

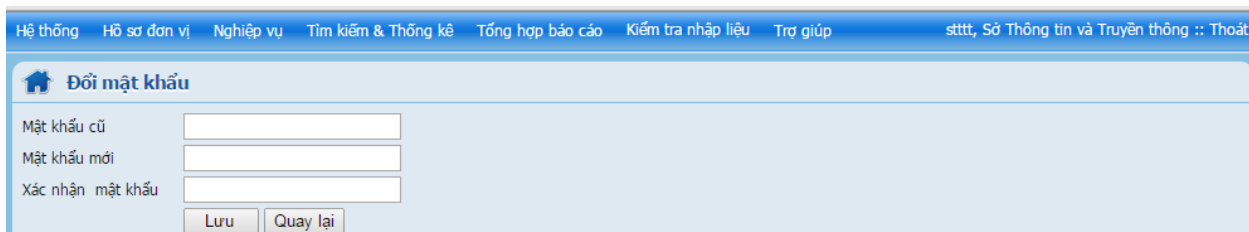
## MỤC LỤC

<b>I. QUẢN TRỊ HỆ THỐNG .....</b>	<b>2</b>
1. Đổi mật khẩu .....	2
2. Tạo tài khoản cá nhân.....	2
<b>II. HỒ SƠ ĐƠN VỊ.....</b>	<b>4</b>
1. Hồ sơ đơn vị theo danh sách .....	4
2. Quản lý hồ sơ đơn vị theo biểu tượng .....	14
3. Quản lý hồ sơ đảng.....	17
4. Xử lý hàng đợi.....	17
<b>III. Nghiệp vụ.....</b>	<b>19</b>
1. Đánh giá xếp loại cuối năm.....	19
2. Nâng lương đúng thời hạn.....	19
3. Nâng lương trước thời hạn .....	20
4. Vượt khung.....	21
5. Chuyển ngạch.....	21
6. Danh sách gần nghỉ hưu .....	21
<b>IV. TÌM KIẾM VÀ THÔNG KÊ .....</b>	<b>22</b>
1. Tìm kiếm theo họ và tên.....	22
2. Tìm kiếm nâng cao .....	22
3. Thống kê.....	23
<b>V. TỔNG HỢP BÁO CÁO.....</b>	<b>24</b>
1. Tổng hợp chi tiết tình hình công chức.....	24
2. Cơ cấu ngạch công chức.....	24
3. Tình hình sử dụng biên chế .....	26
4. Trình độ chuyên môn .....	26
5. Chất lượng công chức, viên chức .....	26
6. Đánh giá xếp loại cuối năm.....	27
7. Khen thưởng.....	28
8. Kỷ luật .....	28
9. Danh sách công chức.....	28
10. Tổng hợp lương, phụ cấp.....	29
<b>VI. KIỂM TRA NHẬP LIỆU .....</b>	<b>30</b>

## I. QUẢN TRỊ HỆ THỐNG

### 1. Đổi mật khẩu

Chức năng cho phép người dùng đổi mật khẩu của tài khoản đang đăng nhập vào hệ thống, Giao diện đổi mật khẩu như sau:



#### Các bước thực hiện:

- Nhập mật khẩu cũ.
- Nhập mật khẩu mới.
- Nhập xác nhận mật khẩu.
- Kích nút “**Lưu**” để hoàn thành thao tác hoặc nhấn nút “**Quay lại**” để trở lại trạng thái trước.

### 2. Tạo tài khoản cá nhân

Mỗi cá nhân (hồ sơ) được cấp một tài khoản để cập nhật dữ liệu lên quan đến hồ sơ đó. Giao diện thao tác




STT	Họ và tên	Tên đăng nhập	Tạo tài khoản	Xóa
<b>Ban Giám đốc</b>				
1	Nguyễn Xuân Sơn	nxson.stttt		
2	Lê Việt Xuân	lvxuan.stttt		
3	Lê Sỹ Minh	lsminh.stttt		
4	Nguyễn Đức Hùng	ndhung.stttt		
<b>Văn phòng</b>				
1	Nguyễn Hữu Lương	nhluong.stttt		
2	Võ Đại Trưa	vdtrua.stttt		
3	Phan Đình Quang	pdquang.stttt		
4	Vương Thịnh	vthinh.stttt		
5	Trương Thế Phú	ttphu.stttt		
6	Nguyễn Hồng Quân	nhquan.stttt		
7	Hoàng Thị Đức Mẫn	htdman.stttt		
8	Võ Thị Chí Mai	vtcmai.stttt		

#### Các bước thực hiện:


- **Thêm mới tài khoản:** Kích vào biểu tượng **Thêm mới** trên giao diện, hộp thoại xuất hiện:


**Thêm mới tài khoản**

Tên bộ phận (*)	[Bấm chọn]
Họ và tên	<input type="text"/>
Ngày sinh(*)	<input type="text"/>  <input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ
Tên đăng nhập	<input type="text"/>
Mật khẩu	<input type="password"/>

+ Chọn bộ phận, nếu bộ phận chưa có thì kích vào chữ “<Thêm mới>” phía dưới hộp chọn để thêm bộ phận.

+ Nhập các thông tin trên giao diện và nhấn nút “Cập nhật” để tạo tài khoản.

- **Sửa tài khoản:** Kích biểu tượng sửa  tương ứng với tài khoản cần sửa, nhập các thông tin cần sửa sau đó nhấn nút “**Lưu**” để hoàn tất.

- **Xóa tài khoản:** Kích vào biểu tượng xóa  tương ứng với tài khoản cần xóa, hệ thống hỏi lại bạn có chắc chắn xóa tài khoản không, nếu đồng ý thì nhấn “**OK**” và ngược lại.

## II. HỒ SƠ ĐƠN VỊ

### 1. Hồ sơ đơn vị theo danh sách

#### Giao diện thao tác

The screenshot displays the 'Quản lý hồ sơ đơn vị danh sách' (Unit Record Management) interface. On the left, there is a table listing units with columns 'STT' and 'Họ Tên'. The main area contains a form for adding or editing a unit record. The form includes fields for 'Bộ phận' (Department), 'Tình trạng công chức' (Civil Servant Status), and 'Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức' (Personal History of Civil Servants, Public Employees, and Civil Servants). The form is divided into several sections: 'Họ và tên khai sinh' (Date of Birth), 'Giới tính' (Gender), 'Nơi sinh' (Place of Birth), 'Quê quán' (Hometown), 'Dân tộc' (Ethnicity), 'Tôn giáo' (Religion), 'Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú' (Permanent Residence), 'Số nhà' (House Number), 'Đường phố, xóm, thôn' (Street, Hamlet, Village), 'Nơi ở hiện nay' (Current Residence), 'Nghề nghiệp khi được tuyển dụng' (Occupation at Recruitment), 'Ngày tuyển dụng' (Recruitment Date), 'Cơ quan tuyển dụng' (Recruiting Agency), 'Công việc chính được giao' (Main Work Assigned), 'Trình độ giáo dục phổ thông' (General Education Level), 'Trình độ chuyên môn cao nhất' (Highest Professional Level), 'Lý luận chính trị' (Political Theory), 'Quản lý nhà nước' (State Management), 'Trình độ tiếng anh' (English Level), 'Tên ngoại ngữ khác' (Other Foreign Language), 'Trình độ khác' (Other Level), 'Tin học' (IT), 'Danh hiệu phong tặng cao nhất' (Highest Honorific Title), 'Sở trưởng công tác' (Work History), 'Là con gia đình chính sách' (Policy Family Member), 'Số chứng minh nhân dân' (ID Number), 'Ngày cấp' (Issue Date), 'Nơi cấp chứng minh nhân dân' (Issue Location), 'Số số BHXH' (Social Security Number), 'Tình trạng sức khỏe' (Health Status), 'Chiều cao' (Height), 'Cân nặng' (Weight), 'Nhóm máu' (Blood Type), 'Biên chế/ hợp đồng' (Contract/Agreement), 'Từ ngày' (From Date), 'Ngạch công chức' (Civil Servant Salary Grade), 'Bậc' (Grade), and 'Ngày hưởng' (Benefit Date). The form also includes a 'NO IMAGE' placeholder and a 'Bấm vào hình để thay đổi' (Click on the image to change) button. At the bottom, there are buttons for 'Nhập mới' (Add New), 'Lưu' (Save), 'Các thông tin liên quan' (Related Information), 'Xuất hồ sơ' (Export Record), and 'Biến động' (Change).

