

Số:970/QĐ-SYT

Thừa Thiên Huế, ngày 27 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ THỪA THIÊN HUẾ

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2017 của Ủy Ban Nhân Dân tỉnh Thừa Thiên Huế về quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế Thừa Thiên Huế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế Thừa Thiên Huế và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở TT&TT;
- Ban Giám đốc Sở;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Nam Hùng

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế Thừa Thiên Huế
(Ban hành kèm theo Quyết định số 970/QĐ-SYT ngày 27 tháng 9 năm 2019 của Giám đốc Sở Y tế Thừa Thiên Huế)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế Thừa Thiên Huế thực hiện theo các quy định của pháp luật về báo chí hiện hành.

2. Quy chế này được áp dụng cho các Phòng chức năng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế gồm:

a) Người phát ngôn chính thức của Sở Y tế Thừa Thiên Huế là Giám đốc Sở Y tế;

b) Người được Giám đốc Sở Y tế giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên cho báo chí (sau đây gọi là Người phát ngôn).

- Họ tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ email của Người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí và cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và phải được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

2. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở Y tế có thể ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở hoặc Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với từng lĩnh vực chuyên môn cụ thể (sau đây gọi chung là Người được ủy quyền phát ngôn) hoặc phối hợp cùng Người phát ngôn để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao;

Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định;

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của Người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên

Trang thông tin điện tử của Sở Y tế trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

3. Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại Khoản 2 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

4. Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại Khoản 2 Điều này phải bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

a) Là cán bộ, công chức, viên chức thuộc biên chế chính thức và đang công tác tại Sở Y tế;

b) Có lập trường chính trị, tư tưởng vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt, có thái độ trung thực, khách quan;

c) Có am hiểu sâu về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và lĩnh vực quản lý của Sở Y tế; có hiểu biết nhất định về lĩnh vực báo chí, nắm vững các quy định pháp luật về báo chí;

d) Có năng lực phân tích, tổng hợp, xử lý thông tin báo chí và có khả năng giao tiếp với báo chí.

5. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khác thuộc Sở Y tế được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh Sở Y tế để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; không được tiết lộ bí mật điều tra, bí mật công vụ, thông tin sai sự thật; trung thực khi cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 3. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về hoạt động và công tác chỉ đạo điều hành của Sở Y tế qua các hình thức sau:

1. Cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên trang tin điện tử của Sở Y tế “<http://syt.thuathienhue.gov.vn>” theo các quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

2. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh khi có yêu cầu;

3. Trường hợp cần thiết Sở Y tế tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban do Ban Tuyên giáo

Thành ủy chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Hội Nhà báo tỉnh thực hiện;

4. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định hiện hành.

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

1. Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng, có tác động lớn trong xã hội trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế nhằm định hướng và cảnh báo kịp thời trong xã hội; về quan điểm và cách xử lý của Sở Y tế đối với các sự kiện, vấn đề đó.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay ý kiến ban đầu của Sở Y tế thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn của Sở Y tế có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là một (01) ngày, kể từ khi vụ việc xảy ra.

2. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại Điểm a Khoản 1 Điều này.

3. Khi nhận được ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn phải thông báo cho cơ quan báo chí kết quả hoặc biện pháp giải quyết theo quy định tại Điều 39 Luật báo chí 2016.

4. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về lĩnh vực do Sở Y tế quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc Sở Y tế Thừa Thiên Huế trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Là Người phát ngôn có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ, ủy quyền cho Người thuộc Sở Y tế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 2 Quy chế này.

2. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của Sở

Y tế.

4. Xem xét hỗ trợ kinh phí cho Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Sở Y tế để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho Sở Y tế Thừa Thiên Huế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Sở Y tế cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 3, Điều 4 của Quy chế này, để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật. Các phòng chức năng, các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Sở Y tế khi có yêu cầu của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước; Những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; Những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn;

b) Các vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp các cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra có yêu cầu cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Các vụ việc đang trong quá trình thanh tra, nghiên cứu giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan, đơn vị nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định không được cung cấp thông tin cho báo chí;

d) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến.

4. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 3, Điều 4 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở Y tế về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

5. Đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở Y tế về nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trước khi công bố.

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Các đơn vị, cá nhân thuộc cơ quan Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn các nội dung thông tin phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đề nghị của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm đăng tải nội dung phát ngôn với báo chí của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

3. Chánh Văn phòng có trách nhiệm chủ trì việc liên lạc thường xuyên với các cơ quan báo chí, tổ chức họp báo định kỳ để Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí về hoạt động của ngành Y tế trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; theo dõi, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế, định kỳ hàng tháng báo cáo Giám đốc Sở Y tế.

Điều 8. Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo

Cơ quan báo chí, nhà báo có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực nội dung phát ngôn và thông tin do Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Sở Y tế cung cấp, đồng thời phải ghi rõ họ tên Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn, tên cơ quan hành chính nhà nước của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn.

Điều 9. Xử lý vi phạm

Cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khác thuộc Sở Y tế không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Trưởng các phòng chức năng Sở và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở Y tế có trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện quy chế này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khác thuộc cơ quan, đơn vị mình, kịp thời phản ánh về Sở Y tế (thông qua Văn phòng Sở) những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

Chánh Văn phòng Sở Y tế có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này trong toàn ngành và định kỳ báo cáo Giám đốc Sở Y tế về việc thực hiện,

Điều 11. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn phối hợp với Trưởng các phòng chức năng của Sở và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở Y tế để thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng quy định tại Quy chế này./.

GIÁM ĐỐC