


SỞ Y TẾ THỪA THIÊN HUẾCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

Số đến: P165.....Ngày đến: 27/2/2017.....

Cơ quan ban hành văn bản: UBND Tỉnh.....

Số ký hiệu văn bản: 511/UBND-NV.....Ngày tháng văn bản: 19/2/2017.....

Tham mưu ý kiến xử lý của Văn phòng	Duyệt lãnh đạo	Bộ phận/chuyên viên xử lý văn bản
<ul style="list-style-type: none"> - BGĐ - Các phòng SYT : Thực hiện - website ngành . - Các đơn vị tạo ngành : Thực hiện 		
	Ngày:...../...../201...	

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **5111** /UBND-NV

Thừa Thiên Huế, ngày **19** tháng 7 năm 2017

V/v đẩy mạnh thực hiện
kỷ cương kỷ luật hành chính

Kính gửi:



- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND thành phố Huế, các thị xã và các huyện;
- Đoàn Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tỉnh.

UBND tỉnh nhận được Báo cáo số 76/BC-ĐKT ngày 28/6/2017 của Đoàn Kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính của tỉnh (có bản chụp kèm theo);

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND thành phố Huế, các thị xã và các huyện thực hiện các nội dung sau:

a) Tiếp tục quán triệt sâu sắc và tổ chức thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đầy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh. Xem việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính là giải pháp quan trọng, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

b) Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, gắn với việc thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử tại các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Tiếp tục tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Chỉ đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc và UBND các xã, phường, thị trấn tiến hành rà soát lại nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị mình để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

d) Thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật; việc soạn thảo, lưu giữ văn bản tài liệu có nội dung bí mật nhà nước trên máy tính không được kết nối internet.

đ) Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính. Thường xuyên rà soát TTHC để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Triển khai trên diện rộng việc điều tra, khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.

e) Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính đối với các đơn vị trực thuộc, UBND các xã, phường, thị trấn và báo cáo kết quả tự kiểm tra của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về Sở Nội vụ trước ngày 30/8/2017 để theo dõi.

g) Có biện pháp xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, nhất là các trường hợp tái phạm. Xử lý nghiêm trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà trong tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

h) Thực hiện việc sắp xếp, bố trí, phân công công việc hợp lý theo vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả, chất lượng công việc; xác định rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ công vụ. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; đưa tiêu chí thực hiện nội quy, quy chế làm việc vào quy chế đánh giá, phân loại và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của các cơ quan, đơn vị.

i) Thực hiện quy định về thời gian làm việc của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh đảm bảo tính thống nhất, cụ thể: Buổi sáng: Từ 7h00 đến 11h30; buổi chiều từ 13h30 đến 17h00. Riêng đối với Trung tâm hành chính công và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

2. Sở Thông tin và Truyền thông tiến hành cài đặt, tổ chức tập huấn việc sử dụng 05 phần mềm dùng chung của tỉnh cho các cơ quan, đơn vị, địa phương, nhất là đối với cấp xã để đảm bảo sự đồng bộ trong toàn tỉnh.

3. Sở Khoa học và Công nghệ thường xuyên hướng dẫn, tổ chức tập huấn việc thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 cho các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

4. Sở Tư pháp thường xuyên kiểm tra, rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính để kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp.

5. Sở Nội vụ tăng cường công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính tại UBND cấp xã. Tổ chức tập huấn công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa. Tham mưu UBND tỉnh quy định về chuẩn hóa cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc cho bộ phận một cửa cấp xã.

Sớm trình UBND tỉnh Đề án thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo hướng hiện đại để tổ chức thực hiện.

6. UBND thành phố Huế, các thị xã và các huyện:

a) Tiến hành rà soát số định biên công chức của cấp xã chưa sử dụng để có kế hoạch tuyển dụng cho những xã, phường, thị trấn còn thiếu, đảm bảo đủ số người trong giải quyết công việc.

b) Thực hiện đúng quy định trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công. Thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động của Trung tâm Hành chính công; nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

7. Đoàn Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tỉnh:

a) Tiến hành phúc tra đối với các đơn vị đã được kiểm tra;

b) Kiểm tra đột xuất khi có phản ánh của các cơ quan báo chí, của công dân và theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh khi có yêu cầu.

UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND thành phố Huế, các thị xã và các huyện khẩn trương thực hiện và báo cáo UBND tỉnh trước ngày 30/8/2017 (đồng thời gửi Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo theo kế hoạch đã phê duyệt)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TV Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên Đoàn 370 của tỉnh;
- CVP, PCVP và các CV;
- Lưu: VT, NV. ✓



Nguyễn Văn Cao

Số: **76** /BC-ĐKT

Thừa Thiên Huế, ngày **28** tháng 6 năm 2017

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ	
ĐẾN	Số:.....
	Ngày: 29/6/17
Chuyển:.....Thực hiện	
Lưu hồ sơ về việc	

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2017

Thực hiện Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế thành lập Đoàn Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính (gọi tắt là Đoàn kiểm tra), Đoàn Kiểm tra đã xây dựng Kế hoạch số 36/KH-ĐKT ngày 01/4/2017 về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2017. Trong tháng 4, 5 năm 2017, Đoàn đã phân làm 02 tổ để tiến hành kiểm tra công tác lãnh chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến quán triệt các văn bản quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc cơ quan; việc thực hiện các quy định về giải quyết thủ tục hành chính; việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và việc xây dựng, tổ chức thanh tra, kiểm tra của các cơ quan, đơn vị, địa phương tại 15 cấp sở; 09 UBND cấp huyện và 20 UBND cấp xã. Qua kiểm tra cho thấy, phần lớn các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra đã chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan và cử người làm việc theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra. Cá biệt vẫn còn một số đơn vị chuẩn bị chưa chu đáo; xã Phong Bình (Phong Điền) không chuẩn bị hồ sơ nên Đoàn không làm việc và đã kiến nghị UBND huyện Phong Điền chấn chỉnh phong cách làm việc của UBND xã Phong Bình.

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện

Nhằm tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, lề lối làm việc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố đã tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản của trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Với quyết tâm đưa kỷ luật, kỷ cương hành chính đi vào thực tiễn, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã có nhiều giải pháp cụ thể, thiết thực, hiệu quả, nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Ban hành các Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính

trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; các chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Công tác tuyên truyền, quán triệt thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tiếp tục được các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh, với nhiều hình thức đa dạng phong phú như: Thông qua hội nghị phát triển kinh tế - xã hội năm 2017 của các huyện, thị xã, thành phố Huế; hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, các cuộc họp giao ban định kỳ và đăng tải các văn bản của Trung ương, của tỉnh liên quan đến kỷ luật, kỷ cương trên trang thông tin điện tử của cơ quan, địa phương.

Một số UBND cấp huyện đã ban hành chỉ thị để triển khai thực hiện trên địa bàn và chỉ đạo Đài Truyền thanh cấp huyện xây dựng các chuyên mục tuyên truyền, quán triệt các chỉ thị của Trung ương và của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính để phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân. Đồng thời, các cơ quan, địa phương đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý thường xuyên quán triệt, nhắc nhở, kiểm tra, quản lý theo dõi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo cấp trên nếu để cán bộ, công chức, viên chức vi phạm hoặc bị người dân, báo chí phản ánh có hành vi gây những phiền hà trong thực thi công vụ. Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương với việc học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và xem đây là cơ sở để xem xét bình chọn các danh hiệu thi đua cuối năm, không xem xét thi đua, khen thưởng đối với những trường hợp vi phạm.

Tuy nhiên, công tác lãnh chỉ đạo, tổ chức tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản của trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa đồng đều, một số nơi còn mang tính hình thức, chưa cụ thể hóa thành các văn bản để chỉ đạo thực hiện, nhất là tại cấp xã việc thực hiện còn chưa được thường xuyên, sơ sài, chưa phổ biến cho toàn thể cán bộ, công chức được biết nên vẫn còn một số cán bộ, công chức cấp xã vẫn chưa nắm được tinh thần của Chỉ thị số 07-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị 32/CT-UBND của UBND tỉnh như: Xã Hương Toàn, xã Hương Vinh (Hương Trà); phường Tây Lộc (Huế); xã Vinh Thái (Phú Vang); xã Phong Bình (Phong Điền).

2. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

2.1. Về rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ, quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử

Nhằm bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo quyền lãnh đạo của tập thể đối với cơ quan, đơn vị, phát huy vai trò của người đứng đầu, cá nhân phụ trách, giữ vững đoàn kết nội bộ, đưa hoạt động của từng cơ quan vào nề nếp, chấn chỉnh lề lối làm việc, nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương đã tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy chế dân chủ của cơ quan cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định của pháp luật, trên cơ sở thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, phát huy dân chủ đi đôi với việc giữ gìn kỷ cương, kỷ luật hành chính. Qua kiểm tra có 08 UBND cấp huyện đã ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2016-2021, riêng UBND huyện Phong Điền chưa ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ mà sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của nhiệm kỳ cũ; 08/15 cấp sở đã sửa đổi, bổ sung và ban hành mới Quy chế làm việc của cơ quan theo quy định hiện hành, còn các Sở: Tài chính, Ngoại vụ, Nông nghiệp và PTNT, Du lịch, Giao thông vận tải, Khoa học và Công nghệ và Ban Dân tộc chưa kịp thời rà soát, sửa đổi Quy chế làm việc của cơ quan theo các quy định hiện hành. Đồng thời, các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện cũng đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ... và tổ chức thực hiện; từng bước khắc phục hiệu quả tình trạng đi muộn, về sớm. Việc thực hiện quy định không sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc được thực hiện khá tốt và có hiệu quả. Nhiều cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá, xây dựng nơi làm việc không khói thuốc và đưa quy định cấm hút thuốc lá tại nơi làm việc vào quy chế làm việc của cơ quan.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương đã thực hiện khá nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ. Đã quan tâm đầu tư, sửa chữa, vệ sinh công sở khang trang, sạch đẹp; việc treo Quốc huy, Quốc kỳ tại trụ sở cơ quan, đơn vị được thực hiện đúng theo quy định; chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, tác phong chuyên nghiệp, giao tiếp ứng xử văn hóa gắn với công tác cải cách hành chính. Việc ban hành chuẩn mực đạo đức, nghề nghiệp được các ngành, đơn vị quan tâm thực hiện, một số ngành đã ban hành và tổ chức thực hiện Quy định về chuẩn mực đạo đức, nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức như: Y tế, Văn hóa và Thể thao, Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra ... Nhờ đó, các hoạt động giao tiếp, ứng xử, tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức dần đi vào nề nếp, cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên đeo thẻ khi thực thi công vụ; chất lượng, hiệu quả công việc được nâng lên; đặc biệt là tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị, giảm dần tình trạng gây khó khăn, phiền hà cho người dân khi giải quyết công việc, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân.

Tuy nhiên, việc quy định thời gian làm việc được quy định trong quy chế, nội quy của một số cấp xã chưa đúng quy định và chưa thống nhất trong toàn tỉnh như: Xã Hồng Trung (A Lưới), xã Hương Toàn (Hương Trà), phường An Cựu (Huế), xã Vinh Hà (Phú Vang), xã Thủy Tân (Hương Thủy), xã Quảng Thái, Quảng Phước (Quảng Điền), xã Phong Bình (Phong Điền), xã Hương Phú (Nam Đông).

2.2. Về xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác năm 2017; việc phân công, bố trí công tác

Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã được các cấp, các ngành quan tâm; chương trình công tác năm được thực hiện ngay từ đầu năm 2017 thông qua Hội nghị triển khai công tác của các cơ quan, đơn vị; nhiều nơi đã xây dựng chương trình công tác tháng, quý, 6 tháng để soát xét việc triển khai các nhiệm vụ, chương trình công tác đã thực hiện, đề ra các biện pháp chỉ đạo, điều hành công tác chuyên môn cho kỳ tiếp theo. Công tác chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ được Thủ trưởng các cấp, các ngành quan tâm. Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan, đơn vị chưa xây dựng chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, 6 tháng để chỉ đạo, tổ chức thực hiện, vì vậy, thời gian tham mưu còn chậm trễ và chất lượng một số công việc chưa được cao. (Đã 4 sao ?)