#### Các thao tác trên giao diện:

##### Nhập mới hồ sơ:

- Chọn đơn vị (Nếu đơn vị có đơn vị trực thuộc)
- Chọn bộ phận, nếu bộ phận chưa tồn tại thì kích vào chữ “<Thêm mới>” trong danh sách bộ phận để thêm và chỉnh sửa bộ phận
- Nhập các thông tin về hồ sơ lý lịch, những phần có đánh dấu (\*) là bắt buộc nhập.
- Nhấn nút “**Lưu**” để lưu hồ sơ.
- Lưu xong, nhấn vào biểu tượng “**Các thông tin liên quan**” để nhập các thông tin liên quan, bao gồm:

- Thông tin lương**
- ▶ Quá trình đào tạo
  - ▶ Quan hệ gia đình
  - ▶ Khen thưởng
  - ▶ Kỷ luật
  - ▶ Quá trình công tác
  - ▶ Chức vụ
  - ▶ Hợp đồng
  - ▶ Tham gia chính trị xã hội
  - ▶ Đi công tác
  - ▶ Nghỉ phép
  - ▶ Sáng kiến
  - ▶ Hồ sơ Đảng
  - ▶ Biến động Đảng
  - ▶ Khen thưởng Đảng
  - ▶ Đặc điểm lịch sử bản thân
  - ▶ Cách mạng quân đội

**\* Quá trình lương**

Thông tin lương						
Tháng 12 ▼		Năm 2015 ▼				
STT	Tên loại phụ cấp	Tên ngạch công chức	Bậc lương	Ngày hưởng	Hệ số	Biên động
1	Hệ số lương	Chuyên viên ▼	Bậc 3 ▼	12/11/2013	3,00	+
2	Phụ cấp chức vụ			01/08/2013	0,30	+
3	Phụ cấp công vụ(%)					+
4	Phụ cấp cấp ủy Đảng					+
5	Phụ cấp vượt khung(%)					+
6	Phụ cấp quân sự					+
7	Phụ cấp uy đãi(%)					+
Ngày đóng	BHXH(%)	BHYT(%)	BHTN(%)	KPCĐ(%)	Biên động	
01/01/2014	8	1,5	1	1	+	
Ngày hưởng	Phần trăm hưởng				Biên động	
01/01/2014	89,5				+	

Kích vào cột biên động tương ứng với từng hệ số và từng loại phụ cấp để nhập biên động hệ số, giao diện nhập:

### Biến động lương

Loại phụ cấp:

Tên ngạch(\*):   Cao đẳng

Bậc lương(\*):

Ngày hưởng(\*):

Hệ số (\*):

Lý do:

STT	Ngày hưởng	Tên ngạch công chức	Bậc	Hệ số	Sửa	Xóa
1	12/11/2013	Chuyên viên	3	3,00		
2	12/11/2011	Chuyên viên	2	2,67		
3	12/11/2008	Chuyên viên	1	2,34		
4	01/06/2008	Chuyên viên	1	2,34		
5	01/03/2008	Chuyên viên	1	1,99		

### \* Quá trình đào tạo

Quá trình đào tạo

Trưởng đào tạo (\*):

Chuyên ngành đào tạo (\*):

Từ ngày (\*):   Đến ngày:

Hình thức:  Bậc đào tạo (\*):

Ngoại ngữ:  Văn bằng, chính chỉ:

Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý

STT	Tên trưởng	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ ngày	Đến ngày	Hình thức	Văn bằng, chứng chỉ	Sửa	Xóa
1	Trưởng chính trị Nguyễn Chí Thanh	Bồi dưỡng kiến thức QLNN ngạch chuyên viên	20/05/2014	02/09/2014	Bồi dưỡng nghiệp vụ	Bồi dưỡng kiến thức QLNN ngạch chuyên viên		
2	Trung tâm ngoại ngữ CENFOL - Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế	Anh Văn trình độ B	02/01/2008	05/10/2008	Khác	Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B		
3	Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh	Trình độ sư phạm	01/2008	01/2008	Bồi dưỡng nghiệp vụ	Sư phạm bậc 1		
4	Đại Học Khoa Học Huế	Công nghệ thông tin	09/1997	07/2001	Chính quy	Cử nhân		

### \* Quan hệ gia đình

### Quan hệ gia đình

Nhóm quan hệ:  Quan hệ: (\*)

Họ và tên: (\*)  Ngày sinh: (\*)   Trình trạng: (\*)

Quê quán:Tỉnh/TP:  Quận/Huyện:  Phường/Xã:

Nơi thường trú:   Sinh sống ở nước ngoài

Dân tộc:  Tôn giáo:  Nhóm máu:

Liệt sĩ Hạng thương binh:

Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý

STT	Quan hệ	Họ và Tên	Ngày sinh	Lịch sử	Sửa	Xóa
1	Ông Nội	Hồ Văn Hữu	1921			
2	Bà Nội	Hoàng Thị Kiến	1927			
3	Ông ngoại	Hoàng Văn Thái	1912			
4	Bà ngoại	Nguyễn Thị Théo	1917			
5	Cha	Hồ Trí	1947			
6	Mẹ	Hoàng Thị Xuân Lan	1956			
7	Anh	Hồ Văn Khoa	1976			
8	Em	Hồ Thị Phượng	1980			
9	Em	Hồ Văn Phú	1984			
10	Vợ	Hoàng Thị Diệu Trang	1981			

Số dòng trên 1 trang:  Trang:

### \* Khen thưởng

#### Khen thưởng

Số quyết định(\*)  Ngày khen(\*)

Nội dung khen thưởng

Loại khen thưởng(\*)  Cấp, hình thức khen(\*)


Đơn vị khen thưởng(\*)

Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý

STT	Số quyết định	Ngày k.thưởng	Cấp, hình thức khen	Đơn vị khen	Sửa	Xóa
1	1002/ QĐ-STTT	12/2013	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	Sở Thông tin và Truyền thông		
2	774/ QĐ-STTTT	12/2012	Lao động tiên tiến	Sở Thông tin và Truyền thông		
3	754/ QĐ-STTTT	11/2011	Lao động tiên tiến	Sở Thông tin và Truyền thông		
4	05/QĐ-STTTT	05/01/2015	Giám đốc Sở	Sở Thông tin và Truyền thông		

**\* Kỷ luật**

**Kỷ luật**

Ngày kỷ luật(\*)   Số quyết định(\*)

Hình thức kỷ luật  Đơn vị kỷ luật(\*)


Lý do


**Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý**

STT	Ngày kỷ luật	Hình thức kỷ luật	Cơ quan	Số QĐ	Sửa	Xóa
Thông tin chưa được cập nhật						

**\* Quá trình công tác**

**Quá trình công tác**









Từ ngày(\*)   Đơn vị

Đến ngày   Bộ phận

Chức danh  Chức vụ



Ghi chú

**Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý**

STT	Từ ngày	Đến ngày	Chức danh	Chức vụ	Cơ quan	Bộ phận	Sửa	Xóa
1	03/11/2014			Trưởng phòng	Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông - Sở Thông tin và Truyền thông	Phòng Đào tạo		
2	20/08/2013	02/11/2014		Phụ trách phòng	Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông - Sở Thông tin và Truyền thông	Phòng Đào tạo		
3	05/03/2013	19/08/2013		Phó Trưởng phòng	Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông - Sở Thông tin và Truyền thông	Phòng Đào tạo		
4	01/03/2008	04/03/2013		Chuyên viên	Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông - Sở Thông tin và Truyền thông	Phòng Đào tạo		

**\* Quá trình chức vụ**

**Chức vụ**

Từ ngày(\*)   Đến ngày  







Tên chức vụ(\*)

Chức vụ tương đương(\*)

Bộ phận

Ghi chú

**Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý**

STT	Từ ngày	Đến ngày	Chức vụ	Bộ phận	Ghi chú	Sửa	Xóa
1	03/11/2014		Trưởng phòng	Phòng Đào tạo			
2	08/2013	02/11/2014	Phụ trách phòng	Phòng Đào tạo			
3	03/2013	08/2013	Phó Trưởng Phòng	Phòng Đào tạo			



**\* Quá trình hợp đồng**

**Hợp đồng**

Biên chế/ hợp đồng(\*)  Từ ngày (\*)  Đến ngày

Số hợp đồng(\*)  Người đại diện

Ghi chú

Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý

STT	Số HĐ	Biên chế/ hợp đồng	Từ ngày	Đến ngày	Ghi chú	Sửa	Xóa
1	09/HĐLĐ-TTCNTTT	Viên chức - Hợp đồng không xác định thời hạn	12/11/2008				
2	02	Hợp đồng xác định thời hạn	01/06/2008	31/08/2008			
3	01	Hợp đồng xác định thời hạn	01/03/2008	31/05/2008			

