

SỞ Y TẾ THỪA THIÊN HUẾ


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

Số đến: 5180.....Ngày đến: 21/5/2019

Cơ quan ban hành văn bản: VP UBND TP.....
Số ký hiệu văn bản: 2/TB-VPUB.....Ngày tháng văn bản: 14/5/2019.

Tham mưu ý kiến xử lý của Văn phòng	Duyệt lãnh đạo	Bộ phận/chuyên viên xử lý văn bản
<ul style="list-style-type: none"> - Ban Giám đốc. - Văn phòng (G); - Các phòng chức năng. - Các đơn vị. 	 Ngày:...../...../201...	

Số: 22 /TB-VPUB

Thừa Thiên Huế, ngày 14 tháng 6 năm 2019

THÔNG BÁO



Về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, chuyên viên Phòng Kinh tế

Quyết định số 93/2017/QĐ-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại các phòng, ban thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-VPUB ngày 11 tháng 6 năm 2019 của Văn phòng UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và phân công các vị trí công tác của Phòng Kinh tế;

Xét năng lực của cán bộ, chuyên viên Phòng Kinh tế;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế và Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức;

Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công nhiệm vụ cho cán bộ, chuyên viên Phòng Kinh tế như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Theo dõi công tác xây dựng và triển khai thực hiện quy định pháp luật, cơ chế, chính sách, quy hoạch ngành, sản phẩm, đề án, dự án, số liệu thống kê chuyên ngành thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi.

2. Tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh báo cáo về lĩnh vực được phân công theo dõi; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi cho Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

3. Thụ lý các thủ tục liên quan dự án đầu tư, theo dõi quá trình xử lý các thủ tục và tiến độ thực hiện dự án thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi. Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết các vướng mắc, xử lý sai phạm, đảm bảo tiến độ thực hiện dự án.

4. Phối hợp với bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực và các cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh giao.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ông Hoàng Việt Cường - Trưởng phòng:

Thực hiện nhiệm vụ Trưởng phòng theo Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh; thực hiện nhiệm vụ của chức danh chuyên viên theo dõi lĩnh vực Công Thương, Công nghệ thông tin (**Ký hiệu văn bản ban hành: CT**), bao gồm:

- Theo dõi các lĩnh vực:
 - + Công nghiệp và tiêu thủ công nghiệp;
 - + Viễn thông, hạ tầng viễn thông;
 - + Thương mại, phòng chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại;
 - + Công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh.
- + Theo dõi và giải quyết các thủ tục đầu tư thuộc thẩm quyền UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thuộc lĩnh vực Công nghiệp, Thương mại, CNTT;
- + Theo dõi các hoạt động liên quan môi trường phong trào “Nói không với túi ni lông, sản phẩm nhựa sử dụng một lần”, hoạt động “Ngày Chủ Nhật xanh”.

- Thực hiện các nhiệm vụ chung được nêu tại Mục I.
- Theo dõi hoạt động của cơ quan: Sở Công Thương; Cục Quản lý thị trường tỉnh; Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh; Trung tâm Giám sát, Điều hành đô thị thông minh.

2. Ông Trần Thanh Quang - Phó Trưởng phòng:

Thực hiện nhiệm vụ Phó Trưởng phòng theo Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh; thực hiện nhiệm vụ của chức danh chuyên viên theo dõi lĩnh vực Địa chính (**Ký hiệu văn bản ban hành: DC**), bao gồm:

- Theo dõi các lĩnh vực:
 - + Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất;
 - + Thu hồi, giao đất, cho thuê đất và chuyển mục đích sử dụng đất;
 - + Đo đạc bản đồ và lập hồ sơ địa chính;
 - + Tham mưu UBND tỉnh kiểm tra, giám sát việc giải quyết các thủ tục đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.
- Theo dõi hoạt động của cơ quan: Sở Tài nguyên và Môi trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ chung được nêu tại Mục I và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Phòng giao.

3. Ông Lê Quốc Phong - Chuyên viên:

Thực hiện nhiệm vụ của chức danh chuyên viên theo dõi lĩnh vực Giao thông, Vận tải (**Ký hiệu văn bản ban hành: GT**), bao gồm:

- Theo dõi các lĩnh vực:
 - + Giao thông, vận tải đường bộ, đường thủy nội địa, đường sắt, hàng không, hàng hải;
 - + Công tác bảo đảm An toàn giao thông;
 - + Theo dõi và giải quyết các thủ tục đầu tư thuộc thẩm quyền UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thuộc lĩnh vực Giao thông, Vận tải;

- Theo dõi hoạt động cơ quan: Sở Giao thông Vận tải, Ban An toàn Giao thông tỉnh, Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng công trình Giao thông tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ chung được nêu tại Mục I và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Phòng giao.

