

**UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**

**VĂN PHÒNG**

-----o0o-----

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM  
“THEO DÕI Ý KIẾN CHỈ ĐẠO  
VÀ VĂN BẢN BAN HÀNH”**

**Tài liệu tham khảo, chỉ lưu hành nội bộ**

*Huế, tháng 03 năm 2017*

# MỤC LỤC

## **PHẦN 1 – GIỚI THIỆU**

- I. TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM
- II. ĐĂNG NHẬP, ĐĂNG XUẤT, ĐỔI MẬT KHẨU

## **PHẦN 2 – THỰC HIỆN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO & VĂN BẢN BAN HÀNH CỦA ĐƠN VỊ**

- I. NHẬP Ý KIẾN CHỈ ĐẠO
- II. NHẬN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO, GIAO VIỆC & BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN
- III. BÁO CÁO THỰC HIỆN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO CHO LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

## **PHẦN 3 – THỰC HIỆN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO & VĂN BẢN BAN HÀNH CỦA UBND TỈNH**

- I. NHẬN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO CỦA UBND TỈNH
- II. BÁO CÁO THỰC HIỆN YKCD CHO UBND TỈNH

## **PHẦN 4 – TÌM KIẾM**

## **PHẦN 5 – QUẢN TRỊ**

- I. QUẢN TRỊ NHÓM ĐƠN VỊ, ĐƠN VỊ, NGÀY NGHỈ
- II. QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN

