

Số: 2798 /KH-SYT

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm tra của Tổ Công tác kiểm tra công vụ,
Kiểm tra việc thực hiện “Năm dân vận chính quyền” năm 2018

Thực hiện Quyết định số 1184/QĐ-SYT ngày 13 tháng 9 năm 2018 của Sở Y tế về việc thành lập Tổ công tác về kiểm tra công vụ và Quyết định số 1278/QĐ-SYT ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Sở Y tế về ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác kiểm tra công vụ;

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về kiểm tra việc thực hiện “Năm dân vận chính quyền” 2018;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ và việc thực hiện “Năm dân vận chính quyền” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch số 497/KH-SYT ngày 07 tháng 3 năm 2018 của Sở Y tế về triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2018, trên cơ sở đó, đề xuất giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác dân vận tại đơn vị trong thời gian tới.

- Đánh giá đúng tình hình chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong các đơn vị.

- Chấn chỉnh cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của công chức, viên chức. Phát hiện và kiến nghị khắc phục những sai sót hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm những hành vi vi phạm các quy định hiện hành của nhà nước.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm Thủ trưởng cơ quan trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; chấm dứt các hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu của công chức, viên chức trong hoạt động công vụ

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, khách quan, chính xác.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Tất cả các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;

- Công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

2. Nội dung

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước, công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước; công tác thể chế hóa các chủ trương của Đảng về công tác dân vận thành chính sách, pháp luật phù hợp với thực tiễn, đáp ứng quyền, lợi ích, nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của nhân dân; trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ gắn với công tác dân vận chính quyền và phương châm hoạt động “*Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả*”; đảm bảo mọi chính sách, pháp luật được thực hiện hiệu quả.

- Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của UBND tỉnh về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Việc xây dựng kế hoạch, đề án và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 18,19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; Chương trình hành động số 99,100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Việc thực hiện: Quy chế văn hóa công sở; chấp hành giờ giấc làm việc; các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương; Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh và các quy định của ngành; việc xây dựng và bố trí công tác theo đề án vị trí việc làm; công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng năm; hợp đồng lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Việc thực hiện quy trình trong giải quyết thủ tục hành chính đối với công dân và tổ chức.

- Việc thực hiện các quy định của nhà nước trong tiếp công dân, vai trò của người đứng đầu trong đối thoại với nhân dân, lắng nghe và giải quyết kịp thời những kiến nghị, bức xúc, tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhân dân; rà soát, giải quyết dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc phức tạp, kéo dài. Công tác kiểm tra đối với phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và các phương tiện thông tin đại chúng đối với hoạt động công vụ của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý, việc phát hiện và xử lý những trường hợp vi phạm. Phối hợp, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị- xã hội và nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng chính quyền vững mạnh.

3. Thời gian: Quý IV năm 2018

- Đối với kiểm tra theo lịch, trước các đợt kiểm tra, Sở Y tế sẽ thông báo lịch kiểm tra cụ thể cho các đơn vị trước 07 ngày làm việc.

- Ngoài các đơn vị được kiểm tra theo lịch được thông báo, Sở Y tế sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất, không thông báo trước tại một số cơ quan, đơn vị nhất là đối với các cơ quan, đơn vị có phản ánh của tổ chức, công dân, phương tiện thông tin đại chúng về các nội dung liên quan đến hoạt động công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ

cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thời gian làm việc của công chức, viên chức.

4. Phương pháp kiểm tra

4.1 Đối với kiểm tra theo kế hoạch

- Các đơn vị xây dựng báo cáo theo Đề cương đính kèm thông báo lịch kiểm tra và báo cáo tại buổi làm việc; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

- Sở Y tế tiến hành kiểm tra tại một số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý và tiến hành nghiên cứu báo cáo, kiểm tra thực tế hồ sơ, tài liệu liên quan.

- Đoàn kiểm tra lập biên bản và kiến nghị xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm (nếu có).

4.2 Đối với các cuộc kiểm tra đột xuất

- Sở Y tế kiểm tra thực tế hoạt động công vụ của một số cơ quan, đơn vị, địa phương và công chức, viên chức; các nội dung liên quan đến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Đoàn kiểm tra lập biên bản và kiến nghị thủ trưởng đơn vị xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm theo thẩm quyền (nếu có)

III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Thành phần Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 1184/QĐ-SYT ngày 13/9/2018 của Giám đốc Sở Y tế.

2. Đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị được kiểm tra; bộ phận phụ trách công tác tổ chức và các cá nhân có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ là phòng chuyên môn của Sở Y tế, chủ trì hoạt động kiểm tra công vụ, việc thực hiện “Năm dân vận chính quyền”; xây dựng lịch kiểm tra, xây dựng đề cương báo cáo gửi cho các đơn vị, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra báo cáo Sở Nội vụ.

2. Các thành viên Đoàn kiểm tra căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham gia đầy đủ và thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch đã đề ra.

3. Các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch, đồng thời tổ chức kiểm tra đến các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý; các đơn vị không có trong lịch kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này gửi về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 28/10/2018 để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Các phòng chuyên môn Sở Y tế;
- Các đơn vị thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Nam Hùng

LỊCH KIỂM TRA ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC NĂM 2018
(Ban hành Kèm theo Kế hoạch số 2798 /KH-SYT ngày 17 /10/2018 của Sở Y tế)

| TT | ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA | THỜI GIAN |
|-----------|-----------------------------------|------------------------|
| 1 | Bệnh viện Đa khoa Bình Điền | 08h00' ngày 25/10/2018 |
| 2 | Trung tâm Y tế huyện Quảng Điền | 14h00' ngày 25/10/2018 |
| 3 | Bệnh viện Phục hồi chức năng | 08h00' ngày 26/10/2018 |
| 4 | Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh | 14h00' ngày 26/10/2018 |

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày / /2018 của Sở Y tế)

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

- Khái quát tình hình, đặc điểm đơn vị; nhiệm vụ chính trị của đơn vị được giao (bao gồm cả các đơn vị trực thuộc); chất lượng đội ngũ công chức, viên chức tại đơn vị.
- Những thuận lợi, khó khăn tác động đến việc triển khai các nội dung công tác dân vận chính quyền, công tác phối hợp trong vận động công chức, viên chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác thực hiện các hoạt động công vụ.

II. VỀ TỔ CHỨC TRIỂN KHAI CÁC VĂN BẢN

- Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ;
 - Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
 - Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của UBND tỉnh về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.
 - Việc xây dựng kế hoạch, đề án và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 18,19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; Chương trình hành động số 99,100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.
 - Kế hoạch số 2503/KH-SYT ngày 13 tháng 9 năm 2018 của Sở Y tế về việc triển khai Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế và Kế hoạch số 2752/KH-SYT ngày 11/10/2018 của Sở Y tế về việc triển khai Chỉ thị số 17/CT-UBND và Chỉ thị số 19/CT-UBND.
 - Kế hoạch số 497/KH-SYT ngày 07 tháng 3 năm 2018 của Sở Y tế về triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2018.

III. NỘI DUNG BÁO CÁO

- Việc xây dựng các cơ chế, chính sách về công tác dân vận, đáp ứng quyền, lợi ích, nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của công chức, viên chức.
- Trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ gắn với công tác dân vận và phương châm “Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả”.
- Việc phân công phụ trách công tác dân vận của cơ quan, đơn vị.
- Việc thực hiện quy trình trong giải quyết thủ tục hành chính đối với công dân và tổ chức.
- Việc thực hiện các quy định của nhà nước trong tiếp công dân của đơn vị.
- Công tác kiểm tra, giám sát về công vụ đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý; việc phát hiện và xử lý những trường hợp vi phạm.
- Công tác kiểm tra đối với phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và các phương tiện thông tin đại chúng đối với hoạt động công vụ của tổ chức, cá nhân thuộc

thẩm quyền quản lý. Công tác phối hợp, tạo điều kiện để các tổ chức chính trị - xã hội, công chức, viên chức và người lao động góp ý xây dựng Đảng, chính quyền.

- Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy chế dân chủ và quy tắc ứng xử, Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng đến sự hài lòng của người bệnh, đẩy mạnh phong trào thi đua “Dân vận khéo” của cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; việc sử dụng thời gian làm việc; việc hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp; sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, đeo thẻ khi thực thi nhiệm vụ.

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2018.

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; việc sắp xếp, bố trí nhân sự trên cơ sở vị trí việc làm; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; việc tinh giản số công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm và không hoàn thành nhiệm vụ; việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác.

- Việc xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở. Việc phát hiện và xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm; nhất là có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân, khám chữa bệnh....

- Việc triển khai ứng dụng phần mềm vào giải quyết công việc cơ quan nói chung và của các khoa, phòng chuyên môn nói riêng.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

V. NHỮNG TỒN TẠI, VƯỚNG MẮC VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

VI. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN ĐẾN