

Số: 452/QĐ-BVPHCN

Thừa Thiên Huế, ngày 20 tháng 6 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

Căn cứ Quyết định số 1020/QĐ-SYT ngày 19/7/2017 của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án gồm các Ông/Bà có tên sau:

- | | | |
|----------------------------|----------------------|-------------|
| 1. Ông Nguyễn Hà Nhật Linh | Phó Giám đốc | Tổ trưởng |
| 2. Bà Đoàn Thị Minh Xuân | BS, Khoa PHCN Nhi | Tổ phó trực |
| 3. Ông Phạm Duy Duẩn | TP. KHTH | Thư ký |
| 4. Bà Trương T Hương Giang | TP. Điều dưỡng | Thành viên |
| 5. Ông Nguyễn Công Ngãi | PTK. PHCN NL | Thành viên |
| 6. Ông Đặng Đức Cương | TK. KBĐK-CC | Thành viên |
| 7. Ông Nguyễn Thái Long | TK. PHCN NL | Thành viên |
| 8. Bà Cao Thị Lan Anh | PTK. Dược - TTB | Thành viên |
| 9. Bà Phạm Thị Thu Hiền | PTP. TCKT | Thành viên |
| 10. Bà Lê Thị Hồng Phương | ĐD, Phòng Điều dưỡng | Thành viên |
| 11. Bà Võ Thị Mỹ Vân | CN, Phòng KHTH | Thành viên |
| 12. Bà Dương Thị Hiền | ĐD, Khoa PHCN Nhi | Thành viên |
| 13. Bà Hoàng Minh Nguyệt | KT, Phòng TCKT | Thành viên |
| 14. Ông Đặng Xuân Tùng | KTV, Phòng KHTH | Thành viên |

Điều 2. Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án có trách nhiệm phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện các hoạt động của tổ theo quy định. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản trái với Quyết định này.

Điều 3. Các khoa phòng và các Ông (Bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCCB, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Hiền

Số:/QyĐ-BVPHCN

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 2017

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về ban hành Quy chế Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 1025/QĐ-SYT ngày 13/3/2015 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

1. Đối tượng là các thành viên thuộc Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án, các khoa phòng và toàn thể cán bộ nhân viên bệnh viện.

2. Quy định này áp dụng đối với tất cả hoạt động khám, chữa bệnh, chăm sóc, tập luyện người bệnh; việc thực hiện quy chế hồ sơ bệnh án đang điều trị tại Bệnh viện Phục hồi chức năng Thừa Thiên Huế và người bệnh đã ra viện.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Thủ trưởng đơn vị.

2. Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án được bố trí tại phòng Kế hoạch tổng hợp.

3. Nhân lực của Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án bao gồm lực lượng liên quan đến phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Điều dưỡng, phòng Tài chính Kế toán, khoa Dược và một số bác sĩ tham gia điều trị.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng của Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án

Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án có chức năng kiểm tra quy chế chuyên môn, quy chế hồ sơ bệnh án và thanh toán viện phí.

Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án

1. Xây dựng Kế hoạch và triển khai hoạt động hàng năm;

2. Quản lý việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế hồ sơ bệnh án và

thanh toán viện phí;

3. Thường xuyên cập nhật và xây dựng các văn bản, quy trình hướng dẫn thực hiện Quy chế Hồ sơ bệnh án, quy trình kiểm tra Hồ sơ bệnh án phổ biến cho tất cả khoa điều trị;

4. Kiểm tra các thủ tục hành chính, quy chế chuyên môn, các chỉ định điều trị lâm sàng, cận lâm sàng, chăm sóc, công khai thuốc, thực hiện thủ thuật và thanh toán viện phí của Hồ sơ bệnh án trong thời gian điều trị và đã ra viện.

5. Định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra Hồ sơ bệnh án tại các khoa điều trị;

6. Giải quyết, xử lý các trường hợp vi phạm về Quy chế chuyên môn, Hồ sơ bệnh án và thanh toán viện phí;

7. Triển khai họp tổ hàng tháng và báo cáo kết quả hoạt động đột xuất, định kỳ hàng tuần, tháng, quý, năm cho Thủ trưởng đơn vị.

Điều 5. Quyền hạn

1. Lập biên bản đối với các trường hợp vi phạm quy định về Quy chế chuyên môn, Hồ sơ bệnh án và thanh toán viện phí;

2. Đề xuất các hình thức khen thưởng, kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân trong việc thực hiện quy định về Quy chế chuyên môn, Hồ sơ bệnh án;

3. Triệu tập họp các khoa điều trị để triển khai, phổ biến các quy định về Quy chế chuyên môn, Hồ sơ bệnh án và thanh toán viện phí.

Điều 6. Mọi quan hệ phối hợp trong thực hiện công tác Hồ sơ bệnh án

1. Trưởng các khoa, phòng có trách nhiệm phối hợp với Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Mỗi khoa, phòng của bệnh viện chịu trách nhiệm phân công nhân viên y tế tham gia kiểm tra Hồ sơ bệnh án khi có yêu cầu của Tổ;

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án có trách nhiệm căn cứ quy định này phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

3. Các thành viên Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án, các khoa phòng liên quan và toàn thể cán bộ nhân viên chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Tổ Kiểm tra Hồ sơ bệnh án;
- Các khoa/phòng;
- Trang website BV;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC