

Số: 287/QĐ-BVPHCN

Thừa Thiên Huế, ngày 15 tháng 6 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập tổ bảo vệ an ninh, trật tự bệnh viện và phương án bảo vệ mục tiêu bệnh viện

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

Căn cứ Quyết định số 1025/QĐ-SYT ngày 13/3/2015 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ chỉ thị số 03/2017/CT-BYT, ngày 19/5/2017 của Bộ Y tế về việc tăng cường bảo vệ an ninh, trật tự bệnh viện;

Căn cứ nhu cầu công việc và tình hình thực tế hiện nay của bệnh viện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ bệnh viện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập tổ Bảo vệ an ninh, trật tự bệnh viện trực thuộc Phòng Hành chính quản trị.

Tổ Bảo vệ có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ bảo vệ theo quy định công tác bảo vệ an ninh, trật tự bệnh viện; chịu sự quản lý trực tiếp của Phòng Hành chính quản trị và thực hiện sự chỉ đạo của Ban Giám đốc bệnh viện.

Điều 2: Ban hành phương án bảo vệ mục tiêu Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các khoa phòng liên quan và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng trực thuộc;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT, HCQT

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quang Hiến

DANH SÁCH

tổ Bảo vệ an ninh, trật tự bệnh viện trực thuộc Phòng Hành chính quản trị
(Ban hành kèm quyết định số 287/QĐ-BVPHCN ngày 15/6/2017
của Giám đốc bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
01	Trương Quang Định	Tổ trưởng	Kiểm nhiệm Bảo vệ ca A tại cơ sở 30 Tô Hiến Thành
02	Dương Văn Kính	Tổ phó	Kiểm nhiệm Bảo vệ ca A tại cơ sở 30 Tô Hiến Thành
03	Huỳnh Văn Mùi	Tổ viên	Chuyên trách Bảo vệ ca B tại cơ sở 30 Tô Hiến Thành
04	Mai Tùng	Tổ viên	Kiểm nhiệm Bảo vệ ca A tại cơ sở 234 Chi Lăng
05	Tôn Thất Việt	Tổ viên	Kiểm nhiệm Bảo vệ ca A tại cơ sở 234 Chi Lăng
06	Hoàng Thánh	Tổ viên	Chuyên trách Bảo vệ ca B tại cơ sở 234 Chi Lăng

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng trực thuộc;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT, HCQT

(Handwritten signature)

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quang Hiến

PHƯƠNG ÁN BẢO VỆ MỤC TIÊU
BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
ĐC: 30 TÔ HIẾN THÀNH PHƯỜNG PHÚ CÁT THÀNH PHỐ HUẾ
(Ban hành kèm quyết định số 287/QĐ-BVPHCN ngày 15/6/2017
của Giám đốc bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế)

PHẦN I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH VÀ AN NINH CÓ LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC BẢO VỆ:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế gồm 02 cơ sở, cơ sở 1 có địa chỉ tại 30 Tô Hiến Thành Phường Phú Cát Thành phố Huế và cơ sở 2 tại 234 Chi Lăng Huế.

- Cơ sở 1 Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế gồm:

+ Khu vực thứ 01: Khu chuyên môn, kỹ thuật Gồm 2 ngôi nhà

Ngôi nhà 01: Thực hiện các kỹ thuật Phục hồi chức năng.

Ngôi nhà 02: Khám bệnh, thực hiện các kỹ thuật Y học cổ truyền, cấp phát thuốc.

+ Khu vực thứ 02: Nhà nội trú bệnh nhân gồm 4 dãy:

Dãy nhà 01: Bệnh nhân khoa Phục hồi chức năng người lớn.

Dãy nhà 02: Bệnh nhân khoa Y học cổ truyền.

Dãy nhà 03: Bệnh nhân khoa Phục hồi chức năng người lớn.

Dãy nhà 04: Bệnh nhân khoa Y học cổ truyền.

+ Khu vực thứ 03: Nhà Hành chính, điều hành.

- Cơ sở 2 Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế gồm:

+ Khu vực thứ 01: Khu chuyên môn, kỹ thuật Gồm 1 ngôi nhà: Thực hiện các kỹ thuật Phục hồi chức năng có trẻ em khuyết tật.