# PHẦN 1 – GIỚI THIỆU

## I. TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM

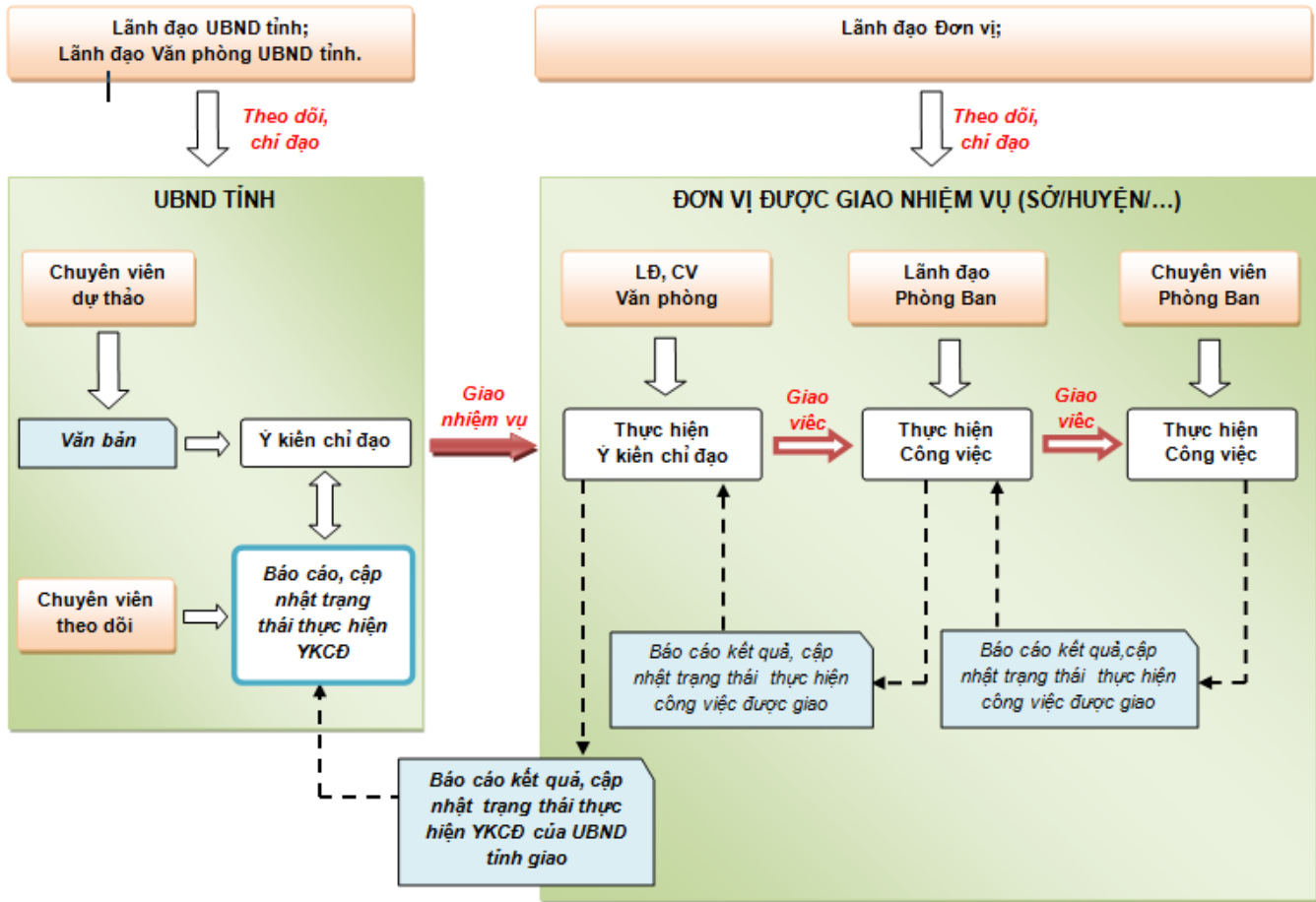
### 1. Mục đích của phần mềm

- Quản lý, theo dõi ý kiến chỉ đạo được UBND giao đơn vị thực hiện
- Quản lý, theo dõi ý chỉ đạo của đơn vị
- Theo dõi, chỉ đạo tình hình thực hiện ý kiến chỉ đạo của các cá nhân/phòng ban/đơn vị được giao nhiệm vụ
- Báo cáo, thống kê tình hình thực hiện ý kiến chỉ đạo theo quy định
- Quản lý tài khoản
- Tích hợp với các phần mềm dùng chung hiện có

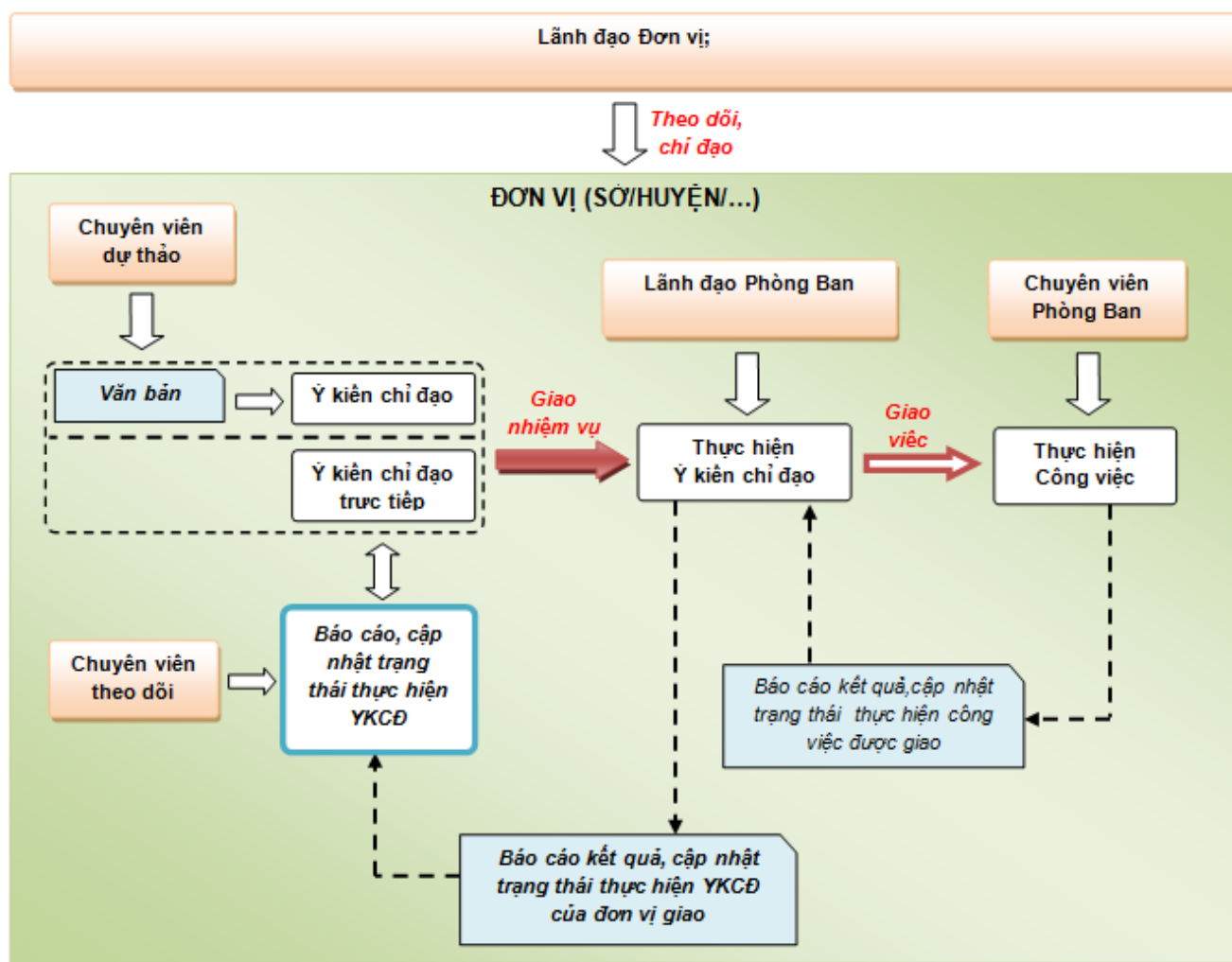
### 2. Đối tượng sử dụng và chức năng quyền hạn