**\* Tham gia chính trị xã hội**

**Tham gia chính trị xã hội**

Từ ngày(\*)  Tổ chức(\*)

Đến ngày  Quốc gia

Chức danh  Địa chỉ

Chức vụ  Ghi chú

Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý

STT	Từ ngày	Đến ngày	Tổ chức	Quốc gia	Địa chỉ	Chức danh	Chức vụ	Sửa	Xóa
Thông tin chưa được cập nhật									

**\* Quá trình đi công tác**

**Đi công tác**

Ngày đi(\*)  Ngày về(\*)

Nơi công tác

Nội dung

Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý

STT	Ngày đi	Ngày về	Nơi đến	Nội dung	Sửa	Xóa
Thông tin chưa được cập nhật						

### \* Quá trình nghỉ phép

#### Nghỉ phép

Từ ngày(*)	<input type="text"/>		Hình thức(*)	<input type="text"/>
Đến ngày(*)	<input type="text"/>		Nơi đến	<input type="text"/>
Ghi chú	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Thêm"/> <input type="button" value="Hủy"/>				

Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý

STT	Từ ngày	Đến ngày	Hình thức	Nơi nghỉ phép	Ghi chú	Sửa	Xóa
Thông tin chưa được cập nhật							

### \* Sáng kiến kinh nghiệm

#### Sáng kiến

Loại sk(*)	<input type="text" value="[Click chọn]"/>	Cấp danh hiệu	<input type="text"/>	
Mức danh hiệu sk	<input type="text" value="[Click chọn]"/>	Năm sk(*)	<input type="text"/>	
Mức thưởng	<input type="text"/>	VNĐ	Lý do thưởng	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Thực hiện				
<input type="button" value="Thêm"/> <input type="button" value="Hủy"/>				

Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý

STT	Năm sáng kiến	Loại sáng kiến	Thuộc cấp	Mức danh hiệu SK	Sửa	Xóa
Thông tin chưa được cập nhật						

### \* Hồ sơ đảng

**Hồ sơ Đảng**

Số hồ sơ  Số lý lịch

**Ngày kết nạp**

Ngày

Đảng bộ

ĐB/Chi bộ CS

**Ngày chính thức**

Ngày kết nạp

Chi bộ

ĐB/Chi bộ CS

Số người giới thiệu

**Người giới thiệu thứ nhất**

Họ tên

Chức vụ

Đơn vị

Nơi ở

**Hiện tại đang sinh hoạt**

Đảng bộ

ĐB trực thuộc

ĐB/Chi bộ CS

CSD trực thuộc

Số thẻ(\*)

Ngày cấp

Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý

STT	Ngày kết nạp	Ngày chính thức	Hiện đang sinh hoạt	Tuổi Đảng	Số thẻ Đảng	Sinh hoạt	Sửa	Xóa
1			Đảng bộ Sở Thông tin và Truyền thông	2	123			

**\* Biến động đảng**

**Biến động sinh hoạt Đảng**

Số thẻ mới

Ngày cấp

Ngày ra

Lần vào

Tham gia cấp ủy

Lý do gián đoạn


Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý

Danh sách biến động

STT	Số thẻ mới	Ngày cấp	Ngày ra	Lần vào	Tham gia cấp ủy	Sửa	Xóa
Thông tin chưa được cập nhật							

**\* Khen thưởng đảng**

### Khen thưởng Đảng

Số quyết định(\*)  Ngày khen(\*)  

Nội dung khen thưởng

Loại khen thưởng(\*)  Cấp, hình thức khen(\*)



Đơn vị khen thưởng(\*)

Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý

STT	Số quyết định	Ngày k.thưởng	Cấp, hình thức khen	Đơn vị khen	Sửa	Xóa
Thông tin chưa được cập nhật						

### \* Đặc điểm lịch sử bản thân





















#### Lịch sử bản thân

Từ ngày(\*)   Đến ngày  

Hình thức

Nội dung

Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý

STT	Từ ngày	Đến ngày	Hình thức	Nội dung	Sửa	Xóa
1	2008	03/2013		Tuyển dụng vào Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông - Sở Thông tin và Truyền thông		
2	2001	2007		Giáo viên, Nhân viên tại CTCP Huetronics		
3	1997	2001		Sinh viên khoa Công nghệ thông tin - Đại Học Khoa Học Huế		
4	1994	1997		Học sinh trường PTTH Quốc Học		
5	1990	1994		Học sinh trường THCS Huỳnh Thúc Kháng		
6	1989	1990		Học sinh trường THCS Nguyễn Tri Phương		
7	1988	1989		Học sinh trường Tiểu học Trần Quốc Toản		
8	1984	1988		Học sinh trường Tiểu học Phú Bình		
9	1978	1984		Còn nhỏ		
10	08/2013	02/11/2014		Phụ trách phòng Đào tạo		

Số dòng trên 1 trang: 10 Trang:

### \* Tham gia cách mạng quân đội

### Cách mạng quân đội

Thuộc cách mạng  Thuộc quân đội
 Cấp bậc

Từ ngày(\*)  
 Chức vụ

Đến ngày(\*)  
 Tổ chức

Công việc(\*) 
 DH phong tặng

Ghi chú

Ghi chú: Dòng màu vàng là đang chờ xử lý

STT	Từ ngày	Đến ngày	Thuộc	Công việc	DH phong tặng	Tổ chức	Sửa	Xóa
Thông tin chưa được cập nhật								

- Kích vào nút “**xuất hồ sơ**” để xuất hồ sơ theo mẫu.
- Kích vào nút “**Biến động**” để nhập biến động cho hồ sơ, giao diện biến động như

sau:

### Thuyên chuyển nhân sự

Hình thức chuyển

Đơn vị chuyển tới

Bộ phận

Ngày ra quyết định(\*)

Thông báo số(\*)

Ngày chuyển(\*)

Lý do

STT	Hình thức chuyển	Ngày chuyển	Lý do	Đơn vị chuyển tới	Sửa
1	Chuyển bộ phận	01/07/2015			


- + Chọn hình thức chuyển.
- + Nhập các thông tin chuyển tương ứng.
- + Nhấn nút cập nhật để hoàn tất thao tác.

## 2. Quản lý hồ sơ đơn vị theo biểu tượng

### Giao diện quản lý

The screenshot displays a web application interface for managing unit profiles. At the top, there is a navigation bar with links: Hệ thống, Hồ sơ đơn vị, Nghiệp vụ, Tìm kiếm & Thống kê, Tổng hợp báo cáo, Kiểm tra nhập liệu, Trợ giúp, and stttt, Sở Thông tin và Truyền thông :: Thoát. Below the navigation bar is a header section titled "Quản lý hồ sơ đơn vị". On the left side, there is a sidebar menu with a tree view containing: Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông (highlighted in red), and Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử. The main content area shows the profile for the selected unit, "Đang công tác tại cơ quan". It includes a "Thêm mới" button and summary statistics: Tổng số: 21 | Nam: 14 | Nữ: 7 | Biên chế: 12 | Hợp đồng: 9. The profile is organized into sections: "Ban giám đốc Trung tâm" (with one member: Bùi Hoàng Minh), "Phòng Hành chính - Tổng hợp" (with four members: Lê Thị Phương Hòa, Võ Nguyễn Hoàng Sơn, Lê Thị Minh Trang, and Đoàn Nguyễn Phương Thảo), "Phòng Công nghệ Thông tin" (with five members: Trần Trọng Hiếu, Lê Thị Nhật Thịnh, Phạm Văn Dương, Đoàn Thị My Sa, and Lê Quang Phúc), and "Phòng Truyền thông" (with two members: Lưu Tuấn Thành and Trịnh Quang Nhật Bình).

