

Số:1216/KH-SYT

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH

**Chuyển đổi vị trí công tác năm 2019 đối với công chức, viên chức
theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1532/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định danh mục các vị trí công tác cần chuyển đổi theo định kỳ tại tỉnh Thừa Thiên Huế.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế;

Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước; làm trong sạch đội ngũ công chức, viên chức.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị; không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách của công chức, viên chức.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dật công chức, viên chức.

- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Là công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Y tế.

2. Hình thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Giám đốc Sở Y tế ban hành Quyết định điều động, bố trí công chức, viên chức giữa các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Giám đốc các đơn vị ban hành Quyết định bố trí công việc của công chức, viên chức trong đơn vị.

III. THỜI HẠN VÀ VỊ TRÍ CHUYỂN ĐỔI CÔNG TÁC

1. Thời gian công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Đối với công chức, viên chức làm nhiệm vụ quản lý tài chính, ngân sách, tài sản Nhà nước là 05 năm (đủ 60 tháng); các vị trí chuyển đổi công tác khác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng).

Thời gian thực hiện: Bắt đầu xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện từ ngày 03 tháng 6 năm 2019.

2. Vị trí công tác trong các lĩnh vực cần chuyển đổi bao gồm

- Quản lý tài chính, ngân sách, tài sản nhà nước;
- Quản lý và điều hành công tác kế hoạch;
- Quản lý và cấp phép các loại đăng ký, giấy chứng nhận;
- Công tác nhân sự và quản lý nhân sự.

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp công chức, viên chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì cũng được áp dụng như công chức, viên chức nữ quy định tại khoản này.

- Công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ sau:

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2019 của đơn vị mình.
- Tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc theo đúng thời gian quy định.

- Báo cáo việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác về Sở Y tế để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ chậm nhất ngày 05 tháng 12 năm 2019.

2. Phòng Tổ chức cán bộ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được quy định trong kế hoạch.

Tổng hợp danh sách, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức chuyển đổi từ đơn vị này sang đơn vị khác và báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định điều động công chức, viên chức.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở Y tế qua phòng Tổ chức cán bộ để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Nam Hùng