- **Lãnh đạo đơn vị:** chỉ đạo, đôn đốc, giám sát việc thực hiện;
- **Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng:** phân phối văn bản, ý kiến chỉ đạo, giám sát, theo dõi thực hiện;
- **Lãnh đạo phòng ban:** ngoài các chức năng của chuyên viên còn đảm nhận thêm việc phân công, kiểm tra tình hình thực hiện;
- **Chuyên viên phòng ban:** giải quyết, phối hợp giải quyết, thực hiện ý kiến chỉ đạo, dự thảo văn bản, báo cáo;
- **Quản trị hệ thống:** quản lý tài khoản, quyền hạn sử dụng, theo dõi truy suất hệ thống, quản lý danh mục, cài đặt hệ thống;

### 3. Mô hình hoạt động của phần mềm



Mô hình Theo dõi ý kiến chỉ đạo UBND tỉnh giao Đơn vị thực hiện và báo cáo



Mô hình Theo dõi ý kiến chỉ đạo của Đơn vị

### Tổng quan các module chức năng của phần mềm:

- **Module Quản lý, Theo dõi ý kiến chỉ đạo & Văn bản ban hành của UBND tỉnh giao:**
  - Nhận văn bản, ý kiến chỉ đạo được UBND giao thực hiện
  - Phân phối công việc thực hiện cho cá nhân, phòng ban thực hiện
  - Báo cáo tình hình thực hiện cho lãnh đạo đơn vị, cho UBND tỉnh
- **Module Quản lý, Theo dõi ý kiến chỉ đạo & Văn bản ban hành của Đơn vị:**
  - Nhận văn bản, ý kiến chỉ đạo được lãnh đạo đơn vị giao
  - Phân phối công việc thực hiện cho cá nhân, phòng ban thực hiện
  - Báo cáo tình hình thực hiện cho lãnh đạo đơn vị
- **Module Tìm kiếm**
- **Module Báo cáo**

- **Module Thống kê**
- **Module Quản trị:**
  - Quản trị các loại danh mục
  - Quản trị tài khoản

## II. ĐĂNG NHẬP, ĐĂNG XUẤT, MẬT KHẨU

### 1. Đăng nhập:

Mở trình duyệt web (IE, FireFox, Chrome,...), nhập địa chỉ **http://ykcd.<ten\_don\_vi>.thuathienhue.egov.vn**, trong đó <ten\_don\_vi> là tên của đơn vị được cài đặt và sử dụng phần mềm.

Ví dụ: **http://ykcd.stnmt.thuathienhue.egov.vn** là địa chỉ để vào phần mềm của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Màn hình trang chủ xuất hiện như sau:

The screenshot shows the website interface for the Department of Natural Resources and Environment (SỞ TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG). The main header features the national emblem and the text 'THEO DÕI Ý KIẾN CHỈ ĐẠO VÀ VĂN BẢN BAN HÀNH'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Trang chủ', 'Tìm kiếm', and 'Đăng nhập'. The main content area displays two tables: 'TÌNH HÌNH THỰC HIỆN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO CỦA UBND TỈNH' and 'TÌNH HÌNH THỰC HIỆN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO CỦA SỞ TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG'. Both tables categorize implementation status into 'Chưa thực hiện', 'Đang thực hiện', and 'Đã hoàn thành', with further sub-categories for 'Chưa đến hạn', 'Đã quá hạn', 'Chờ xác nhận', 'Đúng hạn', and 'Quá hạn'.

Đơn vị	Chưa thực hiện		Đang thực hiện		Đã hoàn thành		
	Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chờ xác nhận	Đúng hạn	Quá hạn
Sở Tài nguyên Môi trường	2	2	18	44	2	1216	153

STT	Đơn vị	Chưa thực hiện		Đang thực hiện		Đã hoàn thành		
		Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chờ xác nhận	Đúng hạn	Quá hạn
1	Phòng chuyên môn	7	22	-	12	4	43	82
2	Đơn vị trực thuộc	15	25	-	24	11	97	109
<b>Tổng cộng</b>		<b>22</b>	<b>47</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>140</b>	<b>191</b>

Đây là màn hình tổng hợp tình hình thực hiện ý kiến chỉ đạo của các cơ quan/phòng ban trực thuộc đơn vị, được phân loại theo tình trạng thực hiện. Các con số thể hiện số YKCD được giao thực hiện với 3 trạng thái cụ thể (Chưa thực hiện, Đang thực hiện và Đã hoàn thành), ứng với mỗi trạng thái có 2 giá trị (Chưa đến hạn và Đã quá hạn) để xác định thời hạn thực hiện theo yêu cầu của YKCD được giao.