+ Khu vực thứ 02: Nhà nội trú bệnh nhân gồm 1 dãy.

- Bệnh viện là nơi hằng ngày có rất nhiều đối tượng ra/ vào thường xuyên (Trong đó có cả đối tượng phạm tội), vì vậy việc giám sát khu vực hoạt động của các đối tượng rất khó quản lý đối với lực lượng bảo vệ.

- Tình hình an ninh tại bệnh viện tương đối phức tạp, đặc biệt về đêm có một số đối tượng lang thang, trộm cắp trà trộm vào bệnh viện, lợi dụng sơ hở của bệnh nhân và người nhà để thực hiện các hành vi trộm cắp và gây rối an ninh trật tự.

- Bệnh viện đã được trang bị các bình cứu hoả.

- Chính những yếu tố trên nên tính chất Mục tiêu rất phức tạp đáng quan tâm, đòi hỏi nhân viên bảo vệ phải đủ khệp kín 24/24, phải có nghiệp vụ cao, kinh nghiệm, trách nhiệm, lịch sự và tính linh hoạt để tiến hành giải quyết rất nhiều tình huống xấu có thể xảy ra tại Mục tiêu.

II. TÌNH HÌNH AN NINH:

- Trước những tiến độ phát triển mạnh của xã hội về mọi mặt, thì các đối tượng tội phạm xã hội cũng có chiều hướng gia tăng. Những âm mưu thủ đoạn của bọn tội phạm hoạt động tinh vi hơn và táo bạo hơn. Chúng không từ bỏ bất cứ thủ đoạn nào khi chúng có cơ hội và có thể làm được. Nên lực lượng bảo vệ cần phải đề cao cảnh giác.

- Việc bảo vệ cơ sở vật chất phải vẫn phải duy trì tại một số khu vực của bệnh viện, đặc biệt cần quan tâm tại một số khu vực như: Khu hành chính, các khoa khám và chữa bệnh...Yêu cầu cho công tác kiểm soát việc ra/ vào cổng cần chú trọng nhiều hơn. Do vậy việc bố trí bảo vệ toàn bộ khu vực bệnh viện với hệ thống tường rào kiên cố và lực lượng bảo vệ chuyên nghiệp là điều quan trọng và cần thiết.

PHẦN II. PHƯƠNG ÁN BẢO VỆ MỤC TIÊU:

I. MỤC ĐÍCH CỦA CÔNG TÁC BẢO VỆ:

- Mục đích chính của công tác bảo vệ là bảo vệ tài sản và an ninh trật tự tại Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế gồm: Tài sản, thiết bị máy móc và các tài sản liên quan khác.

- Nhân viên Bảo vệ của Bệnh viện sẽ đảm bảo an ninh trật tự và tài sản, giám sát, theo dõi những hiện tượng khác thường, hướng dẫn và đảm bảo khách hàng, bệnh nhân, người nhà đến mục tiêu được tốt hơn, đồng thời ngăn chặn không cho các tài sản, thiết bị máy móc, hàng hóa xuất ra khỏi cổng Bệnh viện khi chưa có sự cho phép của BGD Bệnh viện.

1. MỤC ĐÍCH CHÍNH CỦA LỰC LƯỢNG BẢO VỆ

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản tại Mục tiêu.
- Ngăn chặn phòng ngừa các đối tượng đột nhập vào mục tiêu để trộm cắp hoặc phá hoại tài sản.
- Ngăn chặn, phòng ngừa các hiện tượng cháy nổ, chập điện, rò rỉ xăng dầu, hóa chất, khí Gas và các sự cố khác.
- Ngăn chặn phòng ngừa các hình thức phá hoại của các đối thủ cạnh tranh và các thành phần xấu.
- Thực hiện phương án di tản khẩn cấp khi có sự cố tại mục tiêu.

- Kiểm tra, giám sát việc xuất- nhập máy móc, trang thiết bị, tài sản tại mục tiêu.
- Duy trì nội quy - quy chế làm việc theo đúng quy định của Bệnh viện.
- Kết hợp với chính quyền địa phương giải quyết các sự, vụ việc xảy ra trong mục tiêu Bảo vệ.