### Nhập mới hồ sơ:

- Chọn đơn vị (Nếu đơn vị có đơn vị trực thuộc)
- Nhấn vào biểu tượng “ Thêm mới” trên giao diện, giao diện thêm mới như sau:

**Thêm mới nhân sự**

Bộ phận: (\*) [Bấm chọn]    Tình trạng công chức: (\*) [Đang công tác tại cơ quan]



Bấm vào hình để thay đổi

## Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức

Họ và tên khai sinh: (\*)     Tên gọi khác:

Sinh ngày: (\*)       Giới tính: (\*)  Nam  Nữ

Nơi sinh: Tỉnh/TP  Quận/Huyện  Phường/Xã

Quê quán: Tỉnh/TP  Quận/Huyện  Phường/Xã

Dân tộc:  Tôn giáo:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Tỉnh/TP  Quận/Huyện  Phường/Xã

Số nhà  Đường phố, xóm, thôn

Nơi ở hiện nay: Tỉnh/TP  Quận/Huyện  Phường/Xã

Số nhà  Đường phố, xóm, thôn

Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:

Ngày tuyển dụng:    Cơ quan tuyển dụng:

Công việc chính được giao:

Trình độ giáo dục phổ thông:  Trình độ chuyên môn cao nhất: (\*)

Lý luận chính trị: (\*)  Quản lý nhà nước

Trình độ tiếng anh: (\*)  Tên ngoại ngữ  Trình độ

Tin học: (\*)  khác  Trình độ

Danh hiệu phong tặng cao nhất:

Số trường công tác:

Là thương binh hạng:  , Là con gia đình chính sách:

Số chứng minh nhân dân:  Ngày cấp:

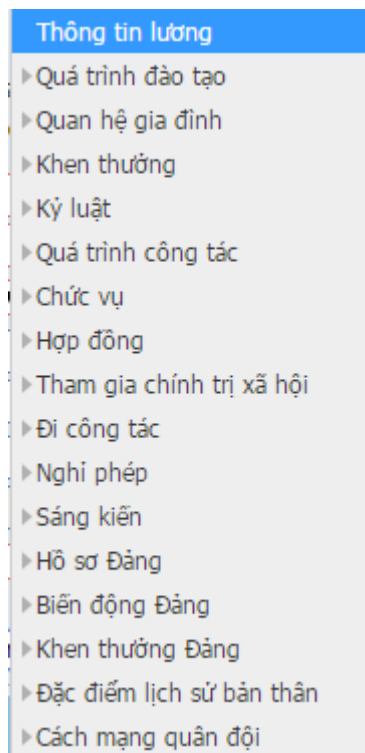
Nơi cấp chứng minh nhân dân:  Số số BHXH:

Tình trạng sức khỏe:  Chiều cao:  cm, Cân nặng:  kg, Nhóm máu:

Biên chế/ hợp đồng (\*)  Từ ngày (\*)

Nghạch công chức (\*)  Bậc (\*)  Ngày hưởng (\*)

- Chọn bộ phận, nếu bộ phận chưa tồn tại thì kích vào chữ “<Thêm mới>” trong danh sách bộ phận để thêm và chỉnh sửa bộ phận
- Nhập các thông tin về hồ sơ lý lịch, những phần có đánh dấu (\*) là bắt buộc nhập.
- Nhấn nút “**Lưu**” để lưu hồ sơ.
- Lưu xong, nhấn vào biểu tượng “**Các thông tin liên quan**” để nhập các thông tin liên quan, bao gồm:



Giao diện nhập tương tự phần II.1

**- Sửa thông tin hồ sơ**

Kích trái chuột vào biểu tượng hồ sơ cần sửa, giao diện hiển thị như sau:



\* Kích vào dòng sửa thông tin để chỉnh sửa hồ sơ

\* Ngoài ra hệ thống còn hỗ trợ chiết xuất biểu mẫu hồ sơ 2c và chiết xuất mẫu tổng hợp



### 3. Quản lý hồ sơ đảng

#### Giao diện quản lý



#### Các thao tác thực hiện:

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị trực thuộc)
- Kích chuột vào biểu tượng hồ sơ cá nhân, hệ thống hỗ trợ các chức năng sau:
  - + Xuất hồ sơ: Kết xuất hồ sơ ra định dạng word
  - + Hồ sơ đảng: xem hồ sơ của đảng viên
  - + Biến động đảng: Xem quá trình biến động của đảng viên
  - + Khen thưởng đảng: Xem quá trình khen thưởng của đảng viên.

### 4. Xử lý hàng đợi

Khi cá nhân thay đổi thông về hồ sơ (cá nhân đăng nhập tài khoản cá nhân để thay đổi thông tin hồ sơ của mình) thì những thông tin thay đổi đó được ghi vào hàng đợi và chờ đơn vị quản lý hồ sơ đó duyệt. Giao diện duyệt hàng đợi như sau:



Kích vào cột họ và tên của hồ sơ, giao diện xuất hiện những thông tin thay đổi liên quan đến hồ sơ đó.

Ví dụ thay đổi hồ sơ lý lịch và thay đổi lương thì hệ thống xuất hiện hai dòng tương ứng với hai thông tin thay đổi.

Xử lý dữ liệu yêu cầu thay đổi của: Hồ Văn An

STT	<input checked="" type="checkbox"/>	Nội dung yêu cầu	Dữ liệu yêu cầu	Ngày yêu cầu
1	<input type="checkbox"/>	Dữ liệu hồ sơ lý lịch	Yêu cầu sửa đổi	10:12 - 17/12/2015

Chấp nhận

Để biết trong hồ sơ lý lịch thay đổi những thông tin gì thì kích chuột vào nội dung yêu cầu. Hệ thống sẽ hiển thị những thông tin cũ và thông tin mới, để dễ phân biệt nhưng thông tin nào thay đổi hệ thống ghi nhận những dòng đổi màu là những dòng có thông tin thay đổi.

Xử lý dữ liệu yêu cầu thay đổi của: Hồ Văn An

2	Mã số cán bộ, công chức	33	33
3	Tên tình trạng công chức	Đang công tác tại cơ quan	Đang công tác tại cơ quan
4	Họ đệm	HỒ VĂN	HỒ VĂN
5	Tên	ANH	AN
6	Tên gọi khác	AN	AN
7	Ngày sinh	20/04/1978	20/04/1978
8	Giới tính	Nam	Nam
9	Xã nơi sinh	Phú Bình	Phú Bình
10	Huyện nơi sinh	Thành phố Huế	Thành phố Huế
11	Tỉnh nơi sinh	Thừa Thiên Huế	Thừa Thiên Huế
12	Xã quê quán	Quảng Thọ	Quảng Thọ
13	Huyện quê quán	Huyện Quảng Điền	Huyện Quảng Điền
14	Tỉnh quê quán	Thừa Thiên Huế	Thừa Thiên Huế
15	Dân tộc	Kinh	Kinh
16	Tôn giáo	Không	Không
17	Số nhà trú quán	01/04/0225	01/04/0225

### III. Nghiệp vụ

#### 1. Đánh giá xếp loại cuối năm

Giao diện đánh giá xếp loại cuối năm

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức vụ	Mức độ phân loại đánh giá
1	BÙI HOÀNG MINH	26/09/1983	Nam	Giám đốc	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
2	DƯƠNG THỊ THU	10/11/1976	Nữ	Trưởng phòng	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
3	NGUYỄN QUANG PHÚC	01/01/1979	Nam	Trưởng phòng	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
4	LÊ THỊ PHƯƠNG HÒA	20/11/1985	Nữ	Phụ trách kế toán	Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn
5	HỒ VĂN AN	20/04/1978	Nam	Trưởng phòng	Không hoàn thành nhiệm vụ
6	TRẦN TRỌNG HIẾU	20/05/1982	Nam	Trưởng Phòng	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
7	QUÝ QUỐC	27/03/1985	Nam	Trưởng phòng	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
8	MAI THÀNH TRUNG	26/12/1989	Nam	Phó trưởng phòng phụ trách	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
9	LÊ THỊ NHẬT THỊNH	28/05/1983	Nữ	Phó trưởng phòng	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
10	TRỊNH QUANG NHẬT BÌNH	28/01/1989	Nữ	Chuyên viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
11	ĐOÀN NGUYỄN PHƯƠNG THẢO	10/04/1987	Nữ		Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
12	HỒ ĐỨC TUẤN	18/01/1980	Nam		Hoàn thành tốt nhiệm vụ
13	ĐOÀN THỊ MY SA	02/07/1984	Nữ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ
14	LÊ THỊ MINH TRANG	03/09/1986	Nữ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ
15	LÊ QUANG PHÚC	12/10/1988	Nam	Chuyên viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
16	HỒ VĂN TRỌNG	30/07/1988	Nam		Hoàn thành tốt nhiệm vụ
17	LÊ QUANG QUÝ TÚ	01/01/1973	Nam		Không hoàn thành nhiệm vụ
18	NGUYỄN THỊ MỸ TRÂM	19/05/1981	Nữ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ
19	PHẠM VĂN DƯƠNG	25/07/1983	Nam		Không hoàn thành nhiệm vụ
20	LƯU TUẤN THÀNH	10/01/1986	Nam		Không hoàn thành nhiệm vụ
21	TRẦN MINH TRÍ	13/07/1986	Nam		Hoàn thành nhiệm vụ như
22	TRẦN PHƯỚC PHÚ	01/01/1987	Nam		Hoàn thành nhiệm vụ như
23	LÊ THỊ NHƯ QUỲNH	10/10/1989	Nữ		Không hoàn thành nhiệm vụ
24	VÕ QUANG HUY	22/07/1988	Nam		
25	VÕ NGUYỄN HOÀNG SƠN	30/03/1982	Nam		