Để đăng nhập vào hệ thống, kích chọn chức năng **Đăng nhập** trên thanh menu chính, màn hình đăng nhập xuất hiện như sau:

## Đăng nhập

**Tên đăng nhập:**   
**Mật khẩu:**

Nhập **Tên đăng nhập** và **Mật khẩu** đã được chuyên viên Quản trị hệ thống cấp, sau đó nhấn **“Đăng nhập”** để vào phần mềm:

SỞ TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG  
THEO DÕI Ý KIẾN CHỈ ĐẠO VÀ VĂN BẢN BAN HÀNH

Trang chủ
Tìm kiếm
Ý kiến chỉ đạo
Nguyễn Ngọc Thịnh

**VĂN BẢN**

- Nhập văn bản mới
- Danh sách văn bản
- Đồng bộ văn bản

**TÌNH HÌNH THỰC HIỆN YKCD**

- Chưa thực hiện 19
- Đang thực hiện 69
- Đã hoàn thành 199

**THỐNG KÊ**

- Tổng hợp YKCD UBND tỉnh

### TỔNG HỢP TÌNH HÌNH THỰC HIỆN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO

Chuyên viên theo dõi: Nguyễn Ngọc Thịnh


	Chưa thực hiện		Đang thực hiện		Đã hoàn thành		
	Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chờ xác nhận	Đúng hạn	Quá hạn
YKCD của UBND tỉnh	2	2	18	44	2	1216	153
Theo dõi	2	17	6	63	14	142	57
Cá nhân thực hiện	-	-	-	-	-	-	-

Màn hình chính tổng hợp tình hình thực hiện ý kiến chỉ đạo được giao cho cá nhân (người đang đăng nhập phần mềm) thực hiện và theo dõi, cột bên trái là các chức năng chính để bạn thực hiện công việc và theo dõi công việc của cá nhân.

2. **Đăng xuất:** Để thoát ra khỏi phần mềm, kích chọn , sau đó chọn **“Thoát”**:

Chuyên viên Văn phòng

- Đổi mật khẩu
- Trợ giúp
- Thoát

3. **Đổi mật khẩu:** Để đổi mật khẩu, kích chọn , sau đó chọn “**Đổi mật khẩu**”:

**Đổi mật khẩu**

---

Mật khẩu cũ:

Mật khẩu mới:

Nhập lại mật khẩu cũ đang sử dụng và mật khẩu mới cần thay đổi, nhấn “**Thay đổi**” để lưu.



## PHẦN 2 – THỰC HIỆN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO VÀ VĂN BẢN BAN HÀNH CỦA ĐƠN VỊ

### I. NHẬP Ý KIẾN CHỈ ĐẠO

Chức năng này cho phép nhập YKCD của Lãnh đạo đơn vị giao cho các Phòng ban thực hiện.

Đối tượng sử dụng chức năng này: Lãnh đạo Văn phòng, Chuyên viên Văn phòng, các đại diện Lãnh đạo phòng ban.

Có 2 hình thức để nhập YKCD:

#### 1. Ý kiến chỉ đạo dựa trên văn bản được ban hành:

Từ menu bên trái, tại khu vực **Văn bản**, kích chọn **Nhập văn bản**, màn hình nhập văn bản xuất hiện như sau:

The screenshot shows a web interface for entering new document information. On the left is a sidebar menu with the following items: 'VĂN BẢN', 'Nhập văn bản mới', 'Danh sách văn bản', 'Đồng bộ văn bản', 'TÌNH HÌNH THỰC HIỆN YKCD' (with sub-items: Chưa thực hiện: 19, Đang thực hiện: 69, Đã hoàn thành: 199), 'THỐNG KÊ' (with sub-items: Tổng hợp YKCD UBND tỉnh, Giao việc YKCD UBND tỉnh). The main area is titled 'NHẬP THÔNG TIN VĂN BẢN MỚI' and contains the following form fields: 'Số hiệu văn bản (\*)' (876/UBND-ĐC), 'Ngày ban hành (\*)' (06/03/2017), 'Người ký (\*)' (Lê Bá Phúc), 'Người soạn thảo (\*)' (Nguyễn Ngọc Thịnh), 'Trích yếu (\*)' (V/v xem xét, giải quyết vướng mắc GPMB tại dự án khu du lịch suối Voi), and 'Loại văn bản (\*)' (Công văn). There are also buttons for 'Lưu', 'Đính kèm file...', and a message 'Nhập YKCD không có văn bản'.

Nhập các thông tin vào form (các thông tin có dấu \* yêu cầu phải nhập đầy đủ).