2. CÁC KỸ NĂNG CỦA NHÂN VIÊN BẢO VỆ

Nhân viên Bảo vệ của Bệnh viện được huấn luyện trong các lĩnh vực sau đây:

- Sơ cấp cứu y tế.
- Cứu hỏa, dập tắt các đám cháy.
- Hiểu và thực hiện đúng pháp luật Việt Nam.
- Kỹ năng giao tiếp ứng xử với khách hàng.
- Di tản lánh nạn khi có sự cố.
- Bảo vệ tài sản.
- Võ thuật cơ bản, kỹ năng bắt giữ.
- Nội quy điều lệnh.
- Thực hiện các báo cáo, biểu mẫu và báo cáo tới nhân sự có trách nhiệm.
- Sử dụng công cụ hỗ trợ như: bộ đàm, gậy cao su, đèn pin tuần tra...
- Duy trì quan hệ với các tổ chức chính quyền địa phương, lực lượng hành pháp.

II. BỐ TRÍ NHÂN VIÊN BẢO VỆ VÀ THỜI GIAN CA TRỰC:

- Theo yêu cầu của BGĐ Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế để lực lượng Bảo vệ trực khép kín 24h/24h tại một số vị trí cần được bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trật tự, tài sản, thiết bị máy móc và hướng dẫn khách và người nhà bệnh nhân đến thăm, bệnh nhân đến khám chữa bệnh được chặt chẽ, an toàn hơn. Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế dự kiến số lượng Nhân viên Bảo vệ tại các vị trí và thời gian làm việc phù hợp như sau:

1. Sắp xếp thời gian làm việc và bố trí công việc cho nhân viên Bảo vệ:

- Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế bố trí cho nhân viên làm việc trong 02 ca chính sau:

Ca A: Từ 06 giờ 00 đến 18 giờ 00

Ca B: Từ 18 giờ 00 đến 06 giờ 00

- Bệnh viện có trách nhiệm bố trí nhân sự thay thế cho các nhân viên nghỉ ốm, nghỉ phép, nghỉ chế độ theo đúng qui định của luật Lao Động.

2. Mục tiêu Bảo vệ:

- Căn cứ theo nhu cầu thực tế hiện tại để bố trí nhân viên Bảo vệ chốt chặn tại các vị trí như sau:

STT	Mục tiêu Bảo vệ	Tổng số nhân viên	Thời gian làm việc	Ca trực
A1	Cơ sở 1 tại 30 Tô Hiến Thành Huế	03	24h/24h (Chia làm 02 ca)	Ca A: 06h00 - 18h00 (02 bảo vệ kiêm nhiệm) Ca B: 18h00 - 06h00 (01 bảo vệ chuyên trách)
A2	Cơ sở 2 tại 234 Chi Lăng Huế	03	24h/24h (Chia làm 02 ca)	Ca A: 06h00 - 18h00 (02 bảo vệ kiêm nhiệm) Ca B: 18h00 - 06h00 (01 bảo vệ chuyên trách)
A3	Trưởng Phòng HCQT phụ trách đội bảo vệ	01	Làm giờ Hành chính	
Tổng cộng			01 Phụ trách, 06 nhân viên Bảo vệ	

- Tổng số mục tiêu bảo vệ tại Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế là: 02 vị trí với tổng số lượng Bảo vệ là 01 Phụ trách, 06 nhân viên Bảo vệ.

Nhiệm vụ Tổ trưởng Mục tiêu (01 đồng chí)

- Đôn đốc, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của đội bảo vệ trong phạm vi toàn mục tiêu, hỗ trợ kịp thời bất cứ lúc nào khi thấy cần thiết.

- Đánh giá chất lượng của từng nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ trong mỗi ca trực.

- Quản lý tốt phương tiện, trang thiết bị, công cụ hỗ trợ do Công ty cấp phát, phải sử dụng đúng quy định, đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo an toàn. Không để xảy ra mất mát và hư hỏng.

