

Số: 1371/SYT-TCCB

Thừa Thiên Huế, ngày 4 tháng 6 năm 2019

V/v bổ sung, cập nhật hồ sơ công chức,
viên chức, người lao động vào
Phần mềm nhân sự

Kính gửi:

- Các Phòng chức năng Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 630/SNV-TCCC ngày 31 tháng 5 năm 2019 của Sở Nội vụ về việc bổ sung, cập nhật Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức vào Phần mềm nhân sự (lần 3).

Để phát huy cơ sở dữ liệu trên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn để quản lý, vận hành, khai thác tốt Hệ thống thông tin và sử dụng thẻ điện tử, đáp ứng yêu cầu về công tác quản lý nhân sự và khai thác tốt cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ cho các hệ thống thông tin quản lý; Sở Y tế yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Về cập nhật thông tin cá nhân

Hiện nay tại một số đơn vị vẫn còn tồn tại nhiều hồ sơ công chức, viên chức, người lao động chưa được bổ sung đầy đủ các trường thông tin theo đúng quy định, cụ thể:

Tại trang chủ, trường <Chuyên ngành chuyên môn>; mục <Cập nhật thẻ điện tử> và <Quá trình chức vụ> là những mục đầu tiên trong phần <Các thông tin liên quan>, đặc biệt trường thông tin <Tên chức vụ, chức danh>, <số điện thoại di động> là những trường thông tin ưu tiên, yêu cầu bắt buộc phục vụ cho các hệ thống thông tin quản lý của tỉnh như Thẻ điện tử cán bộ, công chức, viên chức, ứng dụng Hue-G tích hợp trên nền tảng điện thoại di động...

Do vậy, đối với từng cá nhân công chức, viên chức, người lao động khi đăng nhập tài khoản vào hệ thống Phần mềm phải ưu tiên cập nhật, bổ sung đầy đủ các trường thông tin bắt buộc như <Chuyên ngành chuyên môn>, <Số điện thoại di động>, <Tên chức vụ, chức danh> theo đúng yêu cầu và thời hạn quy định.

2. Về cập nhật thông tin đơn vị

Để đảm bảo quy định về tính chính xác cơ sở dữ liệu trong việc thực hiện các nghiệp vụ về tổ chức, công tác báo cáo, thống kê và cung cấp dữ liệu theo phân cấp

quản lý, người quản trị tài khoản phải có trách nhiệm phối hợp với bộ phận tổ chức cán bộ thường xuyên rà soát, đối chiếu với bản giấy để xác thực thông tin cá nhân đã khai báo trong hồ sơ, ngoài ra phải thường xuyên cập nhật các thông tin liên quan đến đơn vị trong phần <Nghịệp vụ> của tài khoản quản trị, bao gồm: <Giao biên chế>, <Biến động nhân sự>, <Chuyển, nâng ngạch - CDNN>...

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương đôn đốc, chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân, các bộ phận liên quan cập nhật thông tin đơn vị vào Phần mềm. Công chức, viên chức, người lao động và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm đối với các thông tin cá nhân hoặc thông tin đơn vị do mình cập nhật. Kết quả thực hiện cập nhật thông tin của cá nhân, đơn vị sẽ được sử dụng làm căn cứ đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động hàng quý.

Các đơn vị hoàn thành việc cập nhật **trước ngày 08/6/2019** đồng thời báo cáo kết quả tình hình thực hiện, những tồn tại vướng mắc, những đề xuất kiến nghị về Phần mềm cần nâng cấp, bổ sung trong thời gian đến gửi về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) và địa chỉ email dtqtrang.syt@thuathienhue.gov.vn để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Nam Hùng