Sau khi nhập đầy đủ thông tin vào form Văn bản, nhấn **Lưu** để lưu văn bản. Sau khi lưu văn bản thành công, phần mềm sẽ chuyển đến form nhập YKCD như sau:

**VĂN BẢN**

➕ Nhập văn bản mới

☰ Danh sách văn bản

🔄 Đồng bộ văn bản

**TÌNH HÌNH THỰC HIỆN YKCD**

⚠ Chưa thực hiện 19

👤 Đang thực hiện 69

✅ Đã hoàn thành 199

**THỐNG KẾ**

📊 Tổng hợp YKCD UBND tỉnh

📁 Giao việc YKCD UBND tỉnh

👤 Theo lãnh đạo giao việc

🔒 Theo đơn vị thực hiện

👤 Theo chuyên viên theo dõi

🔄 Tình hình cập nhật văn bản

## THÔNG TIN VĂN BẢN CHỈ ĐẠO

---

**Số hiệu văn bản:** 876/UBND-ĐC **Ngày ban hành:** 06/03/2017

**Trích yếu:** V/v xem xét, giải quyết vướng mắc GPMB tại dự án khu du lịch suối Voi

**Người ký:** Lê Bá Phúc **File đính kèm:** NgoaiGio\_T1.doc

### NHẬP THÔNG TIN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO MỚI

**Nội dung chỉ đạo (\*)**

**Người yêu cầu (\*)**  **Người theo dõi (\*)**

**Thời hạn (\*)**

**Đơn vị thực hiện**

**Người thực hiện**

### Giải thích một số trường thông tin sau:

- **Nội dung chỉ đạo:** nội dung yêu cầu thực hiện
- **Thời hạn:** là hạn cuối phải nộp báo cáo thực hiện YKCD được giao
- **Đơn vị thực hiện, Người thực hiện:** là cơ quan/phòng ban/cá nhân được giao thực hiện YKCD, một YKCD có thể được giao cho một hoặc nhiều cơ quan/phòng ban/cá nhân thực hiện đồng thời, khi đó yêu cầu các cơ quan/phòng ban/cá nhân khi được giao thực hiện đều phải nộp báo cáo. Thông thường bạn có thể chỉ chọn **Đơn vị thực hiện** hoặc **Người thực hiện** để nhập vào (*cụ thể trong ví dụ này là Phòng Tài chính - Kế hoạch*).
- **Người theo dõi:** là người chịu trách nhiệm theo dõi tình hình thực hiện YKCD của phòng ban/cá nhân được giao, người theo dõi sau khi nhận được báo cáo thực hiện của phòng ban/cá nhân có nhiệm vụ xác nhận tình trạng thực hiện và báo cáo lại cho lãnh đạo đơn vị (*mặc định hệ thống sẽ chọn người nhập ý kiến chỉ đạo là người theo dõi, cụ thể ở đây là Chuyên viên Văn phòng, bạn có thể thay đổi người theo dõi bằng cách kích chọn*).
- **Người yêu cầu:** là người giao việc, thông thường đây là lãnh đạo của đơn vị.

Sau khi nhập đầy đủ thông tin vào form YKCD, nhấn Lưu để kết thúc việc nhập YKCD, thông tin sau khi lưu xuất hiện như sau:

<b>VĂN BẢN</b>	
	Nhập văn bản mới
	Danh sách văn bản
	Đồng bộ văn bản
<b>TÌNH HÌNH THỰC HIỆN YKCD</b>	
	Chưa thực hiện <span style="color: red;">20</span>
	Đang thực hiện <span style="color: blue;">69</span>
	Đã hoàn thành <span style="color: green;">199</span>
<b>THỐNG KÊ</b>	
	Tổng hợp YKCD UBND tỉnh

THÔNG TIN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO			
Số hiệu văn bản:	876/UBND-ĐC	Ngày ban hành:	06/03/2017
Trích yếu:	V/v xem xét, giải quyết vướng mắc GPMB tại dự án khu du lịch suối Voi		Người ký:
Nội dung chỉ đạo:	Yêu cầu Thanh tra sở thực hiện		File đính kèm:
Thực hiện:	Thanh tra Sở (Chưa thực hiện)		NgoaiGio_T1.doc
Thời hạn yêu cầu:	23/03/2017	Thời gian nhập YKCD:	10:05 06/03/2017
		Người theo dõi:	Nguyễn Ngọc Thịnh

### DANH SÁCH BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

Chưa có báo cáo!

## 2. Ý kiến chỉ đạo trực tiếp:

Đây là chức năng nhập ý kiến chỉ đạo trực tiếp không có văn bản (ví dụ: chỉ đạo trực tiếp trong cuộc họp tại đơn vị,...).