- Khi có sự cố xảy ra phải có mặt trong thời gian sớm nhất tại nơi xảy ra để trực tiếp giải quyết và chỉ đạo, đảm bảo nhanh gọn không làm ảnh hưởng tới hoạt động của Mục tiêu.

- Tổ chức họp định kỳ hoặc đột xuất trong toàn đội để rút kinh nghiệm phát huy những việc làm tích cực có hiệu quả và đề ra biện pháp khắc phục, sửa chữa những việc làm còn tồn tại, sai sót. Nội dung cuộc họp phải ghi trong biên bản.

- Thường xuyên kiểm tra chấp hành nội quy làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật của nhân viên trong ca trực để phát hiện và kịp thời rút kinh nghiệm những tồn tại để khắc phục sửa chữa thiếu sót.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp do ban giám đốc Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế tổ chức. Phổ biến nội dung ý kiến chỉ đạo của Ban giám đốc và Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế đến từng nhân viên để thực hiện.

- Kiểm tra các nội dung giao ca, sổ sách ghi chép cập nhập tình hình trong ngày của các ca trực. (Không cho bất cứ nhân viên nào tự ý xé giấy tất cả các sổ liên quan).

- Có trách nhiệm phân công nhiệm vụ vị trí công tác cho từng nhân viên theo lịch trực của công ty quy định. Khi thay đổi ca trực của các nhân viên trong tổ phải báo cáo cho Ban Giám đốc Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên biết.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ cho số nhân viên mới vào nhận việc tại Mục tiêu để nâng cao chất lượng công tác, hạn chế sai sót xảy ra.

- Tạo dựng các mối quan hệ mật thiết với cơ quan chức năng để giữ gìn an ninh trật tự khi có sự cố xảy ra tại Mục tiêu.

- Lập biên bản đối với tất cả các nhân viên vi phạm nội quy làm việc.

3. Nhiệm vụ chung được áp dụng cho các mục tiêu:

- Giám sát và hướng dẫn khách hàng, bệnh nhân ra/ vào.

- Kiểm tra phương tiện ra vào.

- Kiểm soát hàng hóa, thiết bị, tài sản ra vào.

- Nghiêm cấm các trường hợp hút thuốc không đúng nơi quy định.

- Vận hành và giám sát nội quy, quy định an toàn.

- Thực hiện phương án di tản khẩn cấp và các phương án bảo vệ khác.

- Tuần tra kiểm soát toàn bệnh viện.

4. Biểu mẫu, báo cáo của nhân viên Bảo vệ:

- Sổ đăng ký khách đến liên hệ công tác.

- Sổ đăng ký xe ra vào.

- Sổ theo dõi tài sản thiết bị, vật liệu ra vào.

- Báo cáo tuần, tháng về tình hình an ninh tại mục tiêu.

- Sổ kiểm tra chỉ huy.

- Sổ bàn giao ca trực của nhân viên.

- Biên bản sự việc, biên bản vi phạm và các loại biên bản khác.

5. Công cụ hỗ trợ:

Công cụ hỗ trợ đóng một vai trò quan trọng trong việc trợ giúp nhân viên Bảo vệ thực thi nhiệm vụ tại mục tiêu.

STT	DANH SÁCH THIẾT BỊ	SỐ LƯỢNG
01	Đèn tuần tra	06
02	Gậy cao su	06
03	Bộ áo đi mưa	06
04	Còi	06

III. NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC ĐƯỢC ÁP DỤNG CHO CÁC VỊ TRÍ:

1.1 Tại vị trí A1: Bảo vệ tại cổng chính, sảnh tiền sảnh, khu vực đỗ xe máy, ô tô, hội trường:

- Ngăn cấm tụ tập, buôn bán, đậu đỗ các phương tiện làm cản trở lối vào cổng. Không cho những người bán hàng rong vào trong bệnh viện để chào bán.

- Hướng dẫn và sắp xếp xe máy vào nhà để xe, xe ô tô để đúng vị trí qui định.

- Hướng dẫn khách liên hệ công tác, khách thăm, người nhà bệnh nhân vào đúng khu vực.

- Yêu cầu các bác sĩ và điều dưỡng không được mặc áo blouse ra ngoài.

- Đảm bảo trật tự tại khu tiền sảnh.

- Hỗ trợ và tăng cường các vị trí khác giải quyết sự vụ việc.

- Yêu cầu bệnh nhân và người nhà không được đỗ xe trong khu vực sân phòng cấp cứu.

- Nhắc nhở người nhà bệnh nhân: Mỗi bệnh nhân chỉ được một người nhà chăm sóc, trừ trường hợp bệnh nặng giải quyết cho 02 người.

- Bảo vệ và hỗ trợ nhân viên y tế bệnh viện vận chuyển người bệnh.

- Đối với bệnh nhân bị tai nạn vào cấp cứu khi không có người thân, nhân viên bảo vệ phải thực hiện: Ghi chép vào sổ các thông tin biển số xe vận chuyển đến, giờ chuyển đến.

- Giải quyết kịp thời và nhanh chóng các tình trạng mất trật tự khi đưa bệnh nhân vào cấp cứu.

- Tham gia hướng dẫn bệnh nhân và người nhà bệnh nhân làm các thủ tục khám bệnh, nhập viện.

- Không được để xe máy tại khu vực trước và trên sân khoa cấp cứu.

- Ngăn cấm các đối tượng buôn bán đưa hàng hoá vào bán tại các hành lang trong và ngoài các khoa.

- Nhắc nhở bệnh nhân không được mặc áo người bệnh ra ngoài.

- Khi hết giờ làm việc trong ngày: Kiểm tra cửa khoá của các khoa phòng, nếu có bộ phận nào không khoá cửa: báo cáo trực lãnh đạo bệnh viện, lập biên bản và tiến hành niêm phong cửa (để đảm bảo tài sản).

- Kiểm tra hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống PCCC, nếu có hư hỏng báo kịp thời cho Phòng Hành chính quản trị để khắc phục.

- Không để cho các lái xe taxi vào bệnh viện chào mời khách, không được móc nối với các lái xe taxi trong việc vận chuyển người bệnh.

- Hỗ trợ các vị trí khác giải quyết sự vụ việc.

- Hướng dẫn người thăm nuôi bệnh thực hiện đúng nội quy của bệnh viện:

+ Không hút thuốc lá trong bệnh viện,

+ Thực hiện đúng giờ thăm nuôi bệnh,

+ Không cho phép ngủ tại các hành lang.

- Hỗ trợ cho nhân viên y tế giải quyết các sự vụ việc khi cần thiết.

- Ngoài giờ hành chính: tuần tra các khu vực trong bệnh viện nhắc nhở mọi người thực hiện đúng nội quy của bệnh viện.

V. PHÁT HIỆN KẺ GIAN ĐỘT NHẬP VÀO MỤC TIÊU:

1. Khi phát hiện kẻ gian đột nhập vào mục tiêu nhân viên Bảo vệ sẽ thực hiện theo các bước sau:

- Khi phát hiện nhân viên Bảo vệ liên lạc ngay lập tức với các vị trí khác để kết hợp giải quyết.

- Chuẩn bị đối phó với mọi tình huống.

- Quản lý chặt chẽ các vị trí ra vào.

- Giám sát mọi biến động của đối tượng.

- Bí mật tiếp cận, áp sát và bắt giữ.

- Gọi tiếp ứng nếu cần thiết.

2. Khi bắt được kẻ gian trong mục tiêu, các nhân viên Bảo vệ cần có các bước giải quyết sau:

- Bảo vệ hiện trường.
- Phát hiện và bảo quản các vật chứng.
- Giữ lại các vật chứng.
- Kiểm soát chặt chẽ không cho kẻ gian trốn thoát.
- Lập biên bản sự việc.
- Mời Công An Phường đến giải quyết.