Cập nhật

#### Các thao tác thực hiện:

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị trực thuộc)
- Chọn năm đánh giá xếp loại
- Chọn mức độ phân loại đánh giá tương ứng với từng người
- Nhấn nút “**Cập nhật**” để lưu thông tin đánh giá.
- Kích chuột vào họ và tên để xem thông tin chi tiết về hồ sơ

#### 2. Nâng lương đúng thời hạn

Giao diện nâng lương đúng thời hạn

Hệ thống Hồ sơ đơn vị Nghiệp vụ Tìm kiếm & Thống kê Tổng hợp báo cáo Kiểm tra nhập liệu Trợ giúp stttt, Sở Thông tin và Truyền thông :: Thoát

**Nâng lương đúng thời hạn**

Sở Thông tin và Truyền thông

- Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông
- Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông
- Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử

[Tất cả] Năm 2015  Danh sách sắp nâng lương  Danh sách được nâng lương

STT	Chọn <input checked="" type="checkbox"/>	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên ngạch công chức	Bậc lương	Hệ số	Ngày hưởng	Kỳ luật
1	<input type="checkbox"/>	Lê Quang Phúc	12/10/1988	Nam	Chuyên viên	1	2.34	01/10/2012	
2	<input type="checkbox"/>	Lê Việt Xuân	14/06/1956	Nam	Chuyên viên chính	8	6.78	01/01/2012	

Cập nhật

### Các thao tác thực hiện:

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị trực thuộc)
- Chọn tháng năm cần nâng lương đúng thời hạn, hệ thống sẽ liệt kê danh sách các cá nhân cần nâng lương.
- Kích vào ô chọn những cá nhân cho phép được nâng lương
- Nhấn nút “**Cập nhật**” để lưu danh sách các cá nhân được nâng lương.
- Kích chuột vào họ và tên để xem thông tin chi tiết về hồ sơ

### 3. Nâng lương trước thời hạn

#### Giao diện nâng lương trước thời hạn

Hệ thống Hồ sơ đơn vị Nghiệp vụ Tìm kiếm & Thống kê Tổng hợp báo cáo Kiểm tra nhập liệu Trợ giúp stttt, Sở Thông tin và Truyền thông :: Thoát

**Nâng lương trước thời hạn**

Sở Thông tin và Truyền thông

- Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông
- Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông
- Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử

[Tất cả] Năm 2015  Danh sách sắp nâng lương trước thời hạn  Danh sách được nâng lương

STT	Chọn <input checked="" type="checkbox"/>	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên ngạch công chức	Bậc lương	Hệ số	Ngày hưởng
1	<input type="checkbox"/>	Bùi Hoàng Minh	26/09/1983	Nam	Chuyên viên	3	3.00	01/08/2013
2	<input type="checkbox"/>	Trần Trọng Hiếu	20/05/1982	Nam	Chuyên viên	3	3.00	01/08/2013
3	<input type="checkbox"/>	Lê Quang Quý Tú	01/01/1973	Nam	Chuyên viên	2	2.67	01/08/2013
4	<input type="checkbox"/>	Đương Thị Thu	10/11/1976	Nữ	Chuyên viên	5	3.66	01/02/2013
5	<input type="checkbox"/>	Tôn Nữ Phương Thảo	27/03/1982	Nữ	Chuyên viên	3	3.00	01/08/2013
6	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Dương	26/01/1977	Nam	Kỹ sư	5	3.66	01/12/2013
7	<input type="checkbox"/>	Hoàng Đức Thông	03/09/1970	Nam	Chuyên viên	4	3.33	01/01/2013
8	<input type="checkbox"/>	Mai Thị Hải Huệ	29/08/1973	Nữ	Cán sự	3	1.86	01/06/2013
9	<input type="checkbox"/>	Hoàng Thị Na	27/12/1987	Nữ	Chuyên viên	1	2.34	15/07/2013
10	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Đình Minh Phú	09/04/1987	Nam	Chuyên viên	1	2.34	01/07/2013
11	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Hải Vân	04/09/1971	Nữ	Kế toán viên	5	3.66	01/01/2013
12	<input type="checkbox"/>	Lê Duy Sĩ	26/11/1975	Nam	Chuyên viên	5	3.66	01/08/2013

### Các thao tác thực hiện:

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị cấp con)
- Chọn tháng năm cần nâng lương đúng thời hạn, hệ thống sẽ liệt kê danh sách các cá nhân cần nâng lương.
- Kích vào ô chọn những cá nhân cho phép được nâng lương trước thời hạn
- Nhấn nút “**Cập nhật**” để lưu danh sách các cá nhân được nâng lương trước thời

hạn.

- Kích chuột vào họ và tên để xem thông tin chi tiết về hồ sơ

#### 4. Vượt khung

Giao diện vượt khung

STT	Chọn	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên ngạch công chức	Bạc lương	Hệ số	Ngày hưởng
Không tìm thấy								

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị cấp con)
- Chọn tháng năm.
- Kích vào ô chọn những cá nhân được hưởng phụ cấp vượt khung.
- Nhấn nút “**Cập nhật**” để lưu danh sách các cá nhân được hưởng phụ cấp.
- Kích chuột vào họ và tên để xem thông tin chi tiết về hồ sơ

#### 5. Chuyển ngạch

Giao diện chuyển ngạch

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên ngạch công chức	Bạc lương	Hệ số	Ngày hưởng	Chuyển ngạch
1	Lê Quang Phúc	12/10/1988	Nam	Chuyên viên	1	2.34	01/10/2012	+
2	Hoàng Đức Thống	03/09/1970	Nam	Chuyên viên	4	3.33	01/01/2013	+
3	Nguyễn Hải Văn	04/09/1971	Nữ	Kế toán viên	5	3.66	01/01/2013	+

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị cấp con)
- Chọn tháng năm.
- Kích vào cột chuyển ngạch tương ứng với cá nhân được chuyển ngạch.
- Kích chuột vào họ và tên để xem thông tin chi tiết về hồ sơ