Từ menu bên trái, tại khu vực **Văn bản**, kích chọn **Nhập văn bản**, màn hình nhập văn bản xuất hiện, chọn nút **Nhập YKCD không có văn bản**, màn hình xuất hiện như sau:

NHẬP THÔNG TIN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO MỚI	
Nội dung chỉ đạo (*)	<input type="text" value="Yêu cầu Thanh tra sở thực hiện"/>
Người yêu cầu (*)	<input type="text" value="Lê Bá Phúc"/>
Người theo dõi (*)	<input type="text" value="Nguyễn Ngọc Thịnh"/>
Thời hạn (*)	<input type="text" value="15/03/2017"/>
Đơn vị thực hiện	<input type="text" value="Thanh tra Sở"/>
Người thực hiện	<input type="text"/>
<input type="button" value="Lưu"/>	

Nhập đầy đủ các nội dung vào form, sau đó nhấn **Lưu** để lưu ý kiến chỉ đạo.

## II. NHẬN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO, BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN

### 1. Đại diện lãnh đạo phòng ban nhận YKCD và giao việc cho Chuyên viên

Chức năng này cho phép lãnh đạo, chuyên viên phòng ban nhận YKCD của Lãnh đạo đơn vị và báo cáo kết quả thực hiện.

Đối tượng sử dụng chức năng này: **Chuyên viên, lãnh đạo phòng ban.**

Từ menu chính, kích vào **Ý kiến chỉ đạo**, màn hình hiển thị bảng tổng hợp YKCD của phòng ban/cá nhân:

## TỔNG HỢP TÌNH HÌNH THỰC HIỆN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO

	Chưa thực hiện		Đang thực hiện		Đã hoàn thành		
	Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chờ xác nhận	Đúng hạn	Quá hạn
Theo dõi	-	-	-	11	2	25	53
Giao việc	-	-	-	5	-	6	24
Đơn vị thực hiện	2	2	-	11	1	30	54
Cá nhân thực hiện	-	-	-	-	-	-	-

Từ màn hình tổng hợp này, ở dòng **Đơn vị thực hiện**, trên cột **Chưa thực hiện – Chưa đến hạn** sẽ hiển thị số YKCD giao cho *Thanh tra sở* thực hiện, kích vào con số để xem thông tin:

### DANH SÁCH Ý KIẾN CHỈ ĐẠO

Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở



STT	Văn bản	Nội dung chỉ đạo	Tình trạng
1	<b>02/KH-UBND</b> 09/01/2017	Tình trạng khai thác cát, sạn trái phép trên sông Hương vẫn đang diễn ra ngày càng tinh vi, phức tạp, đặc biệt là khai thác vào ban đêm (từ 22 giờ đến 06 giờ sáng hôm sau), kiến nghị tỉnh kiên quyết xử lý. Thời hạn yêu cầu: <b>10/04/2017</b>	Chưa thực hiện
2	<b>876/UBND-ĐC</b> 06/03/2017	Yêu cầu Thanh tra sở thực hiện Thời hạn yêu cầu: <b>23/03/2017</b>	Chưa thực hiện

Từ danh sách này, chúng ta sẽ thấy các YKCD giao cho Thanh tra sở thực hiện, trong đó có YKCD số 2 mà chúng ta vừa thêm ở trên, kích vào tiêu đề của YKCD để xem chi tiết:

### THÔNG TIN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO

Số hiệu văn bản:	876/UBND-ĐC	Ngày ban hành:	06/03/2017	Người ký:	Lê Bá Phúc
Trích yếu:	V/v xem xét, giải quyết vướng mắc GPMB tại dự án khu du lịch suối Voi			File đính kèm:	NgoaiGio_T1.doc
Nội dung chỉ đạo:	Yêu cầu Thanh tra sở thực hiện				
Thực hiện:	Thanh tra Sở (Chưa thực hiện)				
Thời hạn yêu cầu:	23/03/2017	Thời gian nhập YKCD:	10:05 06/03/2017	Người theo dõi:	Nguyễn Ngọc Thịnh

[Nhập báo cáo](#)

### DANH SÁCH BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

Chưa có báo cáo!

Chúng ta sẽ kích chọn chức năng **Nhập báo cáo** để nhập báo cáo tình hình thực hiện ý kiến chỉ đạo, form giao việc hiển thị như sau:

### THÔNG TIN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO

Số hiệu văn bản:	876/UBND-ĐC	Ngày ban hành:	06/03/2017	Người ký:	Lê Bá Phúc
Trích yếu:	V/v xem xét, giải quyết vướng mắc GPMB tại dự án khu du lịch suối Voi	File đính kèm:	NgoaiGio_T1.doc		
Nội dung chỉ đạo:	Yêu cầu Thanh tra sở thực hiện				
Thực hiện:	Thanh tra Sở (Chưa thực hiện)				
Thời hạn yêu cầu:	23/03/2017	Thời gian nhập YKCD:	10:05 06/03/2017	Người theo dõi:	Nguyễn Ngọc Thịnh

[+ Nhập báo cáo](#)

### NHẬP THÔNG TIN BÁO CÁO MỚI

Nội dung thực hiện (\*)

Thanh tra sở đã báo cáo

Trạng thái thực hiện (\*)

Chưa thực hiện

Thực hiện

× Thanh tra Sở

Thời gian thực hiện (\*)

06/03/2017

File đính kèm

[Chọn file...](#)

[Lưu](#)

Nhập đầy đủ thông tin vào form, nhấn Lưu để kết thúc việc nhập báo cáo tình hình thực hiện ý kiến chỉ đạo.