Trên cơ sở danh mục vị trí việc làm theo Quyết định số 1044/QĐ-UBND ngày 18/5/2016 của UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm cụ thể để làm cơ sở cho việc tuyển dụng, sử dụng, phân công, bố trí công tác đảm bảo phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng người. Trên cơ sở quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và hướng dẫn của các bộ, ngành, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cho các đơn vị thuộc và trực thuộc. Trên cơ sở đó, các đơn vị đã cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao làm cơ sở cho việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức cuối năm. Nhiều cơ quan, đơn vị đã áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 trong các cơ quan hành chính nhà nước. Tuy nhiên, vẫn còn một số nơi việc phân công, bố trí công tác chưa thật sự phù hợp, vẫn xảy ra tình trạng nơi thừa nơi thiếu. Phần lớn cấp xã chưa áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008; nhiều cơ quan, đơn vị hàng năm chưa tổ chức rà soát, đánh giá để điều chỉnh Mục tiêu chất lượng phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan.

Việc thực hiện chế độ hội họp, thông tin, báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo có chuyển biến, tiến bộ. Các cấp, các ngành đã triển khai thực hiện nghiêm quy định về cung cấp thông tin và Quy chế phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí. Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị đã nêu cao ý thức trách nhiệm trong công tác giữ gìn bí mật nhà nước. Hầu hết người đứng

đầu, người được cử làm người phát ngôn các cơ quan, địa phương đã thể hiện vai trò, trách nhiệm trong việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chủ động xử lý những vấn đề báo chí phản ánh. Các phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí cơ bản đảm bảo tính chính xác, thống nhất và đầy đủ.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của các cơ quan, đơn vị, địa phương

Ngoài việc ban hành các văn bản, kế hoạch, chỉ thị để chỉ đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; trong năm 2016, 2017, một số sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế đã thành lập các Đoàn và tiến hành kiểm tra tại việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với công tác cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc và UBND các xã, phường, thị trấn. Qua kiểm tra đã phát hiện một số trường hợp vi phạm đã tiến hành nhắc nhở và tổ chức kiểm điểm nhưng chưa tiến hành xử lý kỷ luật. Tuy nhiên, công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính chưa đều khắp, thường xuyên.

4. Về chuyển đổi vị trí công tác; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện tinh giản biên chế

Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức được các cơ quan, đơn vị thực hiện khá nghiêm túc, trên cơ sở bám sát các văn bản của Trung ương, của tỉnh như Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 1532/QĐ-UBND ngày 04/7/2008 của UBND tỉnh ban hành Danh mục các vị trí công tác cần chuyển đổi định kỳ và các quy định của các ngành về chuyển đổi vị trí công tác. Nhiều cơ quan, đơn vị đã tiến hành rà soát, xây dựng kế hoạch và tiến hành chuyển đổi vị trí công tác ở các lĩnh vực nhạy cảm, dễ nảy sinh tiêu cực như: Kế toán và quản lý ngân sách, tổ chức nhân sự, thẩm định dự toán, quyết toán các công trình xây dựng, các vị trí thực hiện cấp các loại giấy phép, lĩnh vực tư pháp - hộ tịch và địa chính - xây dựng ở cấp xã ... Việc chuyển đổi công tác được thực hiện đảm bảo nguyên tắc khách quan, phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng người. Tuy nhiên, một số vị trí chưa chuyển đổi được do yêu cầu người có trình độ chuyên môn sâu, có kinh nghiệm công tác lâu năm để giải quyết công việc nên không thể chuyển đổi vị trí công tác theo yêu cầu.

Thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 19/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, năm 2016, các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã và thành phố Huế đã có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các xã, phường, thị trấn thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức. Công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức khá đảm bảo tính khách quan, trung thực, cụ thể, thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai đối với cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá.

Việc phân loại cán bộ, công chức, viên chức đều căn cứ vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cá nhân, làm rõ những ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực, hiệu quả công tác của cán bộ, công chức, viên chức để xếp loại. Kết quả đánh giá, phân loại năm 2016 như sau: Đối với cán bộ, công chức cấp xã trở lên có 27,4% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 69,4% hoàn thành tốt nhiệm vụ; 2,7% hoàn thành nhưng còn hạn chế về năng lực và 0,5% không hoàn thành nhiệm vụ. Đối với viên chức có 35,4% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 58,7% hoàn thành tốt nhiệm vụ; 5,5% hoàn thành nhiệm vụ và 0,4% không hoàn thành nhiệm vụ. Tuy nhiên, công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức vẫn còn cảm tính, chưa có định lượng các tiêu chí đánh giá còn chung chung; một số đơn vị việc đánh giá vẫn còn nể nang. Việc đánh giá đối với viên chức còn khó khăn vì theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP thì phân loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên phải có đề tài, sáng kiến. Tại một số đơn vị phiếu đánh giá của một số người đứng đầu các đơn vị trực thuộc chưa xếp loại, một số phiếu đánh giá không đúng mẫu như ở huyện Quảng Điền, huyện Phong Điền và Sở Giao thông vận tải...

Thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Thông tư Liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Liên Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108, các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế đã xây dựng Đề án và Kế hoạch tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị, địa phương và trong năm 2016, toàn tỉnh đã tinh giản được 115 người/137 người đăng ký. Tuy nhiên, tỷ lệ tinh giản biên chế trong năm 2016 còn thấp, chỉ đạt 1/3 so với yêu cầu của Trung ương; một số đơn vị vẫn chưa chủ động triển khai thực hiện, thiếu giải pháp cụ thể và còn mang nặng tính hình thức nên không xử lý dứt điểm những trường hợp còn thiếu bằng cấp, không hoàn thành nhiệm vụ, không đạt tiêu chuẩn theo quy định (phẩm chất, năng lực, sức khỏe), những người dôi dư do xác định vị trí việc làm và sắp xếp tổ chức.

5. Về công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện công tác CCHC của Chính phủ và UBND tỉnh, các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế đã thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc, Bộ phận TN&TKQ các sở, UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế (nay là Trung tâm hành chính công), Bộ phận TN&TKQ các xã, phường, thị trấn thực hiện đúng nguyên tắc, quy trình, thời gian trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo quy định của UBND tỉnh, cập nhật và thực hiện đúng, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Thường xuyên tăng cường công tác rà soát TTHC theo Kế hoạch của UBND tỉnh; hồ sơ của công dân, tổ chức luôn được xử lý, giải quyết và trả kết quả phần lớn đảm bảo đúng hẹn, trước hẹn, tỷ lệ trả quá hạn đã giảm đáng kể.

Tại bộ phận một cửa các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế đã niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính, đã sử dụng sổ theo dõi và các loại phiếu theo quy định, được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất và trang thiết bị làm việc; cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa có bảng tên để bàn và thường xuyên đeo thẻ khi làm việc; tình trạng những nhiều, gây phiền hà cho tổ chức và công dân trong giải quyết TTHC đã giảm nhiều; một số sở, ban, ngành đã ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân, trong năm 2016, đã có 16/30 cơ quan, đơn vị với 560 TTHC được triển khai dịch vụ công mức độ 3,4 chiếm hơn 30% TTHC.

Tuy nhiên, qua kiểm tra, việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa vẫn còn một số tồn tại như:

- Việc tổ chức thực hiện Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế của một số cơ quan, đơn vị, địa phương còn hạn chế, nhiều đơn vị chưa niêm yết để công dân biết, giám sát; việc thực hiện xin lỗi đối với những hồ sơ trả quá hạn chưa được thực hiện kịp thời và thường xuyên.

- Nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân theo Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh ban hành quy định khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh hoặc có làm nhưng còn hình thức.

- Việc cập nhật các văn bản của tỉnh quy định về giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa cấp xã còn nhiều hạn chế. Hồ sơ liên thông lĩnh vực Lao động Thương binh và Xã hội được tiếp nhận tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã nhưng người dân đến nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện như ở xã Lộc Trì, xã Lộc Vĩnh (huyện Phú Lộc), xã Quảng Phước (huyện Quảng Điền). Nhiều xã, phường chưa cập nhật và niêm yết kịp thời các bộ TTHC theo các quyết định của UBND tỉnh như ở xã Hương Vinh, Hương Toàn (Hương Trà), xã Vinh Thái (Phú Vang), xã Lộc Vĩnh (Phú Lộc). Việc tiếp nhận hồ sơ của lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội chưa đưa vào bộ phận một cửa như ở phường Tây Lộc (Huế), xã Quảng Thái (Quảng Điền). Một số xã chưa thực hiện việc cập nhật sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả theo mẫu của tỉnh. Diện tích phòng làm việc của bộ phận một cửa cấp xã chưa đảm bảo theo quy định.