#### 6. Danh sách gần nghỉ hưu

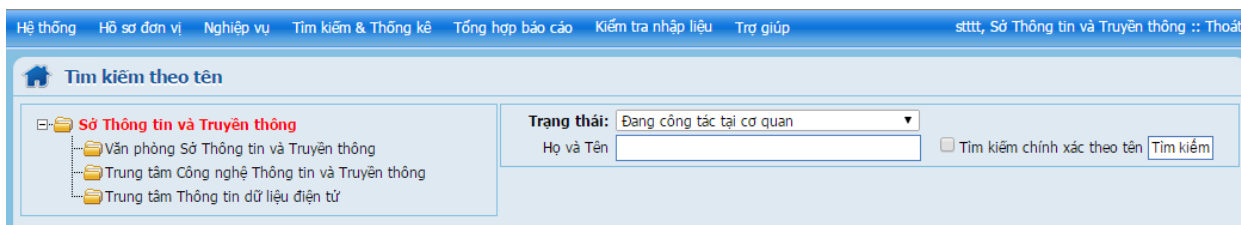
Giao diện chứa danh sách gần nghỉ hưu

STT
Không tìm thấy

## IV. TÌM KIẾM VÀ THÔNG KÊ

### 1. Tìm kiếm theo họ và tên

Giao diện tìm kiếm theo tên

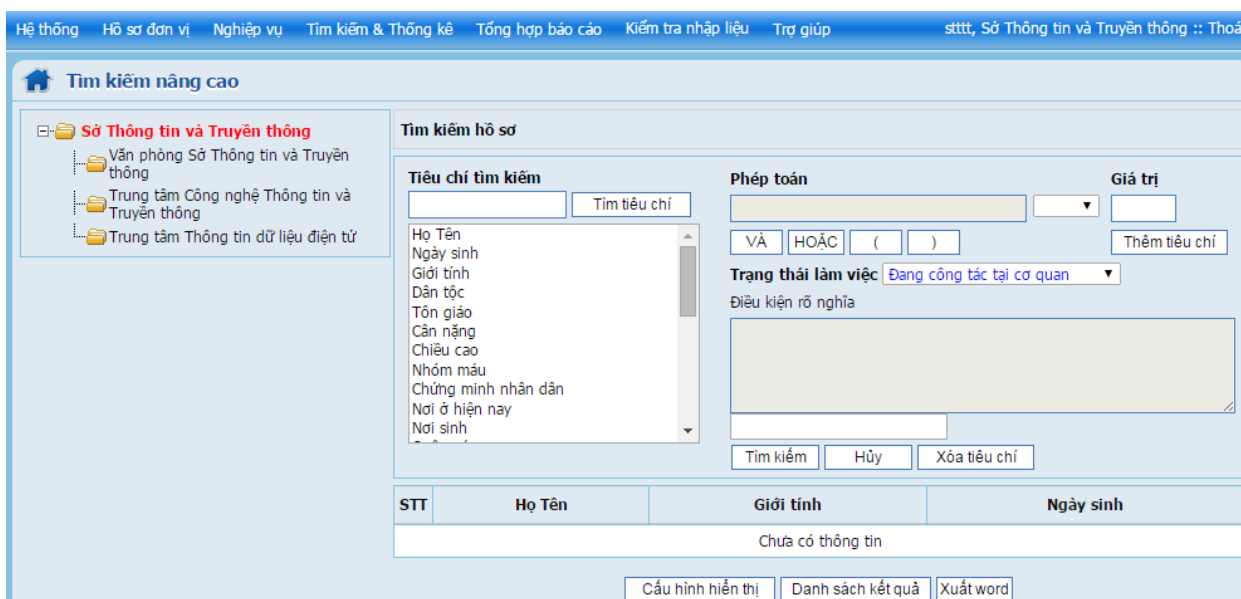


- Chọn đơn vị tìm kiếm
- Chọn trạng thái về hồ sơ cần tìm
- Nhập họ và tên cần tìm, nếu bạn muốn tìm chính xác theo tên thì nhấn vào ô chọn

“**Tìm chính xác theo tên**”, sau đó nhấn vào nút “**Tìm kiếm**”

### 2. Tìm kiếm nâng cao

Giao diện tìm kiếm nâng cao



- Chọn đơn vị tìm kiếm
- Chọn tiêu chí (thuộc tính) tìm kiếm
- Chọn phép toán (=, >, >=, <, <=, like)
- Nhập giá trị cần tìm
- Nhấn vào nút thêm tiêu chí
- Nếu bạn muốn thiết lập nhiều điều kiện thì dùng các phép toán “Và”, “Hoặc” và dấu ngoặc đơn để định nghĩa tiếp, tương tự cho các thuộc tính còn lại.
- Thiết lập điều kiện xong, nhấn vào nút tìm kiếm hệ thống sẽ hiển thị kết quả tương ứng với điều kiện trên.

- Hệ thống hỗ trợ “Cấu hình hiển thị” để định nghĩa nội dung hiển thị kết quả

**Cấu hình cột**

Loại giá trị(\*) [Bấm Chọn] ▼

Tiêu đề cột(\*)

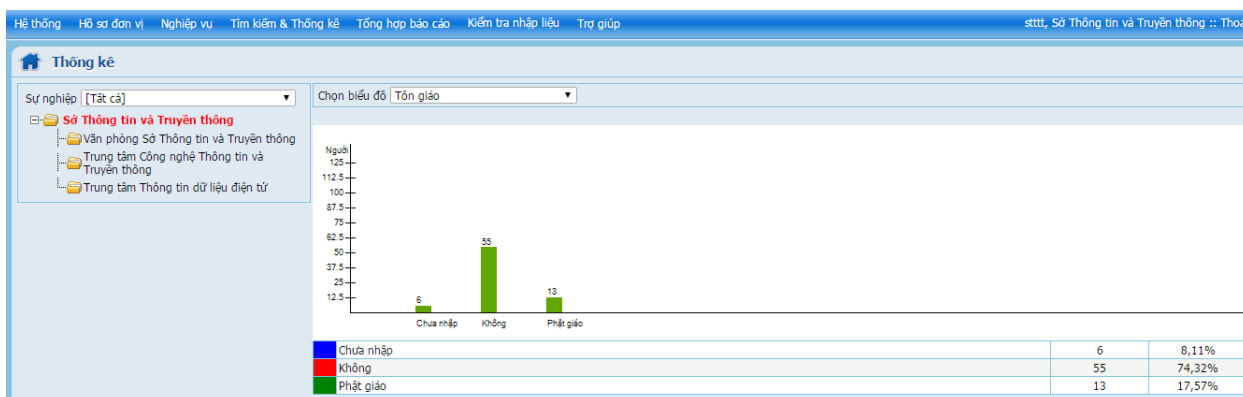
Thêm Hủy

STT	Giá trị	Tên trường	TT	Sửa	Xóa
1	HoTen	Họ Tên	1		
2	GioiTinh	Giới tính	2		
3	NgaySinh	Ngày sinh	3		

- Hệ thống hỗ trợ lưu lại danh sách kết quả đã tìm kiếm
- Hệ thống hỗ trợ kết xuất kết quả tìm kiếm ra định dạng word

### 3. Thống kê

#### Giao diện thống kê



- Chọn loại biểu đồ để thống kê
- Hệ thống hiển thị biểu đồ hình cột tương ứng.
- Hệ thống còn hiển thị danh sách từng loại tương ứng bên dưới, có thể kích chuột để xem chi tiết.

## V. TỔNG HỢP BÁO CÁO

### 1. Tổng hợp chi tiết tình hình công chức

#### Giao diện tổng hợp

Hệ thống Hồ sơ đơn vị Nghiệp vụ Tìm kiếm & Thống kê Tổng hợp báo cáo Kiểm tra nhập liệu Trợ giúp sttt, Sơ Thông tin và Truyền thông :: Thoát

**Tổng hợp chi tiết tình hình công chức**

Sơ Thông tin và Truyền thông

- Văn phòng Sơ Thông tin và Truyền thông
- Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông
- Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử

Tháng 12 Năm 2015 Khối cơ quan [Tất cả] Công chức Viên chức Xuất excel

STT	Tên đơn vị	Tổng biên chế được giao	Tổng số công chức hiện có	Trong đó			Chia theo ngạch công chức					
				Nữ	Đảng viên	Dân tộc thiểu số	Tôn giáo	CCCC & TD	CVC & TD	CV & tương đương	Cán sự và tương đương	Nhân viên
1	Văn phòng Sơ Thông tin và Truyền thông	30	9	5	2		2		1	5		
2	Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông	1	1		1					1		
3	Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử	1	1		1					1		
<b>Tổng cộng</b>		<b>32</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>2</b>		<b>1</b>	<b>7</b>		

**Trình độ đào tạo chia theo**

Chuyên môn					Chính trị			Tin học		Ngoại ngữ				Chứng chỉ tiếng dân tộc	QLNN				
Tiên sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp	Cử nhân	Cao cấp	Trung cấp	Sơ cấp	Trung cấp trở lên	Chứng chỉ	Tiếng anh			Ngoại ngữ khác		Chuyên viên cao cấp	Chuyên viên chính	Chuyên viên
												Đại học trở lên	Chứng chỉ (A, B, C)	Đại học trở lên	Chứng chỉ (A, B, C)				
	3	6				1	3	4	2	2		1	2					1	2
	1							1	1			1							1
	1							1	1				1						1
	5	6				1	3	6	4	7		2	8					2	8

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị cấp con)
- Chọn tháng năm cần tổng hợp
- Chọn khối cơ quan bao gồm (khối sở ban ngành, khối huyện, khối xã phường ...)
- Chọn loại công chức viên chức
- \* Hệ thống sẽ hiển thị danh sách tương ứng với nội dung được chọn. Bạn kích vào con số thống kê để biết danh sách chi tiết.
- \* Hệ thống hỗ trợ chiết xuất dữ liệu ra định dạng excel.
- \* Kích chuột vào con số tương ứng để xem chi tiết danh sách.