4. Ông Hoàng Mai Lan - Chuyên viên:

Thực hiện nhiệm vụ của chức danh chuyên viên theo dõi lĩnh vực Nông nghiệp, Lâm nghiệp và Ngư nghiệp (*Ký hiệu văn bản ban hành: NN*), bao gồm:

- Theo dõi các lĩnh vực:

+ Nông nghiệp, lâm nghiệp và ngư nghiệp;

+ Phát triển nông thôn, xây dựng nông thôn mới;

+ Thủy lợi;

+ Công tác dự báo khí tượng thủy văn;

+ Phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ khắc phục thiên tai;

+ Theo dõi và giải quyết các thủ tục đầu tư thuộc thẩm quyền UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thuộc lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp, thủy lợi, phòng chống thiên tai.

- Theo dõi hoạt động các cơ quan: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn tỉnh, Văn phòng Điều phối Chương trình Xây dựng nông thôn mới tỉnh, Trung tâm Khí tượng thủy văn tỉnh, Vườn Quốc gia Bạch Mã, Phân viện Điều tra rừng Trung Trung Bộ, Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ chung được nêu tại Mục I và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Phòng giao.

5. Ông Ngô Đắc Bửu - Chuyên viên:

Thực hiện nhiệm vụ của chức danh chuyên viên theo dõi lĩnh vực Xây dựng (*Ký hiệu văn bản ban hành: XD*), bao gồm:

- Theo dõi các lĩnh vực:

+ Xây dựng; kinh doanh vật liệu xây dựng;

+ Hạ tầng đô thị và các dự án xây dựng cơ bản thực hiện các lĩnh vực (bao gồm: cấp nước, thoát nước, xử lý nước thải, chiếu sáng, công viên cây xanh, nghĩa trang, chất thải rắn sinh hoạt);

+ Theo dõi và giải quyết các thủ tục đầu tư thuộc thẩm quyền UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thuộc lĩnh vực xây dựng dân dụng, hạ tầng (cấp nước, thoát nước, xử lý nước thải, chiếu sáng, công viên cây xanh, nghĩa trang, chất thải rắn sinh hoạt).

- Theo dõi hoạt động các cơ quan: Sở Xây dựng, Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng công trình xây dựng dân dụng và công nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ chung được nêu tại Mục I và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Phòng giao.

* Trong thời gian chưa được bổ sung biên chế chuyên viên theo dõi lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường, tạm thời theo dõi thêm lĩnh vực: Môi trường, Biển

đổi khí hậu, Quản lý tổng hợp biển đảo và đầm phá, Tài nguyên nước, khoáng sản.

6. Ông Bùi Anh Tuấn - Chuyên viên:

Thực hiện nhiệm vụ của chức danh chuyên viên theo dõi công tác quản lý nhà đất, giá đất, công tác giải phóng mặt bằng (**Ký hiệu văn bản ban hành: ND**), bao gồm:

- Theo dõi các lĩnh vực:
 - + Quản lý cơ sở nhà đất, tài sản gắn liền với đất;
 - + Công tác quản lý, sử dụng nhà đất, nhà ở thuộc sở hữu nhà nước;
 - + Giá đất, phương án tài chính về đất đai; khung giá cho thuê nhà ở công vụ, nhà ở xã hội.
- * Nhà ở và thị trường bất động sản
 - + Công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư;
 - + Quỹ phát triển nhà, đất.
- Tham mưu UBND tỉnh ban hành, theo dõi và kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực và các cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi.
- Theo dõi và giải quyết các thủ tục đầu tư thuộc thẩm quyền UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thuộc lĩnh vực mình theo dõi.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Phòng giao.

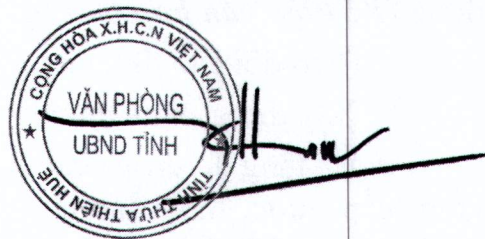
Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Thông báo số 48/TB-VPUB ngày 12 tháng 10 năm 2017 và các văn bản trước đây có liên quan của Văn phòng UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương được biết để tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- CT và các PCT UBND tỉnh;
- VPTU, VP Đoàn ĐBQH, VP HĐND tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan được phân công theo dõi;
- UBND các huyện, thị xã và TP Huế;
- VP: LĐVP và Trưởng các đơn vị;
- CV Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT, TCCB, P.KT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Thị Hoài Trâm