3. Nội dung biên bản:

- Ngày giờ xảy ra sự việc.
- Địa điểm xảy ra vụ việc
- Tên tuổi, quê quán, địa chỉ của đối tượng.
- Nội dung vi phạm: ghi rõ đặc điểm của vật chứng, tang chứng, tên tuổi, nơi công tác cả người cùng các tình tiết của sự việc, yêu cầu chính xác, chi tiết tỉ mỉ.
- Thiệt hại của vụ việc.
- Hướng xử lý của vụ việc.
- Có đủ chữ ký của người vi phạm, người làm chứng và người lập biên bản.

Sau đó:

- Giải tán đám đông.
- Phòng chống kẻ xấu lợi dụng lộn xộn đột nhập vào mục tiêu.
- Mời công an đến làm việc trực tiếp kèm theo biên bản, tang chứng, nhân chứng, vật chứng có liên quan để thuận lợi cho việc điều tra sau này.

VI: KHI CÓ THÀNH PHẦN GÂY RỐI TRONG MỤC TIÊU:

Khi có thành phần gây rối trong mục tiêu nhân viên Bảo vệ thực hiện các bước sau:

- Khi phát hiện nhân viên Bảo vệ liên lạc ngay lập tức với các vị trí khác để kết hợp giải quyết.

- Dùng những lời lẽ phân giải thuyết phục và mời thành phần quá khích vào bàn làm việc. Sứ đó liên lạc người có thẩm quyền của Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế giải quyết.

- Chuẩn bị đối phó với mọi tình huống nếu có xảy ra xung đột.

- Nếu vụ việc xảy ra là nghiêm trọng mời công an đến làm việc trực tiếp để thuận lợi cho việc điều tra sau này.

PHẦN III: YÊU CẦU NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA BGD, CB-CNV BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG TỈNH THỪA THIÊN HUẾ

I. NHIỆM VỤ BGD

- Thông báo nội qui làm việc liên quan đến công tác bảo vệ và chức năng nhiệm vụ của nhân viên Bảo vệ đến CB- CNV được biết để nhân viên Bảo vệ có cơ sở làm việc được rõ ràng và tốt hơn.

- Cung cấp các mẫu chứng từ, mẫu thẻ ra - vào của CBCNV của bệnh viện cho nhân viên Bảo vệ biết để dễ làm việc.

- Thông báo cho nhân viên Bảo vệ biết những người được phép tự do ra - vào những nơi cấm không được vào mà không cần giấy ra - vào để dễ làm việc.

- Đối với những phòng ban có cơ sở vật chất nhiều và có giá trị lớn đề nghị trưởng khoa sau khi hết giờ làm việc phải thông báo cho nhân viên khóa cửa, niêm yết cẩn thận trước khi ra về đồng thời chìa khóa phải giao cho một người có trách nhiệm giữ.

II. TRÁCH NHIỆM BAN GIÁM ĐỐC

- Bố trí người có trách nhiệm phối hợp với Đội Bảo vệ xử lý những công việc phát sinh và sự cố xảy ra trong mục tiêu.

- Tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất liên quan đến công tác bảo vệ như: điện thoại bàn cố định, bàn ghế làm việc, tủ đựng hồ sơ, sổ sách, ánh sáng bảo vệ ban đêm..

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ - CÔNG NHÂN VIÊN:

- Cán bộ, nhân viên của bệnh viện phải đeo thẻ, mặc đồng phục theo quy định của bệnh viện.

- Cán bộ, nhân viên của bệnh viện khi đến làm việc và khi ra về chỉ được phép đi bằng một cổng đi quy định chung.

- Cán bộ, nhân viên của bệnh viện khi đến khu làm việc không được phép tự ý sử dụng, dịch chuyển hoặc sửa chữa các thiết bị, tài sản của bệnh viện khi chưa được sự cho phép của BGD bệnh viện.

- Sau khi hết giờ làm việc những phòng ban không có người trực phải đóng cửa cẩn thận và tắt tất cả các thiết bị điện trước khi ra về.

- Các thiết bị, máy móc phải được kiểm tra an toàn trước khi cho vào vận hành, làm việc.

- Trong suốt quá trình làm việc phải thường xuyên kiểm tra, theo dõi thiết bị, máy móc, đề phòng hư hỏng hoặc gây cháy nổ.

- Cán bộ, nhân viên làm việc tại bệnh viện phải có ý thức giữ gìn vệ sinh khu vực làm việc trong mục tiêu.