6. Việc triển khai thực hiện ứng dụng 05 phần mềm dùng chung vào giải quyết công việc

Phần lớn các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế đã đưa vào sử dụng đầy đủ và có hiệu quả 05 phần mềm dùng chung của UBND tỉnh. Một số đơn vị cấp huyện đã triển khai phần mềm thư điện tử công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã như: Huyện Nam Đông, Quảng Điền, Phong Điền, thành phố Huế... Tuy nhiên, qua kiểm tra vẫn còn một số đơn vị thực hiện chưa đầy đủ như: Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh chưa sử dụng phần mềm một cửa do chưa hoàn chỉnh bộ TTHC để UBND tỉnh ban hành; Sở Ngoại vụ, Sở Du lịch chưa thực hiện phần mềm quản lý khiếu nại, tố cáo; Ban Dân tộc còn 02 phần mềm chưa sử dụng là phần mềm về tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phần mềm một cửa, một cửa liên thông (Sở TT&TT đang tiến hành cài đặt cho Ban). Tại các UBND các xã, phường, thị trấn chủ yếu sử dụng 02 phần mềm: Quản lý văn bản và điều hành, tiếp nhận văn bản và Phát hành giấy mời qua mạng còn các phần mềm khác chưa sử dụng.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Việc quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính được các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh thực hiện khá nghiêm túc, tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ và sâu rộng về ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, góp phần đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, lề lối làm việc; ý thức chấp hành các quy định của pháp luật về giờ giấc làm việc, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên; tình trạng đi muộn, về sớm, sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng đã giảm đáng kể; công tác cải cách hành chính được đẩy mạnh qua đó đã giảm bớt sự nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức và công dân.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương đã kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc; ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cho các đơn vị thuộc và trực thuộc; đã cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; đã xây dựng Đề án vị trí việc làm để làm cơ sở cho việc tuyển dụng, sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng người, từng vị trí. Đã thực hiện có hiệu quả và ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương đã nâng cao ý thức trách nhiệm nêu gương trong thực hiện nhiệm vụ. Việc thanh tra, kiểm tra công vụ theo kế hoạch và đột xuất được tăng cường, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các trường hợp vi phạm. Đã xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cho nhiều công chức, viên chức.

Những kết quả tích cực trên đã tạo chuyển biến và có hiệu quả rõ rệt trên nhiều mặt, góp phần tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương, giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt

động của các cơ quan, đơn vị, ngày càng tạo dựng được niềm tin của nhân dân về các cơ quan nhà nước cũng như đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh; góp phần xây dựng thành công năm 2017 là “năm doanh nghiệp”, “năm kỷ cương, kỷ luật trong các cơ quan Đảng và cơ quan hành chính Nhà nước”.

2. Hạn chế

Bên cạnh những chuyển biến tích cực trên, qua kiểm tra Đoàn nhận thấy, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như:

- Việc quán triệt và tổ chức thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của một số cơ quan, đơn vị chưa thật sự nghiêm túc, còn hình thức và thiếu thường xuyên, đặc biệt là tại cấp xã, vẫn còn nhiều cán bộ, công chức chưa nắm được nội dung của các văn bản.

- Vẫn còn một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc cho phù hợp với các quy định hiện hành; việc quy định thời gian làm việc tại một số xã, phường, thị trấn còn chưa đúng theo quy định và chưa đồng nhất.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tuy đã có nhiều chuyển biến tích cực nhưng chưa trở thành một nếp sống thường xuyên của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Ý thức chấp hành nội quy, quy chế làm việc của số ít cán bộ, công chức, viên chức chưa thật sự nghiêm túc; vẫn còn tình trạng đi muộn, về sớm, uống rượu, bia trong giờ nghỉ trưa của ngày làm việc. Việc đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức trong giờ làm việc tại công sở có nơi, có lúc còn thiếu thường xuyên (*khi có Đoàn kiểm tra thì đeo thẻ đầy đủ*). Vẫn còn hiện tượng cán bộ, công chức, viên chức hút thuốc lá không đúng nơi quy định.

- Việc phân công công việc cho cán bộ, công chức, viên chức của một số cơ quan, đơn vị còn chung chung, thiếu kiểm tra, đôn đốc nên hiệu quả công việc chưa cao. Năng lực, phẩm chất, trách nhiệm và ý thức phục vụ nhân dân của số ít cán bộ, công chức, viên chức chưa đáp ứng được yêu cầu, chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm của một số đơn vị còn cảm tính và chưa đi vào chiều sâu.

- Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương tuy đã có thực hiện nhưng chưa được duy trì thường xuyên; còn tình trạng nể nang, né tránh, bao che và chưa có biện pháp mạnh để xử lý những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chỉ nhắc nhở, phê bình mà chưa có biện pháp xử lý kỷ luật.

- Việc thực hiện các quy định trong tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa của cấp xã còn nhiều hạn chế, nhiều xã niêm yết nhưng chưa đầy đủ và đã cũ, không còn phù hợp. Chưa thường xuyên thực hiện Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016, Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc đối với cấp xã còn yếu, nhiều cán bộ, công chức cấp xã chưa được cấp thư điện tử công vụ để tác nghiệp nên vẫn còn tình trạng cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử không đúng quy định trong tác nghiệp.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề đẩy mạnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh, Đoàn Kiểm tra kính đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh:

1. Chỉ đạo thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các cấp thực hiện các nội dung sau:

- Tiếp tục quán triệt sâu sắc và tổ chức thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh. Xem việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính là giải pháp quan trọng góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, gắn với việc thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Chỉ đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc và UBND các xã, phường, thị trấn tiến hành rà soát lại nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị mình để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật; việc soạn thảo, lưu giữ văn bản tài liệu có nội dung bí mật nhà nước trên máy tính không được kết nối internet.

- Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính. Thường xuyên rà soát TTHC để

kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Triển khai trên diện rộng việc điều tra, khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc, UBND các xã, phường, thị trấn và báo cáo kết quả tự kiểm tra của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về Sở Nội vụ trước ngày 30/8/ 2017 để theo dõi.

- Có biện pháp xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, nhất là các trường hợp tái phạm. Xử lý nghiêm trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà trong tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện việc sắp xếp, bố trí, phân công công việc hợp lý theo vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả, chất lượng công việc; xác định rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ công vụ. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; đưa tiêu chí thực hiện nội quy, quy chế làm việc vào quy chế đánh giá, phân loại và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện quy định về thời gian làm việc của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh đảm bảo tính thống nhất, cụ thể: Buổi sáng: Từ 7h00 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00. Riêng đối với Trung tâm hành chính công và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND và 52/ 2013/QĐ-UBND ngày 19/12/2013 của UBND tỉnh.

2. Chỉ đạo các sở:

- Sở Thông tin và Truyền thông tiến hành cài đặt, tổ chức tập huấn việc sử dụng 05 phần mềm dùng chung của tỉnh cho các cơ quan, đơn vị, địa phương, nhất là đối với cấp xã để đảm bảo sự đồng bộ trong toàn tỉnh.

- Sở Khoa học và Công nghệ thường xuyên hướng dẫn, tổ chức tập huấn việc thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 cho các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Sở Tư pháp thường xuyên rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính để kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ những TTHC không còn phù hợp.

- Sở Nội vụ tăng cường công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính tại UBND cấp xã. Tổ chức tập huấn công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa. Tham mưu UBND tỉnh quy định về chuẩn hóa cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc cho bộ phận một cửa cấp xã. Sớm

trình UBND tỉnh Đề án thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo hướng hiện đại để tổ chức thực hiện.

3. Chỉ đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế:

- Tiến hành rà soát số định biên công chức của cấp xã chưa sử dụng để có kế hoạch tuyển dụng cho những xã, phường, thị trấn còn thiếu nhằm đảm bảo đủ số người trong giải quyết công việc.

- Thực hiện đúng quy định trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện. Thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động của Trung tâm Hành chính công; nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

4. Đối với Đoàn kiểm tra:

- Tiến hành phúc tra đối với các đơn vị đã được kiểm tra;

- Kiểm tra đột xuất khi có phản ánh của các cơ quan báo chí, của công dân và theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh khi có yêu cầu.

Trên đây là kết quả kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2017 tại các sở, ban ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế, Đoàn Kiểm tra theo Quyết định số 370/QĐ-UBND kính báo cáo UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT, NV. *VT*

TRƯỞNG ĐOÀN



CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH
Hoàng Ngọc Khanh