## PHẦN 3 – THỰC HIỆN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO CỦA UBND TỈNH

Phần này cho phép đơn vị nhận YKCD của lãnh đạo UBND tỉnh, giao phòng ban thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh.

### I. NHẬN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO CỦA UBND TỈNH & THỰC HIỆN

Chức năng này cho phép Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng nhận YKCD của Lãnh đạo UBND tỉnh, trình Lãnh đạo đơn vị và nhập YKCD của Lãnh đạo đơn vị giao việc xuống cho Phòng ban thực hiện.

Đối tượng sử dụng chức năng này: **Lãnh đạo đơn vị, Lãnh đạo Văn phòng, Chuyên viên Văn phòng**

Sau khi đăng nhập, màn hình hiển thị bảng tổng hợp YKCD của UBND tỉnh:

#### TỔNG HỢP TÌNH HÌNH THỰC HIỆN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO

Chuyên viên theo dõi: Nguyễn Ngọc Thịnh

	Chưa thực hiện		Đang thực hiện		Đã hoàn thành		
	Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chờ xác nhận	Đúng hạn	Quá hạn
<b>YKCD của UBND tỉnh</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>1216</b>	<b>153</b>

Từ màn hình tổng hợp này, ở dòng **Thực hiện**, trên cột **Chưa thực hiện – Chưa đến hạn** sẽ hiển thị số YKCD của UBND tỉnh giao đơn vị thực hiện, kích vào con số để xem thông tin:

#### DANH SÁCH Ý KIẾN CHỈ ĐẠO

Đơn vị thực hiện: Sở Tài nguyên Môi trường



STT	Văn bản	Nội dung chỉ đạo	Tình trạng
1	<b>805/UBND-TN</b> 21/02/2017	Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan căn cứ Nghị định số 158/N2016 /NĐ-CP ngày 29/11/2016 và các văn bản liên quan nghiên cứu nội dung đề nghị của Doanh nghiệp tư nhân Phú Lộc tại nội dung đơn nêu trên, báo cáo đề xuất UBND tỉnh xem xét trước ngày 15/3/2017. Thời hạn yêu cầu: <b>15/03/2017</b>	Chưa thực hiện
2	<b>805/UBND-TN</b> 18/02/2017	Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan căn cứ Nghị định số 158/N2016 /NĐ-CP ngày 29/11/2016 và các văn bản liên quan nghiên cứu nội dung đề nghị của Doanh nghiệp tư nhân Phú Lộc tại nội dung đơn nêu trên, báo cáo đề xuất UBND tỉnh xem xét trước ngày 15/3/2017 Thời hạn yêu cầu: <b>15/03/2017</b>	Chưa thực hiện

Từ danh sách này, chúng ta sẽ thấy các YKCD của UBND tỉnh giao đơn vị thực hiện, trong đó có YKCD số 1 mà UBND tỉnh vừa ban hành, kích vào tiêu đề của YKCD để xem chi tiết:

## THÔNG TIN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO

Số hiệu văn bản:	805/UBND-TN	Ngày ban hành:	21/02/2017	Người ký:	Đặng Ngọc Trân
Trích yếu:	tiền cấp quyền khai thác	File đính kèm:			
Nội dung chỉ đạo:	Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan căn cứ Nghị định số 158/N2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 và các văn bản liên quan nghiên cứu nội dung đề nghị của Doanh nghiệp tư nhân Phú Lộc tại nội dung đơn nêu trên, báo cáo đề xuất UBND tỉnh xem xét trước ngày 15/3/2017.				
Trạng thái thực hiện:	Chưa thực hiện	Giao việc:	Chi cục Quản lý đất đai (Chưa thực hiện)		
Thời hạn yêu cầu:	15/03/2017	Thời gian nhập YKCD:	04:00 22/02/2017	Người theo dõi:	Nguyễn Ngọc Thịnh

[+ Nhập báo cáo](#)

## DANH SÁCH BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

Chưa có báo cáo!

Văn phòng có nhiệm vụ trình YKCD của UBND tỉnh cho Lãnh đạo của đơn vị, Lãnh đạo đơn vị phê duyệt giao cho Phòng ban thực hiện. Chuyên viên Văn phòng sẽ nhập YKCD của Lãnh đạo đơn vị giao Phòng ban thực hiện.