- Không được tổ chức đun nấu, đốt lửa trong mục tiêu để phòng cháy nổ xảy ra.

- Nghiêm cấm tuyệt đối các hành vi đánh nhau, gây rối mất trật tự trong mục tiêu.

- Nghiêm cấm tuyệt đối không được mang các chất nổ, các chất dễ cháy vào trong mục tiêu khi chưa có sự đồng ý của BGD bệnh viện.

- Nghiêm cấm tuyệt đối các hành vi chơi cờ bạc, uống rượu, sử dụng, tàng trữ các chất ma túy trong mục tiêu.

- Mọi người ra/ vào phải tuân thủ theo sự kiểm tra, giám sát của lực lượng bảo vệ, nhân viên bảo vệ có quyền kiểm tra, khám xét bất cứ cá nhân nào nếu thấy nghi ngờ.

- Mọi trường hợp vi phạm nội quy lực lượng bảo vệ có quyền lập biên bản báo cáo BGD bệnh viện để xử lý.

PHẦN IV. CÔNG TÁC PCCC KHI CÓ SỰ CỐ XẢY RA TẠI MỤC TIÊU:

Công tác phòng cháy chữa cháy là nghĩa vụ, trách nhiệm của toàn dân. Tất cả mọi công dân phải tích cực tham gia công tác phòng cháy chữa cháy, luôn luôn nâng cao tinh thần cảnh giác sẵn sàng phòng chống các vụ việc hỏa hoạn có thể xảy ra. Đặc biệt đối với các lực lượng vũ trang, lực lượng PCCC và các lực lượng bảo vệ địa phương lại càng phải chú trọng vấn đề này. Riêng nhân viên Bảo vệ của bệnh viện luôn tự xác định nhiệm vụ PCCC cũng là một trong những nhiệm vụ chính của mình nhằm mang lại an toàn cho con người, tài sản, vật tư thiết bị máy móc... tại Mục tiêu đang bảo vệ, do đó mỗi nhân viên Bảo vệ phải được trang bị kiến thức về PCCC thật đầy đủ và chi tiết để nhằm mục đích xử lý tốt khi có sự cố hỏa hoạn xảy ra tại Mục tiêu.

Một số biện pháp phòng cháy cụ thể như sau:

+ Phải có danh bạ điện thoại của cảnh sát PCCC nơi gần nhất.

+ Tổ Bảo vệ phối hợp chặt chẽ với BGD Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế kiểm soát và hướng dẫn nhân viên, khách hàng đến giao dịch thực hiện nghiêm túc nội quy quy định về công tác PCCC.

+ Luôn luôn kiểm tra các trang thiết bị PCCC và máy bơm PCCC (nếu có) theo qui định.

+ Đề xuất Quý Bệnh viện sắp xếp các nguyên vật liệu, hàng hóa theo thứ tự, ngăn nắp để phòng cháy nổ xảy ra.

- + Các bình chữa cháy nên để ở những nơi dễ lấy.
- + Không được để các nguyên vật liệu, hóa chất dễ cháy gần nguồn nhiệt.
- + Nghiêm cấm hút thuốc không đúng nơi quy định.
- + Tuyệt đối nghiêm cấm những trường hợp câu, nối, sử dụng điện thấp sáng không đúng nơi qui định.
- + Lối thoát hiểm phải thông thoáng không để vật cản đường đi nội bộ.

2. Chữa cháy

- + Khi phát hiện sự cố về cháy nhân viên Bảo vệ triển khai hoạt động một cách nhanh nhất để khắc phục ngay đám cháy.
- + Hô to cháy, cháy, cháy... cúp cầu dao nguồn điện nơi xảy ra cháy, cấp cứu người bị hại cách ly khỏi đám cháy.
- + Đội trưởng PCCC sử dụng loa cá nhân (nếu có) phân công từng nhân viên Bảo vệ để chữa cháy kịp thời, đồng thời điện thoại báo gấp 114 Công an PCCC hỗ trợ chữa cháy, 115 hỗ trợ cấp cứu người bị thương, báo gấp Lãnh đạo Bệnh viện xin ý kiến chỉ đạo.
- + Phát huy hết mọi khả năng, năng lực của mình, mưu trí, dũng cảm trong xử lý sự cố, sử dụng thành thạo các phương tiện PCCC có sẵn tại Mục tiêu.
- + Bảo vệ tốt hiện trường nhằm giúp cơ quan chức năng điều tra để tìm ra nguyên nhân sự cố về cháy, nổ.
- + Đội trưởng chỉ huy lập biên bản hiện trường, báo cáo nhanh gửi về Lãnh đạo Bệnh viện.