### 2. Cơ cấu ngạch công chức

#### Giao diện tổng hợp



Hệ thống   Hồ sơ đơn vị   Nghiệp vụ   Tìm kiếm & Thống kê   Tổng hợp báo cáo   Kiểm tra nhập liệu   Trợ giúp   sttt, Số Thông tin và Truyền thông :: Thoát

**Cơ cấu ngạch công chức**

Sở Thông tin và Truyền thông

- Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông
- Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông
- Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử

Tháng 12   Năm 2015   Công chức   Viên chức   [Xuất excel](#)

STT	Ngạch công chức	Tổng số	Số lượng, cơ cấu ngạch công chức hiện					Đề nghị số lượng chỉ tiêu ngạch của từng ngạch công chức	
			Chuyên viên cao cấp & tương đương	Chuyên viên chính và tương đương	Chuyên viên và tương đương	Cán sự và tương đương	Nhân viên	CVCC hoặc tương đương	CVC hoặc tương đương
<b>1</b>	<b>Ngạch hành chính</b>	<b>7</b>		<b>1</b>	<b>6</b>				
1	Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông	5		1	4				
2	Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông	1			1				
3	Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử	1			1				
<b>2</b>	<b>Ngạch thanh tra</b>	<b>1</b>			<b>1</b>				
1	Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông	1			1				
2	Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông								
3	Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử								
<b>3</b>	<b>Ngạch kế toán</b>								
1	Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông								
2	Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông								
3	Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử								
<b>4</b>	<b>Ngạch quản lý thị trường</b>								
1	Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông								
2	Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông								
3	Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử								
<b>5</b>	<b>Ngạch kiểm lâm</b>								
1	Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông								
2	Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông								
3	Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử								
<b>Tổng cộng</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông</b>	<b>6</b>		<b>1</b>	<b>5</b>				
1	Ngạch hành chính	5		1	4				
2	Ngạch thanh tra	1			1				
3	Ngạch kế toán								
4	Ngạch kiểm lâm								
<b>2</b>	<b>Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông</b>	<b>1</b>			<b>1</b>				
1	Ngạch hành chính	1			1				
2	Ngạch thanh tra								
3	Ngạch kế toán								
4	Ngạch kiểm lâm								
<b>3</b>	<b>Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử</b>	<b>1</b>			<b>1</b>				
1	Ngạch hành chính	1			1				
2	Ngạch thanh tra								
3	Ngạch kế toán								
4	Ngạch kiểm lâm								

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị cấp con)
- Chọn tháng năm cần tổng hợp
- Chọn loại công chức viên chức
- \* Hệ thống sẽ hiển thị danh sách tương ứng với nội dung được chọn
- \* Hệ thống hỗ trợ chiết xuất dữ liệu ra định dạng excel

### 3. Tình hình sử dụng biên chế

#### Giao diện tổng hợp giao biên chế

STT	Tên đơn vị	Biên chế giao	Hiện số	Trong đó	
				Công chức	Viên chức
1	Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông	30	9	9	0
2	Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông	20	13	1	12
3	Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử	20	17	1	16
<b>Tổng cộng</b>		<b>70</b>	<b>39</b>	<b>11</b>	<b>28</b>

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị cấp con)
- Chọn tháng năm cần tổng hợp
- \* Hệ thống sẽ hiển thị danh sách tương ứng với thời gian được chọn
- \* Hệ thống hỗ trợ chiết xuất dữ liệu ra định dạng excel

### 4. Trình độ chuyên môn

#### Giao diện

STT	Tên đơn vị	Tổng số CB, CC, VC	Trong đó					
			Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp	Khác
1	Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông	9	3	6				
2	Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông	12	2	10				
3	Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử	17	2	14			1	
<b>Tổng cộng</b>		<b>38</b>	<b>7</b>	<b>30</b>			<b>1</b>	

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị cấp con)
- Chọn tháng năm cần tổng hợp
- Chọn loại hình công chức, viên chức hoặc tất cả
- \* Hệ thống sẽ hiển thị danh sách tương ứng với nội dung được chọn
- \* Hệ thống hỗ trợ chiết xuất dữ liệu ra định dạng excel

### 5. Chất lượng công chức, viên chức

#### Giao diện tổng hợp chức lượng công chức, viên chức

Hệ thống | Hồ sơ đơn vị | Nghiệp vụ | Tìm kiếm & Thống kê | Tổng hợp báo cáo | Kiểm tra nhập liệu | Trợ giúp | sttt, Sở Thông tin và Truyền thông :: Thoát

**Chất lượng công chức, viên chức**

Sở Thông tin và Truyền thông

- Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông
- Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông
- Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử

Tháng 12 | Năm 2015 |  Cấp huyện trở lên  Cấp xã | [Xuất excel](#)

STT	Danh mục	Tổng số	Tỉ lệ (%)	Danh mục	Tổng số	Tỉ lệ (%)	Tổng số (I+II)	Tỉ lệ (%)
<b>I. Viên chức</b>		<b>28</b>		<b>II. Công chức</b>		<b>11</b>	<b>39</b>	
<b>1</b>	<b>Giới tính</b>							
	Nam	17	60.71	Nam	6	54.55	23	58.97
	Nữ	11	39.29	Nữ	5	45.45	16	41.03
<b>2</b>	<b>Trình độ chuyên môn</b>							
	Tiến sĩ	0	0	Tiến sĩ	0	0	0	0
	Thạc sĩ	3	10.71	Thạc sĩ	5	45.45	8	20.51
	CĐ,ĐH	24	85.71	CĐ,ĐH	6	54.55	30	76.92
	TC,SC	1	3.57	TC,SC	0	0	1	2.56
<b>3</b>	<b>Quản lý nhà nước</b>							
	Đại học trở lên	1	3.57	Đại học trở lên	1	9.09	2	5.13
	Chuyên viên cao cấp	0	0	Chuyên viên cao cấp	0	0	0	0
	Chuyên viên chính	0	0	Chuyên viên chính	2	18.18	2	5.13
	Chuyên viên	27	96.43	Chuyên viên	8	72.73	35	89.74
<b>4</b>	<b>Lý luận chính trị</b>							
	Cử nhân	0	0	Cử nhân	4	100	5	100
	Cao cấp	0	0	Cao cấp	3	75	3	60
	Trung cấp	0	0	Trung cấp	0	0	0	0

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị cấp con)
- Chọn tháng năm cần tổng hợp
- Chọn tổng hợp cấp huyện trở lên hay cấp xã
- \* Hệ thống sẽ hiển thị danh sách tương ứng với nội dung được chọn
- \* Hệ thống hỗ trợ chiết xuất dữ liệu ra định dạng excel

## 6. Đánh giá xếp loại cuối năm

Giao diện tổng hợp đánh giá xếp loại cuối năm

Hệ thống | Hồ sơ đơn vị | Nghiệp vụ | Tìm kiếm & Thống kê | Tổng hợp báo cáo | Kiểm tra nhập liệu | Trợ giúp | sttt, Sở Thông tin và Truyền thông :: Thoát

**Đánh giá, xếp loại cuối năm**

Sự nghiệp: [Tất cả]

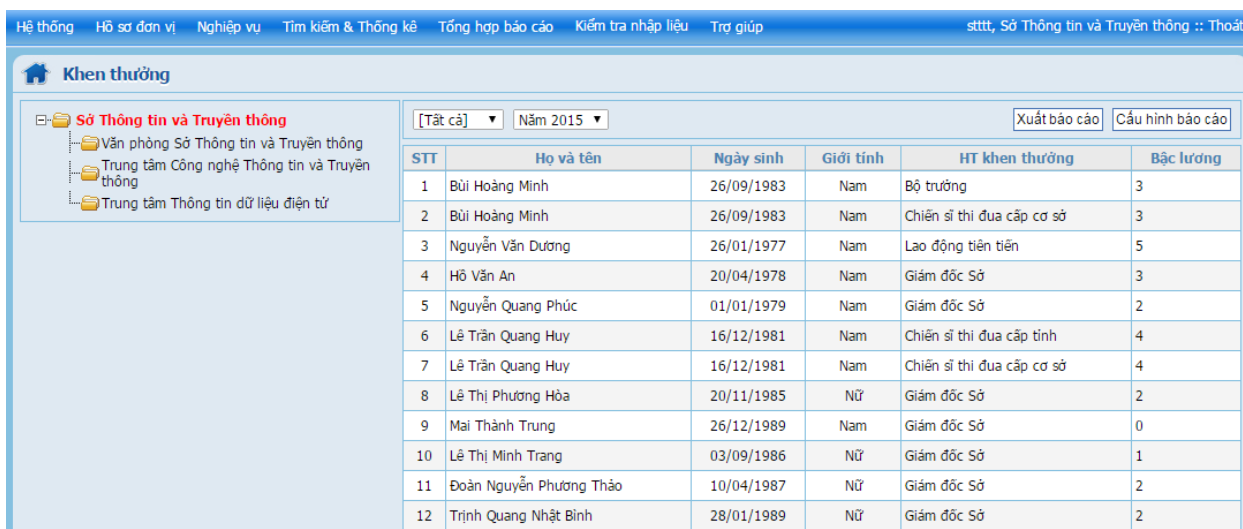
Năm 2015 |  Công chức  Viên chức  Tất cả | Tổng số đơn vị chưa đánh giá: 1 | [Xuất excel](#)

STT	Đơn vị	Tổng số (người)	Mức độ phân loại đánh giá							
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực		Không hoàn thành nhiệm vụ	
			Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)
1	Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông	8	2	25	6	75				
2	Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông									
3	Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử									
<b>Tổng cộng</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>75</b>				