Để thực hiện giao việc, trên màn hình thông tin ý kiến chỉ đạo, bấm nút **Giao việc**, giao diện giao việc hiển thị như dưới:

## THÔNG TIN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO

Số hiệu văn bản:	805/UBND-TN	Ngày ban hành:	18/02/2017	Người ký:	Đặng Ngọc Trân
Trích yếu:	tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	File đính kèm:			
Nội dung chỉ đạo:	Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan căn cứ Nghị định số 158/N2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 và các văn bản liên quan nghiên cứu nội dung đề nghị của Doanh nghiệp tư nhân Phú Lộc tại nội dung đơn nêu trên, báo cáo đề xuất UBND tỉnh xem xét trước ngày 15/3/2017				
Trạng thái thực hiện:	Chưa thực hiện	Giao việc:			
Thời hạn yêu cầu:	15/03/2017	Thời gian nhập YKCD:	10:02 26/02/2017	Người theo dõi:	

[+ Nhập báo cáo](#)

[Giao việc](#)

## NHẬP THÔNG TIN GIAO VIỆC

Đơn vị thực hiện (\*)

× Thanh tra Sở

Thời hạn (\*)

15/03/2017

Người yêu cầu (\*)

Lê Bá Phúc

Người theo dõi (\*)

× Nguyễn Ngọc Thịnh

[Giao việc](#)

***Lưu ý: quá trình thực hiện, báo cáo công việc được giao trong nội bộ đơn vị sẽ được tiến hành tương tự như Phần 2 cho đến công đoạn có được báo cáo đã được Lãnh đạo đơn vị phê duyệt gửi UBND tỉnh.***



## PHẦN 4 – TÌM KIẾM

Phần này cho phép thực hiện tìm kiếm YKCD theo nội dung YKCD hoặc số Văn bản do người dùng nhập vào.

Từ menu chính, chọn **Tìm kiếm**, màn hình xuất hiện như sau:

TRA CỨU, TÌM KIẾM

---

Số hiệu văn bản	<input type="text"/>	Trích yếu	<input type="text"/>
Người ký	<input type="text"/>	Người theo dõi	<input type="text"/>
Nội dung chi đạo	<input type="text"/>	Đơn vị thực hiện	<input type="text"/>

Nhập thông tin đầu vào để hệ thống thực hiện tìm kiếm trong hệ thống, sau đó kích chọn “**Tìm kiếm**” để xem kết quả được tìm thấy:

## TRA CỨU, TÌM KIẾM

Số hiệu văn bản	<input type="text" value="805"/>	Trích yếu	<input type="text"/>
Người ký	<input type="text"/>	Người theo dõi	<input type="text"/>
Nội dung chi đạo	<input type="text"/>	Đơn vị thực hiện	<input type="text"/>

Tìm kiếm

## KẾT QUẢ TÌM KIẾM

STT	Văn bản	Nội dung chi đạo	Tình trạng
1	<b>5805/UBND-TH</b> 28/12/2011	Trung tâm Phát triển quỹ đất – Sở Tài nguyên Môi trường quản lý và lập phương án sử dụng khu nhà đất này theo qui định 14 Lương Thế Vinh, thành phố Huế Thời hạn yêu cầu: <b>30/12/2016</b>	
2	<b>5805/UBND-TH</b> 28/12/2011	- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các trường hợp nhà thuộc sở hữu nhà nước có chung vách ngăn do quá trình xác lập sở hữu toàn dân một phần diện tích căn nhà trước đây, đề xuất phương án cụ thể theo hướng ưu tiên bán theo giá thị trường cho hộ liền kề. - Đối với trường hợp nhà bà Trần Quốc Khánh Ngọc; giao Trung tâm Phát triển Quỹ đất nghiên cứu đề xuất giá bán, phương thức bán cụ thể gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quy chế bán chi định các khu nhà, đất cho đối tượng đang thuê kinh doanh theo Quyết định 09/2007/QĐ-TTg và Quyết định 140/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, nêu rõ đối tượng, phạm vi, tiêu chí, chính sách cụ thể. Thời hạn yêu cầu: <b>11/01/2012</b>	

## **GHI CHÚ**

Các thông tin thể hiện trên các mẫu form được chụp từ phần mềm để đưa vào tài liệu này chỉ mang tính mô phỏng, không có ý nghĩa thực tế, vui lòng bỏ qua.

## **THÔNG TIN LIÊN HỆ, HỖ TRỢ PHẦN MỀM**

**TRUNG TÂM TIN HỌC HÀNH CHÍNH  
VĂN PHÒNG UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**

16 Lê Lợi, TP Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế  
Tel: 0234.3833628 / Mobile: 094.889.1002  
Email: [pgnhat.ubnd@thuathienhue.gov.vn](mailto:pgnhat.ubnd@thuathienhue.gov.vn)