổ biến chính sách pháp luật về BHYT và giải quyết các khó khăn vướng mắc trong tổ chức thực hiện khám chữa bệnh BHYT, phần mềm Quản lý Khám chữa bệnh;
9. Triển khai họp tổ hàng tháng và báo cáo kết quả hoạt động đột xuất, định kỳ hàng tuần, tháng, quý, năm cho Thủ trưởng đơn vị, Sở Y tế, Bảo hiểm Y tế tỉnh theo quy định.

#### **Điều 5. Quyền hạn**

1. Lập biên bản đối với các trường hợp vi phạm quy định của Bảo hiểm Y tế và phần mềm Khám chữa bệnh;
2. Đề xuất các hình thức khen thưởng, kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân trong việc thực hiện quy định của Bảo hiểm Y tế và phần mềm quản lý Khám chữa bệnh;
3. Triệu tập họp các khoa điều trị để triển khai, phổ biến các quy định của Bảo hiểm Y tế và phần mềm quản lý Khám chữa bệnh.

#### **Điều 6. Mối quan hệ phối hợp trong thực hiện công tác Bảo hiểm Y tế và phần mềm Quản lý Khám chữa bệnh**

1. Trưởng các khoa, phòng có trách nhiệm phối hợp với Tổ Bảo hiểm Y tế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
2. Mỗi khoa, phòng của bệnh viện phân công một nhân viên y tế tham gia làm cộng tác viên công tác Bảo hiểm Y tế và phần mềm Quản lý Khám chữa bệnh trong bệnh viện;

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Tổ Bảo hiểm Y tế có trách nhiệm căn cứ quy định này phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

3. Các thành viên Tổ Công tác xã hội, Ban chấp hành Đoàn thanh niên, các khoa phòng liên quan và toàn thể cán bộ nhân viên chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Tổ BHYT;
- Các khoa/phòng;
- Trang website BV;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Quang Hiến**