

Số: 104/KH-SYT

Thừa Thiên Huế, ngày 16 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Kiểm tra của Tổ Công tác về kiểm tra công vụ năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-TCT ngày 09 tháng 01 năm 2019 của Tổ Công tác số 1614/QĐ-UBND về việc kiểm tra của Tổ Công tác về kiểm tra công vụ năm 2019;

Để thực hiện có hiệu quả chủ đề của năm 2019 “*Năm kỷ cương, kỷ luật hành chính. Năm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hệ thống chính trị*”, Sở Y tế ban hành Kế hoạch về kiểm tra công vụ năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả chủ đề của năm là “*Năm kỷ cương, kỷ luật hành chính. Năm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hệ thống chính trị*”.
- Đánh giá đúng tình hình chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong các đơn vị.
- Chấn chỉnh cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của công chức, viên chức và người lao động. Phát hiện và kiến nghị khắc phục những sai sót hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm những hành vi vi phạm các quy định hiện hành của nhà nước về thực thi công vụ.
- Nâng cao vai trò trách nhiệm Thủ trưởng đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; chấm dứt các hành vi tiêu cực, những thiếu sót của công chức, viên chức và người lao động trong hoạt động công vụ.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, khách quan, chính xác. Kiểm tra thực hiện đúng nguyên tắc, chương trình, kế hoạch.
- Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề về thực thi công vụ của đơn vị; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan.
- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Kiểm tra tất cả các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

2. Nội dung

2.1. Đối với kiểm tra có thông báo trước

- Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong Đảng và cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của UBND tỉnh về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Việc tổ chức thực hiện Nghị quyết số 18,19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; Chương trình hành động số 99,100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan, đơn vị.

- Công tác quản lý, sử dụng biên chế. Việc xây dựng kế hoạch, đề án và kết quả thực hiện tinh giản biên chế cho đến nay; kế hoạch cắt giảm biên chế viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở; chấp hành giờ giấc làm việc; các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và các quy định của Ngành Y tế. Việc xây dựng và bố trí công tác theo đề án vị trí việc làm; công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng năm; việc xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

- Công tác kiểm tra, giám sát về công vụ đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý; việc phát hiện và xử lý những trường hợp có hành vi “tham nhũng vặt”, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, công dân.

- Công tác kiểm tra đối với phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và các phương tiện thông tin đại chúng đối với hoạt động công vụ của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

2.2. Đối với kiểm tra không thông báo trước

- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của UBND tỉnh về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh. Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

- Các phản ánh của tổ chức, công dân, phương tiện thông tin đại chúng về các nội dung liên quan đến hoạt động công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thời gian làm việc của công chức, viên chức và theo ý kiến chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ Công tác và cấp có thẩm quyền.

3. Thời gian:

Từ tháng 01/2019 đến tháng 12/2019. Hàng tháng, hàng quý Tổ Công tác sẽ xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể.

4. Phương pháp kiểm tra

4.1. Đối với kiểm tra có thông báo trước

- Tổ Công tác sẽ có thông báo và đề cương báo cáo cho các đơn vị được kiểm tra trước 07 ngày.

- Các đơn vị xây dựng báo cáo theo yêu cầu và báo cáo tại buổi làm việc với Tổ Công tác; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

- Tổ Công tác tiến hành kiểm tra tại một số đơn vị thuộc quyền quản lý và tiến hành nghiên cứu báo cáo, kiểm tra thực tế hồ sơ, tài liệu liên quan.

- Tổ Công tác lập biên bản và kiến nghị xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm (nếu có).

4.2. Đối với kiểm tra không thông báo trước

- Tổ Công tác kiểm tra thực tế về hoạt động công vụ của một số đơn vị và công chức, viên chức và người lao động; các nội dung liên quan đến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tổ Công tác lập biên bản và kiến nghị Thủ trưởng đơn vị xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm theo thẩm quyền (nếu có).

III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Tổ Công tác theo Quyết định số 86/QĐ-SYT ngày 16/01/2019 của Giám đốc Sở Y tế về việc kiện toàn Tổ Công tác về kiểm tra công vụ.

2. Mời Trung tâm Kiểm soát bệnh tật (phối hợp).

3. Đại diện lãnh đạo đơn vị được kiểm tra; bộ phận phụ trách công tác tổ chức và các cá nhân có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì hoạt động kiểm tra công vụ; xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể đối với các đơn vị, xây dựng đề cương báo cáo gửi cho các đơn vị; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra công vụ của các đơn vị để báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

2. Các thành viên Tổ Công tác căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham gia đầy đủ và thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch đã đề ra.

3. Các đơn vị triển khai Kế hoạch này đến các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý, Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công vụ hàng tháng đối với các đơn vị và công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý, đặc biệt tăng cường kiểm tra công vụ trước và sau Tết Kỷ Hợi 2019.

Kế hoạch Kiểm tra của Tổ Công tác về kiểm tra công vụ năm 2019 của đơn vị gửi về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế) bằng văn bản và file điện tử dtphao.syt@thuathienhue.gov.vn trước ngày 22/01/2019 để tổng hợp, báo cáo.

Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng quý gửi về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế) bằng văn bản và file điện tử dtphao.syt@thuathienhue.gov.vn trước ngày 05/3, 05/6, 05/9, 05/12 để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ.

4. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật cử viên chức tham gia đưa tin các buổi làm việc của Tổ Công tác về kiểm tra công vụ theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các phòng chuyên môn Sở Y tế;
- Thành viên Tổ Công tác;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Trang Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Nam Hùng