PHẦN VI. BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH

- Khi làm nhiệm vụ các nhân viên Bảo vệ phải phát huy tối đa tính chuyên nghiệp và những công cụ hỗ trợ được pháp luật Việt Nam cho phép. Đồng thời cảnh giác đề phòng đối tượng manh động dùng vũ lực chống lại người thi hành công vụ.

- Hạn chế đến mức thấp nhất hậu quả tác hại xảy ra, đảm bảo an toàn tuyệt đối các vụ việc hỏa hoạn, thiên tai xảy ra, chú ý không tạo điểm nóng và không để vụ việc lan rộng gây ảnh hưởng xấu đến uy tín tại Mục tiêu.

- Trường hợp vụ việc phức tạp ngoài khả năng quyền hạn của Bảo vệ thì phải điện báo ngay cho Lãnh đạo, báo cho Công an trên địa bàn và Công an tỉnh để phối hợp giải quyết.

* Lưu ý:

- Khi bàn giao ca trực nhân viên bảo vệ phải thể hiện đầy đủ ở sổ nhật ký, giữa các ca trực có ký giao nhận cụ thể, những đồng chí bỏ trực, tự ý rời khỏi vị trí trực, ngủ gục hoặc không làm tốt nhiệm vụ Đội trưởng chỉ huy có trách nhiệm lập biên bản vi phạm để xử lý kỷ luật theo qui chế qui định của BGD đề ra.

PHẦN VII: DANH SÁCH SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN LẠC TRONG TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP KHI CÓ SỰ CỐ XẢY RA TRONG MỤC TIÊU:

II. BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG TỈNH THỪA THIÊN HUẾ:

STT	Họ và Tên	Chức vụ	SĐT
01	Nguyễn Quang Hiền	Giám đốc	0919121643 (130.555)
02	Nguyễn Trọng Chương	Phó Giám đốc	0935223433 (130.111)
03	Trương Quang Định	Tổ trưởng bảo vệ	0984499199 (130.173)
04	Dương Văn Kính	Kiểm nhiệm bảo vệ	0935520094 (130.172)
05	Mai Tùng	Kiểm nhiệm bảo vệ	0932554283 (130.144)
06	Tôn Thất Việt	Kiểm nhiệm bảo vệ	0948616609 (130.145)
07	Huỳnh Văn Mùi	Chuyên trách bảo vệ	1235052866 (130.151)
08	Hoàng Thánh	Chuyên trách bảo vệ	01638457756(130.156)

* Ghi chú: Chúng tôi sẽ bổ sung số điện thoại của Trưởng Khoa cho từng nhân viên bảo vệ làm việc tại mục tiêu nhằm để liên lạc trong trường hợp cần thiết.

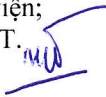
III. ĐƠN VỊ HÀNH PHÁP

STT	Cơ quan Công an	Số Điện Thoại
01	Công an tỉnh Thừa Thiên Huế	02343523733
02	Công an Phường Phú Cát	02343522362
04	Công an Phường Phú Hiệp	02343523202
05	Công an phản ứng nhanh	0234.113
06	Công an PCCC	0234.114
07	Cấp cứu y tế	0234.115

- Trên đây là phương án Bảo vệ tại Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế do Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế soạn thảo nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản tại Mục tiêu của Bệnh viện. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ nếu có vấn đề phát sinh liên quan đến công tác bảo vệ thì sẽ được bổ sung một cách chi tiết vào phương án này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng trực thuộc;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT, HCQT.





GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Hiền