

Số: 627/BC-BVPHCN

Thừa Thiên Huế, ngày 3 tháng 9 năm 2019

BÁO CÁO **CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ III NĂM 2019**

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch CCHC

Thực hiện công văn số 2950/KH-SYT ngày 23 tháng 12 năm 2016 của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc triển khai công tác cải cách hành chính, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-AIDS ngày 17/01/2017 về việc triển khai cụ thể công tác cải cách hành chính năm 2017 với mục đích thống nhất, cụ thể việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính trong toàn đơn vị.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

Từ đầu năm đến nay, đơn vị đã xây dựng và ban hành nhiều văn bản hướng dẫn triển khai cụ thể công tác CCHC trong phạm vi đơn vị, với nội dung thực hiện cải cách thể chế, bộ máy, ứng dụng CNTT, tài chính công, hiện đại hóa công sở, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, các thủ tục hành chính trong tư vấn điều trị bệnh nhân,....

3. Về công tác tuyên truyền CCHC

Xây dựng kế hoạch số 53/KH-AIDS về tuyên truyền các văn bản QPPL về cải cách hành chính cho cbvc.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1.. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của đơn vị

Trung tâm đã ban hành các Quy chế làm việc , quy chế văn hóa , quy chế dân chủ,..; các Kế hoạch thực hiện kỷ cương , kỷ luật hành chính , cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng , phổ biến giáo dục pháp luật ..nhằm quy chế hóa mối quan hệ công tác trong nội bộ đơn vị và các cơ quan , đơn vị liên quan và thực hiện các yêu cầu chung của nội dung công tác CCHC. Cụ thể:

Trung tâm đã ban hành kế hoạch triển khai cụ thể công tác cải cách hành chính số 19/KH-AIDS ngày 17/01/2017 và tiến hành áp dụng vào hoạt động của đơn vị.

Ban hành Quy tắc ứng xử tại đơn vị và xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện số 30/KH-AIDS ngày 6/2/2017;

Xây dựng kế hoạch số 649/KH-AIDS ngày 12/11/2015 về thực hiện “ Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng của người bệnh” và tổ chức ký cam kết thực hiện;

Kế hoạch số 51/KH-AIDS ngày 23/2/2017 về thực hiện Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 40/KH-AIDS ngày 13/2/2017

về tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; Kế hoạch số 29/KH-AIDS ngày 6/2/2017 thực hiện quy ước cơ quan văn hóa; Kế hoạch số 21/KH-AIDS về kế hoạch Phòng, chống tác hại thuốc lá năm 2017, Kế hoạch số 28/KH-AIDS ngày 3/2/2017 về triển khai thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện việc ký cam kết không lạm dụng đồ uống có cồn; Kế hoạch số 50/KH-AIDS ngày 22/2/2017 về phòng, chống tham nhũng, lãng phí,....

1.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện VB QPPL tại đơn vị

a) Xây dựng và ban hành các văn bản:

Đã được Sở Y tế ban hành Quyết định số 949/QĐ-SYT ngày 05/07/2017 về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm.

Trung tâm luôn xây dựng và ban hành văn bản theo đúng thủ tục, đúng thẩm quyền. Thường xuyên rà soát các văn bản đã hết hiệu lực hoặc hết hiệu lực một phần, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ để tiến hành bổ sung, sửa đổi.

Xây dựng và ban hành các văn bản về cơ chế hoạt động, phối hợp hoạt động của các khoa/phòng theo hướng tối giản, không bị chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ khi thực hiện công vụ. Đã xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ BGD, Khoa/phòng của đơn vị rành mạch, rõ ràng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy do UBND tỉnh và Sở Y tế quy định.

b) Rà soát văn bản:

Trung tâm đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ mới trong năm 2019. Ban hành các quy định chế độ tài chính, chế độ chính sách, phù hợp với quy định mới.

c) Tổ chức thực hiện:

Trung tâm luôn thực hiện đầy đủ nội dung các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác CCHC hàng năm do Sở Y tế ban hành; Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 220/KH-SYT ngày 23/02/2017 của Sở Y tế về Thực hiện Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 43/NĐ-CP của Chính phủ; ...

2. Cải cách TTHC

Thực hiện tốt việc tiếp đón, quản lý bệnh nhân khám Bảo hiểm y tế. Đảm bảo việc liên thông dữ liệu khám chữa bệnh lên cổng Giám định Bảo hiểm xã hội và của Bộ Y tế.

Niềm yết, công khai quy trình, thủ tục về tổ chức tiếp nhận, điều trị bệnh nhân Methadone; ARV; tư vấn xét nghiệm tự nguyện theo Thông tư 01/2015/TT-BYT về hướng dẫn tư vấn phòng, chống HIV/AIDS trong các cơ sở y tế cũng như họ tên, chức vụ của những cán bộ, viên chức có thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết công việc. Thực hiện công khai các dịch vụ tư vấn HIV, các văn bản quy định về CCHC,.. trên Website đơn vị.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Căn cứ Quyết định số 949/QĐ-SYT ngày 05/07/2017 về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm, Các khoa/phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ mới xây dựng bảng mô tả công việc cụ thể, tạo cơ sở đánh giá, phân công công việc, rõ địa chỉ, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ cũng như xác định rõ mối quan hệ phối hợp giữa các khoa/phòng, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, điều hành.

Tình hình quản lý và sử dụng biên chế:

Thực hiện đầy đủ, hiệu quả cơ chế quản lý và sử dụng viên chức theo Quyết định số 05/QĐ-UBND của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Y tế, trong thời gian qua, các viên chức đơn vị được phân công , bố trí công việc phù hợp với chức danh, năng lực, trình độ chuyên môn. Thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện đầy đủ, chính xác các chế độ phụ cấp như ưu đãi nghề, độc hại, bồi dưỡng hiện vật, trách nhiệm,...Không có khiếu nại, tố cáo trong công tác quản lý CBVC.

Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc:

Trong giai đoạn qua, cbvc đơn vị luôn thực hiện có trách nhiệm quy chế làm việc của đơn vị và quy định về kỷ cương, kỷ luật hành chính của UBND tỉnh. Không có cbvc vi phạm quy chế bị khiển trách, kỷ luật.

Tình hình thực hiện phân cấp quản lý:

Thực hiện tốt quyết định số 05/2015/QĐ-UBND của UBND tỉnh quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh và hướng dẫn số 837/SYT-TCCB của Sở Y tế ngày 12/4/2016 về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 05/2015/QĐ-UBND. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân cấp trong quản lý sử dụng viên chức tại đơn vị.

Thực hiện đầy đủ Quyết định số 54/2015/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước; Thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ trong lĩnh vực PC HIV/AIDS do Sở Y tế quy định.

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm:

Tiếp tục thực hiện đầy đủ Nghị định 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng cán bộ viên chức

Về công tác quản lý viên chức

Trung tâm sử dụng, quản lý viên chức theo quy định của Luật viên chức, Nghị định 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng viên chức và Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 29/1/2015 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Thực hiện việc bổ nhiệm viên chức lãnh đạo theo đúng quy trình của Sở ban hành; các chế độ khen thưởng khác theo thẩm quyền được thực hiện đúng quy định; Thực hiện cơ chế đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ viên chức theo đúng quy định hiện

hành, theo nhiệm vụ được phân công, theo kết quả chất lượng công việc.

Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng

Đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo về chuyên môn, tin học, quản lý Nhà nước,..năm 2019. Trong thời gian qua, có 03 viên chức được tạo điều kiện kinh phí, thời gian để học tập nâng cao trình độ chuyên môn: 01 CN Điều dưỡng ;02 viên chức học Trung cấp chính trị.

Ngoài ra, cử viên chức tham dự các lớp đào tạo về CNTT, ứng dụng phần mềm do Sở Y tế tổ chức,.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức CBVC:

Xây dựng kế hoạch và đề án thực hiện “Đổi mới thái độ, phong cách của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” tại đơn vị.

Căn cứ Kế hoạch kỷ cương, kỷ luật hành chính của đơn vị, thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc, chất lượng sản phẩm công việc, lề lối làm việc, ý thức trách nhiệm ,...của cbvc đơn vị. Trong thời gian, đã thực hiện nghiêm túc; tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác thực hiện tại các khoa/ phòng cũng như của viên chức. Cho đến nay, cơ bản đã thực hiện tương đối triệt để các nội dung của kế hoạch.

5. Cải cách tài chính công

Việc thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước như chi thường xuyên, không thường xuyên, tiền lương, trích lập quỹ phúc lợi, quản lý, sử dụng tài sản công,..đều được thực hiện đúng quy định của pháp luật. Thực hiện công tác đánh giá viên chức trên cơ sở hướng dẫn của Sở Y tế và Sở Nội vụ, làm căn cứ khen thưởng cuối năm.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tài chính; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

Thực hiện tốt việc công khai tài chính

6. Hiện đại hóa hành chính

Tiếp nhận và sử dụng phần mềm quản lý Hồ sơ nhân sự. Đến nay, toàn thể viên chức đã được cập nhật hồ sơ nhân sự điện tử. Qua đó, quản lý kịp thời, nhanh chóng, các dữ liệu về công tác tổ chức, nhân sự...

Sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành theo chỉ đạo của Sở y tế. Xây dựng Quy chế đề thống nhất quản lý. Đến nay, hầu hết văn bản đi, đến đều thực hiện trong hệ thống phần mềm, mang lại hiệu quả cao về quản lý, tra cứu,..và tiết kiệm nhiều chi phí, thời gian.

Nhằm mục đích tuyên truyền, hỗ trợ thông tin về công tác PC HIV /ADIS cho nhân dân, Trung tâm thường xuyên cập nhật các kiến thức chuyên môn, nghiên cứu khoa học, thông tin hoạt động lên Website. Đến nay, đã có 1,6 triệu lượt truy cập.

Quyết định thành lập Tổ công nghệ thông tin và tổ chức đào tạo nhằm thường trực, kịp thời giải quyết các vấn đề kỹ thuật trong ứng dụng CNTT, sử dụng phần mềm,..trong đơn vị.

Ứng dụng chữ ký số trong kê khai hồ sơ thuế và giao dịch Bảo hiểm xã hội điện tử từ tháng 4 năm 2016. Trong tháng 7, đã chuyển đổi chữ ký số mới do

Ban Cơ yếu chính phủ cấp nên tiết kiệm được chi phí thuê bao.

7. Đánh giá chung

Trong 9 tháng đầu năm, Trung tâm đã thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị. Kết quả, tiết giảm được chi phí văn thư, đi lại; chi phí quản lý, sử dụng hiệu quả trang thiết bị , cơ sở hạ tầng, kinh phí hoạt động , ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động đã nâng cao được tính hiện đại , chuyên nghiệp trong quản lý , thực hiện nhiệm vụ . Năng lực quản lý , điều hành , kỷ cương, kỷ luật hành chính ngày càng được tăng cường , từng bước đáp ứng yêu cầu chuyên nghiệp, hiện đại hóa nền hành chính.

Trung tâm Phòng , chống HIV/AIDS tỉnh TT .Huế kính báo cáo Sở Y tế kết quả công tác cải cách hành chính 9 tháng năm 2019./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- BCD CCHC;
- BGĐ, các khoa phòng;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trọng Chương