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị cấp con)
- Chọn tháng năm cần tổng hợp
- Chọn loại hình công chức, viên chức hoặc tất cả
- \* Hệ thống sẽ hiển thị danh sách tương ứng với nội dung được chọn
- \* Hệ thống hỗ trợ chiết xuất dữ liệu ra định dạng excel

## 7. Khen thưởng

### Giao diện tổng hợp khen thưởng

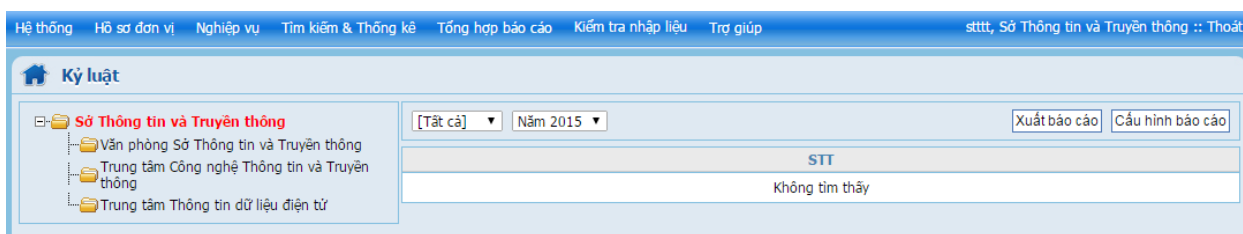


STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	HT khen thưởng	Bậc lương
1	Bùi Hoàng Minh	26/09/1983	Nam	Bộ trưởng	3
2	Bùi Hoàng Minh	26/09/1983	Nam	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	3
3	Nguyễn Văn Dương	26/01/1977	Nam	Lao động tiên tiến	5
4	Hồ Văn An	20/04/1978	Nam	Giám đốc Sở	3
5	Nguyễn Quang Phúc	01/01/1979	Nam	Giám đốc Sở	2
6	Lê Trần Quang Huy	16/12/1981	Nam	Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh	4
7	Lê Trần Quang Huy	16/12/1981	Nam	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	4
8	Lê Thị Phương Hòa	20/11/1985	Nữ	Giám đốc Sở	2
9	Mai Thành Trung	26/12/1989	Nam	Giám đốc Sở	0
10	Lê Thị Minh Trang	03/09/1986	Nữ	Giám đốc Sở	1
11	Đoàn Nguyễn Phương Thảo	10/04/1987	Nữ	Giám đốc Sở	2
12	Trịnh Quang Nhật Bình	28/01/1989	Nữ	Giám đốc Sở	2

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị cấp con)
- Chọn tháng năm cần tổng hợp
  - \* Hệ thống sẽ hiển thị danh sách tương ứng với nội dung được chọn
  - \* Hệ thống hỗ trợ chiết xuất dữ liệu ra định dạng word
  - \* Ngoài ra bạn cũng có thể cấu hình các thuộc tính (kích vào nút cấu hình báo cáo trên giao diện) để ra biểu mẫu
  - \* Kích chuột vào cột họ và tên tương ứng để xem thông tin chi tiết của hồ sơ

## 8. Kỷ luật

### Giao diện tổng hợp kỷ luật



STT
Không tìm thấy

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị cấp con)
- Chọn tháng năm cần tổng hợp
  - \* Hệ thống sẽ hiển thị danh sách tương ứng với nội dung được chọn
  - \* Hệ thống hỗ trợ chiết xuất dữ liệu ra định dạng word
  - \* Ngoài ra bạn cũng có thể cấu hình các thuộc tính (kích vào nút cấu hình báo cáo trên giao diện) để ra biểu mẫu
  - \* Kích chuột vào cột họ và tên tương ứng để xem thông tin chi tiết của hồ sơ

## 9. Danh sách công chức

## Giao diện tổng hợp danh sách công chức

STT	Họ và Tên	Ngày tháng năm sinh		Tên chức vụ	Tên ngạch công chức		Trình độ chuyên môn				
		Nam	Nữ		Mã số ngạch	Tên ngạch	Chuyên môn	Lý luận chính trị	QLNN	Ngoại ngữ	Tin học
1	Bùi Hoàng Minh	26/09/1983		Giám đốc	01.003	Chuyên viên	Thạc sỹ	Sơ cấp	Chuyên viên	Đại học	Đại học

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị cấp con)
- Chọn tháng năm cần tổng hợp
- Chọn loại hình công chức, viên chức
- \* Hệ thống sẽ hiển thị danh sách tương ứng với nội dung được chọn
- \* Hệ thống hỗ trợ chiết xuất dữ liệu ra định dạng excel
- \* Kích chuột vào cột họ và tên tương ứng để xem thông tin chi tiết của hồ sơ

## 10. Tổng hợp lương, phụ cấp

### Giao diện tổng hợp

STT	Họ và Tên	Ngày tháng năm sinh		Tên chức vụ	Tên đơn vị	Thời gian giữ ngạch	Mức lương hiện hưởng		Phụ cấp				
		Nam	Nữ				Hệ số lương	Mã số ngạch hiện giữ	Phụ cấp chức vụ	Công vụ	PCCU	PCVK	
1	Bùi Hoàng Minh	26/09/1983		Giám đốc	Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông	9	3.00	01.003	0.70		0.30		
2	Lê Thị Ngọc Ánh		03/02/1983		Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử	5	3.33	01.003	0.50				
3	Hồ Thái Nhật Quang	21/09/1971			Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử	1	3.66	01.003	0.50				
4	Hoàng Như Tín	29/11/1990			Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử	1	2.34	01.003					
5	Đoàn Nguyễn Phương Thảo		10/04/1987		Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông	4	2.06	01.004					
6	Nguyễn Văn Dương	26/01/1977		Trưởng phòng	Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử	14	3.66	V.05.02.07.30					
7	Phan Minh Tú	08/10/1981		Trưởng phòng	Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử	2	3.00	01.003	0.30				
8	Phan Thanh Lít	28/11/1988			Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử	2	2.34	01.003					
9	Hoàng Đức Thống	03/09/1970			Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử	2	3.33	01.003					
10	Mai Thị Hải Huệ		29/08/1973		Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử	2	1.86	01.004					
11	Lê Thị Phương Hòa		20/11/1985	Phụ trách kế toán	Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông	1	2.67	06.031	0.30				

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có đơn vị cấp con)
- Chọn tháng năm cần tổng hợp
- Chọn loại hình công chức, viên chức hoặc tất cả
- \* Hệ thống sẽ hiển thị danh sách tương ứng với nội dung được chọn
- \* Hệ thống hỗ trợ chiết xuất dữ liệu ra định dạng excel
- \* Kích chuột vào cột họ và tên tương ứng để xem thông tin chi tiết của hồ sơ

## VI. KIỂM TRA NHẬP LIỆU

Giao diện kiểm tra các thông tin nhập liệu như sau:

**Kiểm tra nhập liệu**

Sở Thông tin và Truyền thông

- Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông
- Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông
- Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử

**DANH SÁCH THÔNG TIN CHƯA CẬP NHẬT**

STT	Thông tin chưa cập nhật	Số lượng chưa cập nhật
1	Ảnh cá nhân	28
2	Nơi sinh	6
3	Quê quán	7
4	Tôn giáo	6
5	Dân tộc	6
6	Đăng ký hộ khẩu thường trú	7
7	Nơi ở hiện nay	8
8	Cơ quan tuyển dụng	8
9	Ngày tuyển dụng	9
10	Trình độ phổ thông	7
11	Trình độ chuyên môn	7
12	Quản lý nhà nước	6
13	Anh ngữ	10
14	Trình độ chính trị	7
15	Trình độ tin học	6
16	Nhóm máu	26
17	Số chứng minh nhân dân	10
18	Ngày cấp số chứng minh nhân dân	11
19	Nơi cấp số chứng minh nhân dân	10
20	Số sổ bảo hiểm xã hội	36
21	Đào tạo	16
22	Quá trình công tác	16
23	Quan hệ gia đình	15
24	Nhập lương	20
25	Biên chế/ hợp đồng	35

**DANH SÁCH THÔNG TIN BIẾN ĐỘNG CẦN CẬP NHẬT**

STT	Thông tin chưa cập nhật	Số lượng chưa cập nhật
26	Biên chế/ hợp đồng	1

- Chọn đơn vị (nếu đơn vị có quản lý đơn vị con)
- Chức năng này cho phép người quản trị biết với mỗi thuộc tính có bao nhiêu người chưa cập nhật thông tin vào tương ứng với đơn vị được chọn)
- Người quản trị kích vào số lượng người chưa nhập thuộc tính để biết được danh sách cá nhân nào chưa nhập thuộc tính đó.